



D ECIZIA Nr. 77
din data 26.04.2024

Managerul Spitalului Orășenesc „Dr.Valer Russu” Luduș, ec. Uțiu Claudia,
Având în vedere prevederile:

1. Legii nr.95/2006 (r1) privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare;
2. Ordinul Ministrului Sănătății nr.1502/2016 pentru aprobarea componentei și a atribuțiilor consiliului etic ce funcționează în cadrul spitalelor;
3. Procesul-verbal privind validarea membrilor/supleanților aleși ai Consiliului etic nr. 5758/15.04.2024.
4. Adresa nr.23/26.04.2024 a Asociației Copiilor și Tinerilor Diabetici-Mureș privind desemnarea reprezentanților asociației în Consiliul Etic al Spitalului Orășenesc „Dr. Valer Russu” Luduș
5. Decizia nr.76/25.04.2024 de desemnare a secretarului/secretarului supleant al Consiliului Etic;

DECIDE :

Art.1. Cu data emiterii prezentei decizii, **CONSILIUL ETIC** constituit la nivelul Spitalului Orășenesc „Dr.Valer Russu” Luduș are următoarea componență:

Membri permanenți:

1. Dr. Măcrean Raluca - membru
2. Dr. Nicoară Cristian - membru
3. Dr. Skorka Cristina Mariana – membru
4. Dr. Brukner Mădălina Cristina - membru
5. As. med. Rotaru Cristina - membru
6. As. med. Pușcaș Ilie – membru

Secretar – Psiholog Faur Moldovan Vlad

Membri supleanți:

1. Dr. Oltean Ioan Hadrian - membru supleant
2. Dr.Parjol Ioan Octavian - membru supleant
3. Dr.Cusnir Valentina – membru supleant
4. Dr. Șipoș Anca– membru supleant
5. As. Med. Bîrlean Angela – membru supleant
6. As. Med. Ciolomic Iulia – membru supleant

Secretar supleant – As.social. Szep Helga - Elvira

Art.2. (1) Atribuțiile Consiliului Etic:

- a) promovează valorile etice medicale și organizaționale în rândul personalului medico-sanitar, auxiliar și administrativ al spitalului;
- b) identifică și analizează vulnerabilitățile etice și propune managerului adoptarea și implementarea măsurilor de prevenție a acestora la nivelul spitalului;
- c) primește din partea managerului spitalului sesizările adresate direct Consiliului etic și alte sesizări transmise spitalului care conțin spețe ce cad în atribuțiile Consiliului;



d) analizează, cu scopul de a determina existența unui incident de etică sau a unei vulnerabilități etice, spețele ce privesc:

(i) cazurile de încălcare a principiilor morale sau deontologice în relația pacient - cadru medico- sanitar și auxiliar din cadrul spitalului, prevăzute în legislația specifică;

(ii) încălcarea drepturilor pacienților de către personalul medico-sanitar și auxiliar, prevăzute în legislația specifică;

(iii) abuzuri săvârșite de către pacienți sau personalul medical asupra personalului medico-sanitar și auxiliar, prevăzute în legislația specifică;

(iv) nerespectarea demnității umane;

e) emite avize etice, ca urmare a analizei situațiilor definite de lit. d);

f) sesizează organele abilitate ale statului ori de câte ori consideră că aspectele unei spețe pot face obiectul unei infracțiuni, dacă acestea nu au fost sesizate de reprezentanții spitalului sau de către petent;

g) sesizează Colegiul Medicilor ori de câte ori consideră că aspectele unei spețe pot face obiectul unei situații de malpraxis;

h) asigură informarea managerului și a Compartimentului de integritate din cadrul Ministerului Sănătății privind conținutul avizului etic. Managerul poartă răspunderea punerii în aplicare a soluțiilor stabilite de avizul etic;

i) întocmește conținutul comunicărilor adresate petenților, ca răspuns la sesizările acestora;

j) emite hotărâri cu caracter general ce vizează spitalul;

k) aprobă conținutul rapoartelor întocmite semestrial și anual de secretarul Consiliului etic;

l) analizează rezultatele implementării mecanismului de feedback al pacientului;

m) analizează și avizează regulamentul de ordine interioară al spitalului și face propuneri pentru îmbunătățirea acestuia;

n) analizează din punctul de vedere al vulnerabilităților etice și de integritate și al respectării drepturilor pacienților și oferă un aviz consultativ comisiei de etică din cadrul spitalului, pentru fiecare studiu clinic desfășurat în cadrul spitalului;

o) oferă, la cerere, consiliere de etică pacienților, aparținătorilor, personalului medico-sanitar și auxiliar.

