Acest document conține informații si date care sunt proprietatea Spitalului Orășenesc "Dr.Valer Russu " Luduș
Reproducerea și difuzarea sunt in exclusivitate drepturile spitalului.

Anexa la CIM[1] nr._____

Spitalul Orășenesc „Dr.Valer Russu" Luduș
Comp Boli Infecțioase

Aprobat,
Manager

FIŞA POSTULUI
Nr.

NUME ŞI PRENUME:_____
COR. 221107
CNP: _____

A. Informaţii generale privind postul
1. Nivelul postului*: EXECUȚIE
2. Denumirea postului: MEDIC
3. Gradul/Treapta profesional/profesională: SPECIALIST
4.Scopul principal al postului : asigură nevoile de îngrijiri generale de sănătate şi furnizează servicii generale de sănătate de natură preventivă, curativă și de recuperare

B. Condiţii specifice pentru ocuparea postului
1. Studii de specialitate**:
- Diplomă de licenţă în medicină;
- Certificat medic specialist în specialitatea Boli infecțioase.
2. Perfecţionări (specializări): conform cerințelor postului

3. Cunoştinţe de operare/programare pe calculator (necesitate şi nivel): cunoaşterea sistemului de operare Microsoft Office (Word, Excel, Power Point), Internet
Utilizarea aparatelor din dotarea secţiei, cunoaşterea tehnicilor impuse de specialitatea secţiei.

4. Limbi străine (necesitate şi nivel) cunoscute: nu e cazul
5. Abilităţi, calităţi şi aptitudini necesare:
Abilitatea de comunicare, munca în echipă, atenţie şi concentrare distributivă, promptitudine,
Abilităţii de relaţionare interpersonală, orientare către pacient
Intelectuale: competenţă de decizie, gândire şi acţiune.
Inteligenţă: gândire logică, memorie, capacitate de concentrare.
Imaginaţie bazată pe discernământ şi forţă de previziune.
Spirit de observaţie, energie, curaj, tenacitate, voinţă.

[1] Contract individual de muncă

Complexitatea postului în sensul cunoaşterii activităţilor specifice locului de muncă;
Formarea deprinderilor în utilizarea tehnicilor specifice de îngrijire a bolnavilor.
Grad de autonomie în activitate: planifică şi îşi organizează propria activitate pentru realizarea sarcinilor şi acordă primul ajutor în caz de agravare a bolnavului până la sosirea medicului.
Cunoaşterea gradului de risc în utilizarea aparaturii medicale din dotare.
Efort intelectual şi fizic necesar în vederea îndeplinirii cerinţelor specifice postului.
Operativitate în efectuarea tehnicilor necesare.
Principialitate şi comportament etic în relaţiile cu superiorii, cu personalul, cu pacienţii şi cu aparţinătorii.
Să aibă cunoştinţe legate de furnizarea serviciilor medicale, metode şi tehnici de acordare a asistenței medicale.
Să îşi asume sarcinile în mod responsabil.
Să dispună de un bun spirit de observaţie, perseverenţă, initiativă şi adaptare la situaţii noi şi provocatoare.
Să fie cooperant cu ceilalţi, orientat către semeni şi dispus să ajute.
Să fie onest şi să aibă o atitudine etică.
Să aibă un mod de adresare civilizat, amabil, să-şi controleze emoţiile şi comportamentul în cele mai diverse situaţii.
Să respecte şi să aplice prevederile Codului de deontologie al CMR, manifestând un comportament demn în exercitarea profesiei

6. Cerinţe specifice:
- Certificat de membru eliberat de Colegiul Medicilor;
- Avizul pentru autorizarea exercitării profesiei, vizat anual;
- Asigurare malpraxis pentru cazurile de răspundere civilă profesională pentru prejudicii cauzate prin actul medical - încheiată anual, în conformitate cu prevederile legislaţiei în vigoare

7. Competența managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): nu e cazul.

C.ATRIBUȚIILE POSTULUI :

Medicul specialist are atribuţii ce decurg din competenţele certificate de actele de studii obţinute, ca urmare a parcurgerii unei forme de învăţământ de specialitate recunoscută de lege.

În exercitarea profesiei, medicul specialist are responsabilitatea actelor întreprinse în cadrul activităţilor ce decurg din rolul autonom şi delegat, cu respectarea legislaţiei în vigoare.

C.1. ATRIBUŢII GENERALE:

Îşi desfăşoară activitatea în mod responsabil, conform reglementărilor profesionale și cerinţelor postului având următoarele atribuții:

1. să cunoască structura și organizarea activității în secție;
2. să cunoască și să respecte circuitele funcționale din secție pentru personal, medicamente, laborator, lenjerie, alimente,pacienti, vizitatori;
3. Are obligaţia de a cunoaşte şi aplica legislaţia privind acordarea asistenţei medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate şi modalitatea de decontare a serviciilor medicale de către CNAS;
4. să contribuie la stabilirea cadrului optim de lucru cu echipa medicală și cu pacientul;
5. să cunoască complexitatea activității și tehnicilor speciale de îngrijire a pacientului din secția în care lucrează;
6. să aplice și să cunoască criteriile de delimitare a manifestărilor, semnelor și simptomelor pacientului pe termen scurt, mediu si lung;
7. se ingrijește de reînoirea la timp a certificatului de membru în Colegiul Medicilor și asigurarea de malpraxis;

