



**SPITALUL ORĂȘENESC LUDUȘ**  
**Dr. VALER RUSSU**



CERTIFICATE NO. 34068/A/0001/UK/En

Acreditat A.N.M.C.S. Ordin nr. 603/ 29.09.2016  
ANMCS unitate aflata in proces de acreditare.

**AVERTISMENT**

Acest document contine informatii si date care sunt proprietatea Spitalului Orasenesc "Dr.Valer Russu" Ludus  
.Reproducerea si difuzarea sunt in exclusivitate drepturile spitalului.

**SE APROBA**  
**MANAGER**  
**EC.UTIU CLAUDIA**

**FISA POSTULUI**

\*\*\*\*\*

**CAP. I. - DATE PERSONALE:**

**Nume:**

**Prenume:**

**CNP:**

**Incararea: ASISTENT MEDICAL DEBUTANT PL**

**Studii: MEDII**

**Postul: ASISTENT MEDICAL DEBUTANT PL**

**CAP. II. - SARCINI ORGANIZATORICE**

**Sectiunea I - Locul de munca: Compartiment statistica si evaluare medicala**

**Sectiunea II - Timp de lucru: 8 ORE**

**Sectiunea III - Relatii:**

**a) Ierarhice:**

- Subordonare: -este subordonat MANGER

-Supraordonare:-

**b) Functionale: - cu sectiile si**  
**compartimentele din cadrul spitalului.**

**c) Colaborare: - cu personalul sanitar de profil.**

**IV. ATRIBUTII GENERALE:**

**Consiul local Ludus**

**Spitalul Orasenesc „Dr.Valer Russu” Ludus**

Romania, 545200, Ludus, judetul Mures, B-dul 1 Decembrie 1918, nr. 20

CUI: 4323543, Tel :+40-265-411889, Fax :+40-365-430755, e-mail :spludus@gmail.com , [www.spital-ludus.ro](http://www.spital-ludus.ro)

Operator de date cu caracter personal înregistrat la ANSPDCP nr. 13540

1. Participa la realizarea obiectivului statisticii si evaluarii medicale.
2. Raspunde de inregistrarea in registrul unic de internari a spitalului a internarilor atat cele in regim de spitalizare de zi cat si cele cu spitalizare continua.
3. Complectarea datelor cerute in registrul unic de internari a Spitalului a foilor de observatie la externare.
4. Efectueaza raportarile lunare/trimestriale/anuale, obligatorii catre CAS Mures, Scoala Nationala de Management Sanitar, DSP Mures.
5. Verifica foile de observatie clinica generala a bolnavilor.
6. Verifica in programul informatic ATLAS MED datele introduce de personalul medical precum si validarile pe toate sectiile /compartimentele si cabinetele spitalului.
7. Verifica biletele de internare din foile de observatie, existenta lor in fiecare foaie de observatie precum si complectarea corecta a acestora.
8. Verificarea zilnica si conducerea foii de miscare a bolnavilor internati de pe toate sectiile spitalului.
9. Raspunde de calitatea si operativitatea lucrărilor executate;
10. Raspunde pentru siguranta si integritatea aparaturii cu care lucrea;
11. Raspunde pentru încălcarea normelor de comportament stabilite prin Regulamentul Intern;
12. Executa orice sarcina trasata de seful de compartiment statistica si evaluare medicala .
13. Este imputernicit ca operator de date personale/ medicale pentru pacientii spitalului si constituirea bazelor de date ale pacientilor.

#### **CAP. V. Responsabilități:**

##### **Responsabilitati privind respectarea normelor de securitate si sanatate in munca (SSM) , si a celor de situatii de urgenta (SU) :**

1. Conform **Legii securitatii si sanatatii in munca nr. 319 / 2006**, Fiecare lucrator trebuie sa isi desfasoare activitatea, in conformitate cu pregatirea si instruirea sa, precum si cu instructiunile primite din partea angajatorului, astfel incat sa nu expuna la pericol de accidentare sau inbolnavire profesionala atat propria persoana, cat si alte persoane care pot fi afectate de actiunile sau omisiunile sale in timpul procesului de munca. In scopul realizarii acestor obiective lucratorii au urmatoarele obligatii:

- a) Sa respecte normele si instructiunile, cerintele de securitate si sanatate a muncii in timpul procesului de munca ori in indeplinirea indatoririlor de serviciu;
- b) Sa se prezinte la lucru numai in stare normala, suficient de odihniti, fara a fi sub influenta bauturilor alcoolice, a medicamentelor, drogurilor, a unor situatii puternic stresante, sau a unor manifestari maladive;
- c) Sa verifice inainte de inceperea lucrului daca echipamentele de munca corespund cerintelor de securitate a muncii, si sa nu le foloseasca pe cele neconforme, anuntindu-si imediat seful ierarhic despre situatia creata;
- d) Sa foloseasca efectiv si corect echipamentul individual de protectie acordat si, dupa utilizare, sa il inapoieze sau sa il puna la locul destinat pentru pastrare;
- e) Sa respecte regulile de acces si de circulatie in unitate si la locul de munca;
- f) Sa nu permita ridicarea, deplasarea, distrugerea vreunui dispozitiv de securitate sau sa nu o

