



**SOL**  
SPITALUL ORĂȘENESC LUDUS  
Dr. VALER RUSSU



CERTIFICATE NO. 34068/A/0001/UK/En

Str. B-dul 1 Decembrie 1918, nr.20, cod.545200, Ludus, Judet Mures, Tel./Fax. :0265-411889  
spludus@gmail.com ; [www.spital-ludus.go.ro](http://www.spital-ludus.go.ro)

nr. din

## FIȘA POSTULUI

Aprobat  
Manager



Nume si prenume

Denumirea postului:	SOFER
Pozitie COR:	832201
<b>Integrarea in structura organizatorica :</b> Poziția postului în cadrul structurii organizației (relatii ierarhice)	
Se subordoneaza:	SEF BIROU ADMINISTRATIV
Are in subordine:	
Titularul este înlocuit de:	COLEGI
<b>Relatii functionale :</b>	
Relatii de reprezentare:	
Relatii de colaborare:	PERSONALUL DIN SPITAL
<b>Atributii si sarcinile postului :</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Respectarea regulamentului intern al Spitalului Orășenesc "Dr. Valer Russu" Ludus;</li> <li>2. Se integreaza si respecta intocmai graficul de lucru;</li> <li>3. Raspunde de starea igienico-sanitara a locului de munca si a utilajelor pe care le foloseste;</li> <li>4. Efectueaza curatenia zilnica la locul de munca la terminarea programului de lucru si curatenia generala lunar;</li> <li>5. Isi insuseste si respecta in permanenta instructiunile de utilizarea a echipamentelor aflate in exploatare si anunta orice defectiune aparuta sefului ierarhic fara a incerca sa remedieze singura defectiunile;</li> <li>6. Se prezinta anual la controlul periodic si anunta medicul de medicina muncii de orice incident legat de procesul de munca ce ii poate pune viata in pericol ;</li> <li>7. Indeplineste toate indicatiile sefului ierarhic superior privind activitatea specifica;</li> <li>8. Respecta permanent regulile de igiena personala si declara sefului ierarhic superior imbolnavirile pe care le prezinta personal sau imbolnavirile suferite la membrii familiei;</li> <li>9. Poarta in permanenta echipamentul de protectie stabilit pe care il schimba ori de cate ori este necesar;</li> <li>10. Raspunde de pastrarea si folosirea in bune conditii a materialelor si utilajelor pe care le utilizeaza;</li> <li>11. Respecta ordinea si disciplina la locul de munca, foloseste integral si cu maxima eficienta timpul de munca;</li> <li>12. Isi desfasoara activitatea in mod responsabil, conform reglementarilor profesionale si cerintelor postului;</li> <li>13. Se prezinta la serviciu cu deplina capacitate de munca pentru a efectua servicii la parametrii de calitate impusi de sectii;</li> <li>14. La inceputul si sfarsitul programului de lucru fiecare persoana este obligata sa semneze condica de prezenta;</li> <li>15. Participa la instruirile periodice, isi insuseste si respecta normele de securitatea si sanatatea in munca si situatiile de urgenta;</li> <li>16. Respecta reglementarile Ordinului M.S. 916/2006 privind prevenirea, controlul si combaterea infectiilor nosocomiale;</li> <li>17. Respecta programul de lucru, fara a parasi locul de munca inainte de terminarea programului;</li> <li>18. Se va supune masurilor administrative in ceea ce priveste neindeplinirea la timp si intocmai a sarcinilor de serviciu prevazute in fisa postului;</li> <li>19. Este obligat sa respecte confidentialitatea datelor cu caracter personal.</li> </ol>	



**Atributii specifice postului:**

1. executa transportul bolnavilor intre unitati sanitare pentru efectuarea de investigatii medicale ;
2. transporta medicamente, produse biologice, seruri, vaccinuri, sange, si materiale sanitare ;
3. efectueaza numai transporturile mentionate in foaia de parcurs si aprobate de conducerea unitatii ;
4. executa aprovizionarea cu alimente a blocului alimentar si cu hrana a sectiilor exterioare ;
5. raspunde de buna functionare a autovehicolului pe care il are in primire in timpul serviciului sau ;
6. intretine si exploateaza mijlocul de transport incredintat conform cartii tehnice a autovehiculului si a normelor in vigoare ;
7. respecta prevederile Codului rutier ;
8. raspunde de securitatea si integritatea persoanelor sau a bunurilor transportate ;
9. are obligatia de informa conducerea unitatii ori de cate ori constata defectiuni tehnice la masina din dotare si de a solicita aprobarea efectuarii reparatiilor necesare ;
10. nu are permisiunea de a utiliza autoturismul in scop personal ;
11. raspunde de respectarea normelor igienico-sanitare si de respectarea reglementarilor privind prevenirea, controlul si combaterea infectiilor nosocomiale ;

**Responsabilitati privind respectarea normelor de securitate si sanatate in munca (SSM) , si a celor de situatii de urgenta (SU) :**