8. Respectă secretul profesional și al actului medical, confidențialitatea datelor medicale și a datelor cu caracter medical al pacienților conform legislației privind drepturile pacientului și protecția datelor.
9. Respectă drepturile pacientului, demnitatea, intimitatea și consimțământul informat.
10. Respectă prevederile Regulamentului intern, ale Regulamentului de Organizare și Funcționare, ale Codului de etică şi deontologie profesională a personalului contractual şi ale procedurilor de lucru privitoare la postul său;
11. Respectă atribuțiile specifice pe care le are în comisiile funcționale din cadrul spitalului;
12. Nu refuză acordarea asistenței medicale în caz de urgența ori de câte ori se solicită unității acest serviciu;
13. Raspunde pentru calitatea serviciilor medicale oferite pacientilor;
14. Raspunde conform reglementarilor in vigoare pentru neindeplinirea sau indeplinirea defectuoasa a sarcinilor ce ii revin;
15. Respectă și apară drepturile pacientului conform Legii nr.46/2003;
16. Redactează orice act medical, aprobat de conducerea spitalului în legătură cu bolnavii pe care îi are, sau i-a avut, în îngrijire;
17. Poartă echipamentul de protecție conform normelor interne și regulilor de igienă.
18. Utilizează corespunzător echipamentele medicale și informatice din dotare și răspunde de integritatea acestora.
19. Utilizează resursele unității exclusiv în interes profesional.
20. Răspunde de respectarea normele privind comunicarea cu mass-media, conform regulamentelor interne.
21. Execută dispozițiile superiorilor ierarhici, în limitele competenței profesionale și ale cadrului legal.
22. Participă la programe de educație medicală continuă și își actualizează permanent cunoștințele profesionale.
23. Sesizează superiorii ierarhici cu privire la orice disfuncționalitate constatată în desfășurarea activității.
24. La începutul şi sfârşitul programului de lucru are obligația să semneze condica de prezenţă;

C.2.ATRIBUŢII SPECIFICE:

I.Atribuții medic <u>secție cu paturi</u>

1. La internarea pacientului :

1.1. să respecte modalitățile și criteriile de internare în conformitate cu statutul și tipul de asigurare;

1.2. să obțină consimtământul informat al pacientului, familiei sau reprezentantului legal pentru internare și/ sau tratament (Legea 95/2006 privind reforma in domeniul sănătații – „Acordul pacientului informat;

1.3. În obţinerea acordului scris al pacientului, medicul, este dator să prezinte pacientului informaţii la un nivel ştiinţific rezonabil pentru puterea de înţelegere a acestuia. Informaţiile trebuie să conţină: diagnosticul, natura şi scopul tratamentului, riscurile şi consecinţele tratamentului propus, alternativele viabile de tratament, riscurile şi consecinţele lor, prognosticul bolii fără aplicarea tratamentului;

1.4. să consemneze refuzul pacientului pentru internare;

1.5. să efectueze informarea pacientului, familiei sau reprezentantul legal cu privire la regulamentul intern afișat în unitate, inclusiv cel legat de fumat;

1.6. să verifice inregistrarea datelor de identitate şi completarea foii de observaţie pe tip de spitalizare continuă sau spitalizare de zi;

1.7. să efectueze solicitarea de identificare pentru organele abilitate în cazul pacienţilor inconştienţi, fără acte, familie sau aparţinători.

1.8. să aplice primele măsuri terapeutice de mare urgenţă în caz de necesitate;

1.9. să instituie măsurile de izolare în cazul pacienţilor suspicionaţi de boli infecto-contagioase.

1.10. să consulte pacientul, să efectueze toate procedurile necesare pentru diagnostic, să prescrie terapia necesară.

2. La externarea pacientului:

2.1. Să pregatească pacientul pentru externare/transfer conform protocolului secţiei pentru documente, efecte personale;

2.2. Să anunțe aparţinătorii pentru externare;

2.3. În caz de deces, să consemneze în fișa de observatie protocolul de resuscitare, ora încheierii manevrelor de resuscitare și să declare decesul.

3. Sarcini în evaluarea diagnostică:

3.1. Să obțină consimtământul informat al pacientului, familiei sau reprezentantului legal;

3.2. Să evalueze starea pacientului, să măsoare funcţiile vitale;

3.3. Să asigure servicii optime de diagnosticare și tratament pentru bolnavi;

3.4. Să efectueze înregistrarea rezultatelor conform competenţelor profesionale;

3.5. Este responsabil pentru corectitudinea diagnosticului și pentru calitatea serviciilor medicale oferite pacienților, in limitele dotarii existente la nivelul spitalului si a competentelor profesionale.

