

Scrisoare de răspuns la cerere

De la:

Denumirea autorității sau instituției publice.....

Sediul/Adresa.....

Persoana de contact.....

Nr.Data

Către:

Numele și prenumele petentului

Adresa.....

Stimate domnule/Stimată doamnă

.....,

În urma cererii dumneavoastră nr. din data de
....., prin care, conform Legii nr. 544/2001 privind
liberul acces la informațiile de interes public, solicitați o
copie de pe următoarele documente:
.....
.....
.....
.....
.....

1. vă trimitem, în anexă la prezenta scrisoare, informațiile
solicitate;

2. vă informăm că informațiile solicitate nu au putut fi
expediate în termenul inițial de 10 zile, datorită complexității
acestora, urmând să vă parvină în termen de 30 de zile de la data
înregistrării cererii dumneavoastră;

3. vă informăm că pentru rezolvarea cererii dumneavoastră
întrucât instituția noastră nu deține informațiile la care faceți
referire, solicitarea dumneavoastră a fost redirectionată către
.....(instituția
/autoritatea competentă).....de unde urmează să primiți
răspuns;

4. vă informăm că informațiile solicitate nu se încadrează în
categoria informațiilor de interes public, fiind exceptate de la
accesul liber al cetățenilor;

Informațiile solicitate v-au fost furnizate în format electronic, la următoarea adresă de e-mail (opțional):

.....
După plata serviciilor de copiere a documentelor solicitate la casiererie, în contul de trezorerie.....al fiecărei autorități sau instituții publice sauprin transfer bancar în contulvă rugăm să vă prezentați pentru înmânarea documentelor solicitate.

Cu stimă,

.....
(semnătura funcționarului)