1. Conform **Legii securitatii si sanatatii in munca nr. 319 / 2006**, Fiecare lucrator trebuie sa isi desfasoare activitatea, in conformitate cu pregatirea si instruirea sa, precum si cu instructiunile primite din partea angajatorului, astfel incat sa nu expuna la pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala atat propria persoana, cat si alte persoane care pot fi afectate de actiunile sau omisiunile sale in timpul procesului de munca. In scopul realizarii acestor obiective lucratorii au urmatoarele obligatii:

- a) Sa respecte normele si instructiunile, cerintele de securitate si sanatate a muncii in timpul procesului de munca ori in indeplinirea indatoririlor de serviciu;
- b) Sa se prezinte la lucru numai in stare normala, suficient de odihniti, fara a fi sub influenta bauturilor alcoolice, a medicamentelor, drogurilor, a unor situatii puternic stresante, sau a unor manifestari maladive;
- c) Sa verifice inainte de inceperea lucrului daca echipamentele de munca corespund cerintelor de securitate a muncii, si sa nu le foloseasca pe cele neconforme, anuntindu-si imediat seful ierarhic despre situatia creata;
- d) Sa foloseasca efectiv si corect echipamentul individual de protectie acordat si, dupa utilizare, sa il inapoieze sau sa il puna la locul destinat pentru pastrare;
- e) Sa respecte regulile de acces si de circulatie in unitate si la locul de munca;
- f) Sa nu permita ridicarea, deplasarea, distrugerea vreunui dispozitiv de securitate sau sa nu o faca el insusi, si sa nu impiedice aplicarea metodelor si procedurilor adoptate in vederea reducerii / eliminarii factorilor de risc de accidentare sau imbolnavire profesionala;
- g) Sa mentina locul de munca intr-o stare corespunzatoare cerintelor de securitate, din punct de vedere al mediului fizic, inclusiv igiena;
- h) Sa semnaleze imediat conducatorului direct al locului de munca orice defectiune sau alta situatie care poate constitui un factor de risc de accidentare sau boala profesionala;
- i) Sa anunte imediat pe conducatorul sau direct in cazul producerii unui accident de munca si sa acorde primul ajutor;
- j) Sa intrerupa activitatea in cazul aparitiei unui pericol iminent de accidentare sau imbolnavire profesionala si sa anunte imediat pe conducatorul direct;
- k) Sa participe la instruirile in domeniul securitatii si sanatatii in munca, sa isi insuseasca si sa respecte prevederile legislatiei din domeniul securitatii si sanatatii in munca si masurile de aplicare a acestora , precum si instructiunile predate.
- l) Sa dea relatiile solicitate de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari.

2. Conform **Legii privind apararea impotriva incendiilor nr. 307 / 2006**, art.22: lucratorii au urmatoarele obligatii:

- a) Sa respecte regulile si masurile de aparare impotriva incendiilor, aduse la cunostinta, sub orice forma, de administrator sau de conducatorul institutiei, dupa caz;
- b) Sa utilizeze substantele periculoase, instalatiile, utilajele, masinile, aparatura si

- c) echipamentele, potrivit instructiunilor tehnice, precum si celor date de administrator sau de conducatorul institutiei, dupa caz;
- d) Sa nu efectueze manevre nepermise sau modificari neautorizate ale sistemelor si instalatiilor de aparare impotriva incendiilor;
- e) Sa comunice, imediat dupa constatare, conducatorului locului de munca orice incalcare a normelor de aparare impotriva incendiilor sau a oricarei situatii stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum si orice defectiune sesizata la sistemele si instalatiile de aparare impotriva incendiilor;
- f) Sa coopereze cu salariatii desemnati de administrator, dupa caz, respectiv cu cadrul tehnic specializat, care are atributii in domeniul apararii impotriva incendiilor, in vederea realizarii masurilor de aparare impotriva incendiilor;
- g) Sa actioneze, in conformitate cu procedurile stabilite la locul de munca, in cazul aparitiei oricarui pericol iminent de incendiu;
- g) Sa furnizeze persoanelor abilitate toate datele si informatiile de care are cunostinta, referitoare la producerea incendiilor.

**Responsabilitati privind Sistemul de Management al Calitatii :**

- ↓ Respecta cerintele standardului SR EN ISO 9001:2008, prevazute in Manualul Sistemului de Management al Calitatii ;
- ↓ Isi insuseste si respecta Procedurile si Instructiunile Sistemului de Management al Calitatii, aplicabile postului sau;
- ↓ Cunoaste Politica referitoare la calitate si contribuie la realizarea obiectivelor calitatii.

Prezenta fisa este anexa la contractul individual de munca .

LUDUS

Data: \_\_/\_\_/\_\_\_\_

SEF BIROU ADMINISTRATIV:

Am luat la cunostinta si am primit un exemplar,

Titular post :

Semnatura \_\_\_\_\_

Semnatura \_\_\_\_\_

AVIZ CONSULTATIV :

1. Sindicat \_\_\_\_\_

2. Reprezentant al salariatilor nesindicalizati \_\_\_\_\_