4. Sarcini si responsabilități pentru îngrijirea curentă și supravegherea pacientului:

4.1. acordă asistență medicală de specialitate bolnavilor care i-au fost repartizati, precum si bolnavilor din secție, cu ocazia efectuarii gărzilor;

4.2. examinează bolnavii imediat la internare și completează foaia de observație în primele 24 de ore, iar in cazuri de urgență imediat ce este posibil;

4.3. folosește investigațiile paraclinice efectuate în laboratoare/ambulator, imediat după examinarea bolnavului, sau în cel mai scurt timp posibil după internare, formulează diagnosticul stabilit pe baza examenului clinic și a primelor date paraclinice și instituie tratamentul adecvat;

4.4. examinează zilnic bolnavii repartizati și consemnează în foaia de observație, evoluția acestora, rezultatele explorările de laborator, alimentația și tratamentul corespunzător, la sfârșitul internării întocmeste epicriza, biletul de externare și scrisoarea medicală;

4.5. monitorizează pacienții, supraveghează administrarea tratamentelor prescrise ;

4.6. completează și actualizează foaia de observatie privind starea de sănătate a pacienților;

4.7. informează pacienții despre modul de utilizare a medicamentelor și depre potențialele lor riscuri sau efecte;

4.8. participă la vizita medicului șef de secție împreună cu întreg colectivul medico-sanitar din subordinea sa, prezentând cazurile mai dificile spre a fi soluționate în colectiv;

4.9. prezintă medicului șef de secție situația fiecărui bolnav pe care îl are în îngrijire, de cel puțin 2 ori pe săptămână;

4.10. în cadrul vizitelor programate solicită sprijinul șefului de secție ori de câte ori este necesar;

4.11. sesizează medicului șef de secție cazurile deosebite precum și neconcordantele de diagnostic sau erorile de diagnostic la bolnavii internati ce i-au fost repartizati si care au fost tratati sau trimisi de alte sectii ale spitalului si de catre alti medici din specialitate din ambulatoriu;

4.12. participă la consulturi cu medicii din alte secții sau din alte specialități, când este cazul;

4.13. comunică zilnic medicului de gardă bolnavii gravi pe care îi are în îngrijire și care necesită supraveghere deosebită;

4.14. răspunde promt la solicitările de urgență și la consulturile din aceeași secție sau din alte secții și colaborează cu toți medicii din secțiile și laboratoarele din spital în interesul unei cât mai bune ingrijiri medicale a bolnavilor;

4.15. acordă primul ajutor și asigură asistența medicală bolnavului până la dispariția stării de pericol pentru sănătatea sau viața acestuia ori până la internarea bolnavului într-o unitate sanitară.

4.16. Răspunde pentru corectitudinea diagnosticului și pentru calitatea tratamentului prescris.

4.17. face parte din echipa operatorie, in interventiile chirugicale care se efectueaza pacientilor aflati sub ingrijirea lui sau a altor pacienti aflati pe sectie, potrivit indicatiilor si programului stabilit de medicul sef de sectie
4.18 raspunde de inscrierea protocolului operator in condica de interventii chirugicale si in FOCG a pacientilor aflati sub ingrijire

5. **Sarcini pentru alimentația pacientului:**
5.1. recomandă și urmărește zilnic regimul alimentar al bolnavilor.
6. Sarcini pentru activitatea terapeutică:
6.1. întocmeste și semnează condica de medicamente pentru bolnavii pe care îi are în îngrijire;
6.2. supraveghează tratamentele executate de personalul mediu sanitar, iar la nevoie, la efectuează personal;
6.3. asigură și răspunde de aplicarea tuturor măsurilor de igienă și antiepidemice în sectorul de activitate pe care îl are în grijă;
6.4. raportează cazurile de infecție intraspitalicească din sectorul său de activitate;
6.5. Asigură asistența medicală permanentă a bolnavilor pe care îi are în îngrijire, aplică tratamentul medical corespunzător și promovează măsuri profilactice pentru prevenirea complicațiilor și cronicizarea bolilor;
6.6. prescrie și folosește numai medicamente și produse biologice de uz uman necesare pentru efectuarea tratamentului, cuprinse în nomenclatorul de medicamente și produse biologice de uz uman, previne și combate abuzul de medicamente, semnalează organelor competente reactiile neprevăzute ale acestora;
6.7. solicită consultul interdisciplinar necesar pentru manevrele de resuscitare medicală a bolnavilor și pentru corectarea deficiențelor fizice și funcționale.
6.8. solicită orice fel de consult interdisciplinar necesar pacientului, în cadrul secțiilor spitalului/ambulatoriu de specialitate.
6.9. are obligația să anunțe și să obtină consimţământul informat al pacientului pentru modul de administrare a medicamentelor, a efectului scontat şi a Seventualele efecte secundare.
6.10. să respecte voinţa pacientului şi dreptul acestuia de a înceta sau refuza efectuarea tratamentului cu excepţia cazurilor de forţă majoră;
6.11. Să efectueze întreaga activitate terapeutică în condiţii de igienă, asepsie, dezinfecţie, sterilizare cu menţinerea măsurilor de prevenire, supraveghere şi control al infecţiilor intraspitaliceşti şi nosocomiale;
6.12. Să educe pacientul şi aparţinătorii pentru respectarea conduitei terapeutice, efectuarea investigaţiilor clinice şi paraclinice, a regimului igieno-dietetic, cunoaşterea afecţiunii, respectarea controalelor periodice.
7. Sarcini administrative:
7.1. semnalează din timp medicului șef de secție orice deficiență în aprovizionarea cu medicamente și materiale necesare;
7.2. întocmește formele de externare ale bolnavilor pe care i-a îngrijit, formulează diagnosticul final, întocmește epicriza, redactează certificatul de concediu medical, redactează orice act medical aprobat de conducerea spitalului în legatura cu bolnavii pe care i-a avut în ingrijire, în cazul survenirii decesului unui pacient pe care l-a avut în îngrijire, redactează, semnează și parafează certificatul de deces;
7.3. să întocmească corect și cu simț de răspundere documentele medicale, potrivit normelor legale;
7.4. participă la raportul de gardă, la sedințe, prezentări de cazuri, programe de educație medicală continuă sau congrese de specialitate;
7.5. Să asigure măsurile de securitate şi intervenţie ale secţiei pentru evitarea oricăror incidente/ accidente : aparatură şi utilaje medicale, utilaje electrice, sursele de gaz metan, sursele de oxigen, substanţele dezinfectante,incendii şi calamităţi naturale;
7.6. Răspunde de evidenţa, consemnarea şi păstrarea rezultatelor, investigaţiilor în foaia de observaţie a pacientului;