#### **Consiul local Ludus**

#### **Spitalul Orasenesc „Dr..Valer Russu” Ludus**

Romania, 545200, Ludus, judetul Mures, B-dul 1 Decembrie 1918, nr. 20

CUI: 4323543, Tel :+40-265-411889, Fax :+40-365-430755, e-mail :[spludus@gmail.com](mailto:spludus@gmail.com) , [www.spital-ludus.ro](http://www.spital-ludus.ro)

Operator de date cu caracter personal înregistrat la ANSPDCP nr. 13540

- face el însuși, și să nu împiedice aplicarea metodelor și procedurilor adoptate în vederea reducerii / eliminării factorilor de risc de accidentare sau îmbolnăvire profesională;
- g) Să mențină locul de muncă într-o stare corespunzătoare cerințelor de securitate, din punct de vedere al mediului fizic, inclusiv igiena;
  - h) Să semnaleze imediat conducătorului direct al locului de muncă orice defecțiune sau altă situație care poate constitui un factor de risc de accidentare sau boală profesională;
  - i) Să anunțe imediat pe conducătorul sau direct în cazul producerii unui accident de muncă și să acorde primul ajutor;
  - j) Să întrerupă activitatea în cazul apariției unui pericol iminent de accidentare sau îmbolnăvire profesională și să anunțe imediat pe conducătorul direct;
  - k) Să participe la instruirile în domeniul securității și sănătății în muncă, să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora, precum și instrucțiunile predate.
  - l) Să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.

2. Conform **Legii privind apărarea împotriva incendiilor nr. 307 / 2006**, art.22: lucrătorii au următoarele obligații:

- a) Să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de administrator sau de conducătorul instituției, după caz;
- b) Să utilizeze substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice, precum și celor date de administrator sau de conducătorul instituției, după caz;
- c) Să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor;
- d) Să comunice, imediat după constatare, conducătorului locului de muncă orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situații stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor;
- e) Să coopereze cu salariații desemnați de administrator, după caz, respectiv cu cadrul tehnic specializat, care are atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- f) Să acționeze, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu;
- g) Să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință, referitoare la producerea incendiilor.

Responsabilități conform Legii 46/2003 privind drepturile pacientului și Legii 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal

- a) Are obligația păstrării anonimatului și confidențialității datelor cu caracter personal al pacienților și orice alte date informații medicale despre pacienți.

#### Responsabilități privind Sistemul de Management al Calității :

Consiul local Ludus

Spitalul Orasenesc „Dr. Valer Russu” Ludus

România, 545200, Ludus, județul Mureș, B-dul 1 Decembrie 1918, nr. 20

CUI: 4323543, Tel :+40-265-411889, Fax :+40-365-430755, e-mail :spludus@gmail.com , [www.spital-ludus.ro](http://www.spital-ludus.ro)

Operator de date cu caracter personal înregistrat la ANSPDCP nr. 13540

- a) Respecta cerintele standardului SR EN ISO 9001:2008, prevazute in Manualul Sistemului de Management al Calitatii ;
- b) Isi insuseste si respecta Procedurile si Instructiunile Sistemului de Management al Calitatii, aplicabile postului sau;
- c) Cunoaste Politica referitoare la calitate si contribuie la realizarea obiectivelor calitatii.
  - participa la proiectarea, realizarea si dezvoltarea sistemului de management al calitatii ( SMC);
  - propune politici si obiective pentru domeniul calitatii;
  - indeplineste prevederile din documentele SMC;
  - aloca cel putin o ora pe saptamana pentru participare la activitati de imbunatatire a serviciilor medicale.
  - identifica, raporteaza si trateaza conform procedurilor aprobate, produsele neconforme.
  - cunoaște și respectă politica managementului referitoare la calitate;
- d) -cunoaște și respectă documentele Sistemului de Management al Calității aplicabile în activitatea depusă

#### **CAP.VI - CRITERII DE EVALUARE**

1. Cunostinte si experienta profesionala;
2. Proptitudine si operativitate in realizarea atributiilor de serviciu prevazute in fisa postului;
3. Calitatea lucrarilor executate si a activitatilor desfasurate;
4. Asumarea responsabilitatilor prin receptivitate, disponibilitate la efort suplimentar, perseverenta, obiectivitate, disciplina;
5. Intensitatea implicarii in utilizarea echipamentelor si a materialelor cu incadrarea in normative de consum;
6. Adaptarea la complexitatea mincii, initiativa si creativitate;
7. Conditii de munca.

Am luat la cunostinta,

\_\_\_\_\_  
DATA:  
\_\_\_\_\_

**Consiul local Ludus**

**Spitalul Orasenesc „Dr. Valer Russu” Ludus**

Romania, 545200, Ludus, judetul Mures, B-dul 1 Decembrie 1918, nr. 20

CUI: 4323543, Tel :+40-265-411889, Fax :+40-365-430755, e-mail :[spludus@gmail.com](mailto:spludus@gmail.com) , [www.spital-ludus.ro](http://www.spital-ludus.ro)

Operator de date cu caracter personal înregistrat la ANSPDCP nr. 13540