7.7. Răspunde de corectitudinea datelor pe care le înregistrează în foaia de observaţie a pacientului, raport de serviciu sau în alte documente;

7.8. Supraveghează predarea/preluarea substanţelor medicamentoase scrise pe condică şi distribuirea integrală conform prescripţiei;

7.9. Supraveghează ordinea și curăţenia din sectorul unde îşi desfăşoară activitatea;

7.10.Sesizează apariţia defecţiunilor apărute la instalaţiile sanitare, electrice, de gaz, termice, de oxigen în vederea remedierilor;

7.11. Supraveghează modul de desfăşurare a vizitei aparţinătorilor;

7.12. Supraveghează și coordonează activităţile desfăşurate de personalul din subordine.

7.13. Are obligația de validare a serviciilor medicale în termen de 72 de ore de la acordarea acestora.

8. Atribuţii prevăzute de Legea nr. 104/2003 privind manipularea cadavrelor umane şi prelevarea organelor şi ţesuturilor de la cadavre in vederea transplantului):

8.1. Constată decesul şi consemnează data şi ora decesului în foaia de observaţie cu semnătura şi parafa. Medicul care a constatat decesul, scrie epiciriza de deces, menţionând data completării acesteia, semnează şi parafează. După 2 ore de la deces întocmeşte procesul verbal de predare – primire a cadavrului conform protocolului încheiat şi verifică dacă decedatului i s-a aplicat o brăţară de identificare ce conţine: numele, prenumele, vârsta, secţia unde a fost internat, data şi ora decesului, nr. F.O. conform procedurii aprobata de conducerea spitalului;

8.2. Completează şi parafează biletul de însoţire a decedatului către Serviciul de anatomie patologică;

8.3. Pune diagnosticele clinice de deces şi întocmeşte epicriza de deces şi biletul de externare;

8.4. Medicul curant verifică foaia de observaţie clinică a bolnavului decedat, semnează şi parafează biletul de externare din spital;

8.5. Medicul curant coordonează, supraveghează şi verifică activităţile efectuate la nivelul secţiei în primele 2 ore după deces, dacă acesta survine în timpul programului de lucru;

8.6.Discută cazul în cadrul comisiei de analiză a deceselor, dacă este solicitat;

8.7.Informează telefonic/mesaj managerul spitalului, directorul medical si medicul anatomopatolog asupra survenirii decesului;

8.8.Anunţă aparţinătorii despre survenirea decesului şi consemnează în Foaia de observaţie clinică data şi ora anunţului;

II.Atribuţiile medicului din cabinetul de specialitate Boli infecţioase – Ambulatoriu integrat.

În relaţiile contractuale cu **Casa de Asigurări de Sănătate**, medicii din asistenţa medicală ambulatorie de specialitate **au următoarele obligaţii:**

1. Consultă pacienți, stabileşte diagnosticul, folosind mijloacele din dotare de care dispune, indică sau, după caz, efectuează tratamentul corespunzător; consemnează aceste date în registrul de consultații;
2. Acordă servicii de asistenţă medicală ambulatorie de specialitate asiguraţilor pe baza biletului de trimitere/ scrisorii medicale, cu excepţia urgenţelor şi afecţiunilor confirmate care permit prezenţa direct la medicul de specialitate din ambulatoriul de specialitate.
3. Pentru cetăţenii statelor membre ale Uniunii Europene titulari ai Cardului european de asigurări de sănătate, furnizorii de servicii medicale în asistenţa ambulatorie de specialitate nu solicita bilet de trimitere pentru acordarea de servicii medicale în ambulatoriu, cu excepţia serviciilor medicale de recuperare – reabilitare şi a investigaţiilor medicale paraclinice;
4. Solicită documentele care atestă calitatea de asigurat în condiţiile prevăzute de lege;
5. Furnizează tratament adecvat şi respectă condiţiile de prescriere a medicamentelor prevăzute în Nomenclatorul de medicamente, conform reglementărilor în vigoare;
6. Nu refuză acordarea asistenţei medicale în caz de urgenţă medicală/chirurgicală, ori de câte ori se solicită servicii medicale în aceste situaţii;

7. Respectă criteriile medicale de calitate privind serviciile medicale prestate şi întreaga activitate desfăşurată în cabinetele medicale;
8. Are obligaţia de a cunoaşte şi aplica legislaţia privind acordarea asistenţei medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate şi modalitatea de decontare a serviciilor medicale de către CNAS;
9. Oferă relaţii asiguraţilor despre drepturile pe care le au şi care decurg din calitatea de asigurat, despre serviciile oferite şi îi consiliază în scopul prevenirii îmbolnăvirilor şi al păstrării sănătăţii;
10. Cabinetele de specialitate vor defini manevrele care implică soluţii de continuitate a materialelor utilizate şi a condiţiilor de sterilizare;
11. Păstrarea confidenţialităţii faţă de terţi asupra datelor de identificare şi serviciile medicale acordate asiguraţilor
12. Acordărea serviciilor medicale în mod nediscriminatoriu asiguraţilor;
13. Respectarea dreptului la liberă alegere a furnizorului de servicii medicale în situaţiile de trimitere pentru consulturi interdisciplinare;
14. Neutralizarea materialului şi a instrumentelor a căror condiţii de sterilizare nu este sigură;
15. Completarea prescripţiilor medicale conexe actului medical atunci când este cazul pentru afecţiuni acute, subacute, cronice (iniţiale);
16. Actualizarea listei asiguraţilor cronici vizată de coordonatorul judeţean pentru afecţiunile cronice conform regulamentului în vigoare(după caz);
17. Respectarea normele de raportare a bolilor, conform prevederilor legale în vigoare;
18. Informează medicul de familie asupra diagnosticului şi tratamentului recomandat prin scrisoare medicală;
19. Respectă programul de activitate afişat al cabinetului, programul stabilit nu se va suprapune cu nici o altă activitate medicală efectuată de titular, sub incidenţa sancţiunilor administrative, exceptand cazurile de forță majora- urgențe chirurgicale care necesita echipa operatorie;
20. Înscrie în registrul de consultaţii, pe lângă data efectuării consultaţiei, examinării, serviciului prestat şi ora de început a consultaţiei
21. Acordă servicii medicale de specialitate tuturor asiguraţilor, fără nici o discriminare, folosind formele cele mai eficiente de tratament;
22. Nu încasează de la asiguraţi contribuţie personală pentru serviciile medicale prestate care se suportă integral de la C.A.S. conform listelor şi condiţiilor prevăzute de Contractul-cadru;
23. Raporteză corect şi complet activitatea depusă, conform cu cerinţele contractuale în vigoare;
24. Desfăşoară şi activitate preventivă, prin crearea de conexiuni cu medicii de familie;
25. Se preocupă de desfășurarea cat mai eficienta a activitatii medicale în ambulatorul de specialitate
26. Nu promovează şi nu practică concurenţa neloială prin îndrumarea pacienţilor sau trimiterea de documente generatoare de finanţare în alte cabinete similare din afara structurii spitalului;
27. Participe la acţiunile de instruire organizate de A.S.P. şi C.J.A.S. privind aplicarea unitară a actelor normative privind asistenţa medicală;
28. Acordă servicii medicale de specialitate la cerere pacienţilor altor unităţi sanitare sau altor categorii de pacienţi înafara celor asiguraţi, întocmind actele necesare încasării contravalorii serviciilor prestate conform Regulamentelor spitalului, în limita resurselor de eficiență-energie-timp.
29. Îndrumă pacienți care nu necesită supraveghere şi tratament de specialitate, la medicii de familie cu indicaţia conduitei terapeutice (scrisoare medicală);
30. Acordă primul ajutor medical şi organizează transportul precum şi asistenţa medicală pe timpul transportului la spital, pentru bolnavii cu afecţiuni medico-chirurgicale de urgenţă;
31. Efectuează intervenţii de mică chirurgie la nivelul posibilităţilor de rezolvare ambulatorie, conform indicaţiilor MS (unde este cazul);
32. Recomandă internarea în secţiile cu paturi a bolnavilor care necesită aceasta, în funcţie de gradul de urgenţă, întocmeşte biletul de trimitere;

33. Acordă asistenţa medicală bolnavilor internaţi în secţia cu paturi, potrivit programului stabilit de conducerea spitalului;
34. Anunţă CPIAAM despre cazurile de boli infecţioase şi profesionale depistate;
35. Dispensarizează unele categorii de bolnavi cu probleme medicale deosebite, conform normelor în vigoare, colaborează cu medicii de familie pentru dispensarizarea unor bolnavi din evidenţa acestora;
36. Stabileşte incapacitatea temporară de muncă şi emite certificatul medical potrivit OUG 158/2005 cu modificarile completările ulterioare în vigoare;
37. Completează fişa medicală pentru bolnavii care necesită trimitere la comisia medicală, pentru expertiza capacităţii de muncă;
38. Participă la solicitare, la lucrările comisiei de expertiză medicală şi recuperare a capacităţii de muncă şi ale comisiei medico-legale;
39.Întocmeşte fişele medicale de trimitere la tratament de recuperare a bolnavilor care necesită astfel de îngrijiri şi verifică pe cele întocmite de medicii de familie potrivit normelor în vigoare;
40. Analizează periodic morbiditatea, mortalitatea şi alte aspecte medicale de specialitate, propunând măsuri corespunzătoare la solicitarea comisiilor aferente;
41. Efectuează gărzi în spital potrivit reglementărilor în vigoare (dacă este cazul);
42. Se preocupă permanent de ridicarea nivelului profesional propriu şi al personalului din subordine;
43. Urmăreşte şi asigură folosirea şi întreţinerea corectă a mijloacelor din dotare;
44. Controlează respectarea normelor de igienă şi antiepidemice.
45. Are obligația de validare a serviciilor medicale în termen de 72 de ore de la acordarea acestora.

III.Atribuţii/ Responsabilităţi privind normele de supraveghere, prevenire şi limitare a infecţiilorasociate asistenţei medicale în unităţile sanitare conform reglementarilor Ordinului M.S. nr.1101/2016

Atribuțiile medicului curant (indiferent de specialitate):
a) protejarea propriilor pacienți de alți pacienți infectați sau de personalul care poate fi infectat, cu respectarea ghidului de izolare elaborat de compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale;
b) aplicarea procedurilor și protocoalelor implementate de compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale;
c) obținerea specimenelor microbiologice necesare atunci când o infecție este prezentă sau suspectă, în conformitate cu protocolul de diagnostic și cu definițiile de caz și înainte de inițierea tratamentului antibiotic;
d) răspunde de depistarea și raportarea la timp a infecțiilor asociate asistenței medicale;
e) consilierea pacienților, vizitatorilor și a personalului în legătură cu procedurile de prevenire a transmiterii infecțiilor;
f) instituirea tratamentului adecvat pentru infecțiile pe care le au ei înșiși și implementarea măsurilor instituite de compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale pentru a preveni transmiterea acestor infecții altor persoane, în special pacienților;
g) solicitarea consultului de boli infecțioase în situațiile în care consideră necesar și/sau conform ghidurilor/protocoalelor locale, cu respectarea politicii de utilizare a antibioticelor, implementată în unitatea sanitară;
h) respectă procedura de declarare a infecțiilor asociate asistenței medicale elaborată de compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate îngrijirilor medicale, în conformitate cu legislația în vigoare;
i) după caz, răspunde de derularea activității de screening al pacienților în secții de terapie intensivă și alte secții cu risc pentru depistarea colonizărilor/infecțiilor cu germeni multiplurezistenți, în conformitate cu prevederile programului național de supraveghere și control al infecțiilor asociate asistenței medicale și monitorizare a utilizării antibioticelor și a antibioticorezistenței;

j) comunică infecția/portajul de germeni importanți epidemiologic la transferul pacienților săi în altă secție/altă unitate medicală.

IV. Atribuţii privind gestionarea deşeurilor Conform Ordin1226/2012-art.64 privind gestionarea deşeurilor rezultate din activităţile medicale,aplică procedurile stipulate de Codul de procedură şi metodologia de culegere a datelor, pentru determinarea cantităţilor produse pe tipuri de deşeuri în vederea completării bazei de date naţionaleşi a evidentei gestiunii deşeurilor şi respecta reglementările privind colectarea şi depozitarea deşeurilor rezultate din activitatea medicală (deşeuri înţepătoare – tăietoare, deşeuri infecţioase, deşeuri asimilabile celor menajere)

- Supraveghează colectarea materialelor și instrumentarului de unică folosință utilizat și se asigură de depozitarea acestora în vederea distrugerii;

V. Atribuţii privind ordinul nr.1761/2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curăţarea, dezinfecţia şi sterilizarea în unităţile sanitare publice şi private, evaluarea eficacităţii procedurilor de curăţenie şi dezinfecţie efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfecţia mâinilor în funcţie de nivelul de risc, precum şi metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare şi controlul eficienţei acestuia :

1. Cunoaşterea substanţelor biocide, cunoaşterea şi respectarea concentraţiilor şi a timpului de contact.
2. Cunoaşterea şi respectarea protocoalelor de dezinfecţie.
3. Cunoaşterea tipurilor şi a nivelurilor de dezinfecţie.
4. Cunoaşterea şi respectarea criteriilor de utilizare şi păstrare a antisepticelor.
5. Supraveghează aplicarea de proceduri de curatare si dezinfectie dupa fiecare pacient;
6. Anunţă reponsabilul administrativ asupra deficienţelor de igienă (alimentare cu apă, instalaţii sanitare, încălzire, etc)
7. Cunoaşte şi respectă utilizarea produselor biocide încadrate, conform prevederilor în vigoare, utilizate pentru:
   - Dezinfecţia igienică a mâinilor prin spălare,
   - Dezinfecţia igienică a mâinilor prin frecare,
   - Dezinfecţia pielii intacte,
   - Dezinfecţia suprafeţelor,
   - Dezinfecţia dispozitivelor (instrumente) medicale.
8. Respectă permanent şi răspunde de aplicarea normelor de igienă în special de spălarea şi dezinfecţia mâinilor, cât şi a regulilor de tehnică aseptică în efectuarea tratamentelor prescrise.

VI. Responsabilitati privind respectarea normelor de securitate si sanatate in munca (SSM) si a celor de situatii de urgenta (SU) :

1.1. Conform **Legii securitatii si sanatatii in munca nr. 319 / 2006**, Fiecare lucrator trebuie sa isi desfasoare activitatea, in conformitate cu pregatirea si instruirea sa, precum si cu instructiunile primite din partea angajatorului, astfel incat sa nu expuna la pericol de accidentare sau inbolnavire profesionala atat propria persoana, cat si alte persoane care pot fi afectate de actiunile sau omisiunile sale in timpul procesului de munca. In scopul realizarii acestor obiective lucratorii au urmatoarele obligatii:

1. Sa respecte normele si instructiunile, cerintele de securitate si sanatate a muncii in timpul procesului de munca ori in indeplinirea indatoririlor de serviciu;
2. Sa își desfășoare activitatea la locul de muncă fara a fi sub influenta bauturilor alcoolice sau a drogurilor;

3. Sa verifice inainte de inceperea activității daca echipamentele de munca corespund cerintelor de securitate a muncii, si sa nu le foloseasca pe cele neconforme, anuntindu-si imediat seful ierarhic despre situatia creata;
4. Sa foloseasca efectiv si corect echipamentul individual de protectie acordat si, dupa utilizare, sa il inapoieze sau sa il puna la locul destinat pentru pastrare;
5. Sa respecte regulile de acces si de circulatie in unitate si la locul de munca;
6. Sa nu permita ridicarea, deplasarea, distrugerea vreunui dispozitiv de securitate sau sa nu o faca el insusi, si sa nu impiedice aplicarea metodelor si procedurilor adoptate in vederea reducerii / eliminarii factorilor de risc de accidentare sau imbolnavire profesionala;
7. Sa mentina locul de munca intr-o stare corespunzatoare cerintelor de securitate, din punct de vedere al mediului fizic, inclusiv igiena;
8. Sa semnaleze conducatorului direct al locului de munca orice defectiune sau alta situatie care poate constitui un factor de risc de accidentare sau boala profesionala;
9. Sa anunte imediat pe conducatorul sau direct in cazul producerii unui accident de munca si sa acorde primul ajutor;
10. Sa intrerupa activitatea in cazul aparitiei unui pericol iminent de accidentare sau imbolnavire profesionala si sa anunte imediat pe conducatorul direct;
11. Sa participe Ia instruirile in domeniul securitatii si sanatatii in munca, sa isi insuseasca si sa respecte prevederile legislatiei din domeniul securitatii si sanatatii in munca si masurile de aplicare a acestora , precum si instructiunile predate.
12. Sa dea relatiile solicitate de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari.

2.1. **Atribuţii privind respectarea normelor de apararea impotriva incendiilor PSI**
Conform Legii privind apararea impotriva incendiilor nr. 307 / 2006, art.22. lucratorii au urmatoarele obligatii:

1. Sa respecte regulile si masurile de aparare impotriva incendiilor, aduse la cunostinta, sub orice forma, de administrator sau de conducatorul institutiei, dupa caz;
2. Sa utilizeze substantele periculoase, instalatiile, utilajele, masinile, aparatura si echipamentele, potrivit instructiunilor tehnice, precum si celor date de administrator sau de conducatorul institutiei, dupa caz;
3. Sa nu efectueze manevre nepermise sau modificari neautorizate ale sistemelor si instalatiilor de aparare impotriva incendiilor;
4. Sa comunice, imediat dupa constatare, conducatorului locului de munca orice incalcare a normelor de aparare impotriva incendiilor sau a oricarei situatii stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum si orice defectiune sesizata la sistemele si instalatiile de aparare impotriva incendiilor;
5. Sa coopereze cu salariatii desemnati de administrator, dupa caz, respectiv cu cadrul tehnic specializat, care are atributii in domeniul apararii impotriva incendiilor, in vederea realizarii masurilor de aparare impotriva incendiilor;
6. Sa actioneze, in conformitate cu procedurile stabilite la locul de munca, in cazul aparitiei oricarui pericol iminent de incendiu;
7. Sa furnizeze persoanelor abilitate toate datele si informatiile de care are cunostinta, referitoare la producerea incendiilor.

VII. Atributii privind confidentialitatea datelor cu caracter personal colectate şi prelucrate

1. Respectă prevederile privind confidențialitatea datelor ,informațiilor și documentelor referitoare la activitatea spitalului precum si confidențialitatea informațiilor aferente pacienților;
2. Are acces la date cu caracter personal , pe care nu le poate colecta, prelucra si utiliza decât pe baza instrucțiunilor unității , cu exceptia cazului în care acționează în temeiul unei obligații legale;.
3. Este obligat să aplice masuri tehnice si organizatorice adecvate pentru protejarea datelor cu caracter personal împotriva distrugerii accidentale sau ilegale ,pierderii ,modificării

,dezvăluirii sau accesului neautorizat ,în special dacă prelucrarea respective comportă transmisii de date in cadrul unei rețele precum și împotriva oricarei alte forme de prelucrare ilegale ;

4. Obligația păstrării secretului profesional și a actului medical;
5. Implicare în constituirea bazei de date in sistemului informatic al unității

VIII. Atribuţii privind sistemul de management al calităţii (smc):

1. Respectă procedurile obligatorii ale Sistemului de Management al Calitatii;
2. Furnizeaza la timp toate documentele si informatiile necesare in vederea desfasurarii in conditii optime ale auditurilor interne si / sau externe pe linie de asigurarea calitatii;
3. Alocă timp pentru îmbunătățirii calitatii : 1 h / luna.
4. Participă la instruiri, îşi însuşeşte şi respectă procedurile obligatorii, operaţionale şi caracteristice ale Sistemului de Management al Calităţii, conform fişelor de proces documentate pentru fiecare direcţie/ serviciu / birou / compartiment în parte, aplicabile postului.
5. Întocmește şi participa la actualizarea procedurilor obligatorii/protocoalelor operaţionale şi caracteristice ale SMC conform ghidurilor și procedurilor in vigoare și participă de difuzarea si implementarea lor, in cadrul secțieii.
6. Respectă şi aplică prevederile cuprinse in sistemul de management al calităţiistandardului SR ENISO 9001:2015; - implementat în unitate și standardele de acreditare ANMCS

IX. ATRIBUTII PRIVIND CONTROLUL INTERN

- Responsabilitati privind implementarea controlului managerial intern al secțieii
- Să participe activ la realizarea obiectivelor privind implementarea standardelor controlului intern, a identificarii riscurilor caracteristice activităților spitalului
- Participă la ședintele de lucru a comisiei de control intern și participa activ la intocmirea registrelor de riscuri specifice.

D. Sfera relaţională a titularului postului

1. Sfera relaţională internă:

a) Relații ierarhice:

– subordonat față de: medic șef/coordonator, director medical, manager;

– superior pentru: asistent medical șef, asistent medical, brancardier, infirmieră, îngrijitoare de curățenie;

b) Relații funcționale:

– cu personalul din cadrul secției;

– cu personalul din toate secțiile, compartimentele, laboratoarele, cabinetele din cadrul Spitalului Orășenesc Dr.Valer Russu Luduș;

– cu conducerea instituției și cu personalul Tesa din cadrul Spitalului Orășenesc Dr.Valer Russu Luduș;

– cu elevi, practicanți, voluntari.

c) Relații de control: personalul din subordine.

d) Relații de reprezentare: personalul din subordine.

2. Sfera relațională externă:

a) cu autorități și instituții publice: în limitele de competențe;

b) cu organizații internaționale: în limitele de competențe;

c) cu persoane juridice private: în limitele de competențe.

3. Delegarea de atribuții și competență: în perioadele în care salariatul va fi în imposibilitate de a-și îndeplinii atribuțiile de serviciu (concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate de muncă, delegaţii, concediu fără plată, suspendare, detașare etc), atribuțiile din prezenta fișă vor fi

exercitate de către o altă persoană conform graficului lunar de lucru aprobat de conducerea unității.

E. LIMITE DE COMPETENŢĂ

- Gradul de libertate decizionala este limitat de atributiile specifice postului si de dispozitiile legale in vigoare la momentul luarii decizie

Nu transmite documente, date sau orice mesaje confidenţiale fără avizul managerului Spitalului Orăşenesc « Dr. Valer Russu » Luduş

F. SALARIZARE PROGRAM DE LUCRU

1. Salarizarea este în conformitate cu legislaţia în vigoare;
2. Salariul de bază este remuneraţia primită în raport cu munca depusă.
3. **A**ctivitate curentă în cadrul secției/cabinetului din ambulatoriu de specialitate integrat-programul de lucru stabilit în conformitate cu prevederile legale în vigoare: 7 ore/zi;

Raspunde potrivit legislației în vigoare, pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare atribuțiilor de serviciu.

Fisa postului este valabilă pe întreaga perioada de desfăşurare a contractului de muncă, putând fi reînnoita în cazul apariţiei unor noi reglementări legale sau ori de câte ori este necesar.

G.Întocmit de

1. Numele și prenumele:
2. Funcția de conducere: șef secție
3. Semnătura _____
4. Data

H. Contrasemnează:

1. Numele și prenumele:
2. Funcția: director medical
3. Semnătura _____
4. Data.....

I. **Luat la cunoștință de către ocupantul postului**

1. Numele și prenumele:
2. Semnatura _____
3. Data

Vizat de Compartimentul juridic
Jr. Mireștean Magdalena

Vizat COMP. RUNOS:
1. Numele şi prenumele.....
2. Funcţia:.....
3. Semnătura .....
4. Data .....