(2) Consiliul etic poate solicita documente și informații în legătură cu cauza supusă analizei și poate invita la ședințele sale persoane care pot să contribuie la soluționarea speței prezentate.

(3) Atribuțiile președintelui Consiliului etic sunt următoarele:

a) convoacă Consiliul etic, prin intermediul secretarului, conform art. 11 alin. (1) din Ordinul nr.1502/2016;

b) prezidează ședințele Consiliului etic, cu drept de vot;

c) avizează, prin semnătură, documentele emise de către Consiliul etic și rapoartele periodice;

d) informează managerul spitalului, în termen de 7 zile lucrătoare de la vacantarea unui loc în cadrul Consiliului etic, în vederea completării componenței acestuia.

Art.3. Funcționarea Consiliului etic

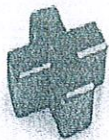
1) Consiliul etic se întrunește lunar sau ori de câte ori apar noi sesizări ce necesită analiză de urgență, la convocarea managerului, a președintelui Consiliului sau a cel puțin 4 dintre membrii acestuia.

(2) Ședințele sunt conduse de către președinte sau, în lipsa acestuia, de către persoana decisă prin votul secret al membrilor prezenți.

(3) Cvorumul ședințelor se asigură prin prezența a cel puțin 5 dintre membrii Consiliului etic, inclusiv președintele de ședință.

(4) Prezența membrilor la ședințele Consiliului etic se confirmă secretarului cu cel puțin o zi înainte de ședință. În cazul absenței unuia dintre membrii Consiliului, secretarul solicită prezența membrului supleant respectiv.

(5) Deciziile se adoptă prin vot secret, cu majoritate simplă. În cazul în care în urma votului membrilor Consiliului etic se înregistrează o situație de paritate, votul președintelui este decisiv.



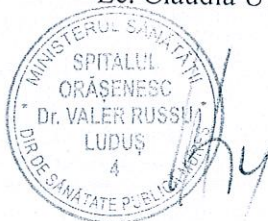
- (6) Exprimarea votului se poate face "pentru" sau "împotriva" variantelor de decizii propuse în cadrul ședinței Consiliului etic.
- (7) În situația în care speța supusă analizei implică o problemă ce vizează structura de care aparține unul dintre membrii Consiliului etic sau membrul are legături directe sau indirecte, de natură familială, ierarhică ori financiară, cu persoanele fizice sau juridice implicate în speța supusă analizei Consiliului, acesta se suspendă, locul său fiind preluat de către supleant. În cazul în care și supleantul se găsește în aceeași situație de incompatibilitate, acesta se suspendă, speța fiind soluționată fără participarea celor doi, cu respectarea cvorumului.
- (8) La fiecare ședință a Consiliului etic se întocmește un proces-verbal care reflectă activitatea desfășurată și deciziile luate.
- (9) Consiliul etic asigură confidențialitatea datelor cu caracter personal, inclusiv după soluționarea sesizărilor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, conform declarației completate din anexa nr. 3 la prezentul ordin. Încălcarea confidențialității de către orice membru al Consiliului etic atrage răspunderea legală a acestuia.
- (10) În cazul motivat de absență a unui membru, acesta este înlocuit de membrul supleant. În caz de absență a președintelui, membrii Consiliului etic aleg un președinte de ședință, prin vot secret.

Art.3. Fișa postului a fiecarui membru/secretar al Consiliului etic se va completa cu atribuțiile aferente.

Art.4. Câte un exemplar din prezenta decizie se comunica membrilor desemnați, reprezentanților Asociației Copiilor și Tinerilor Diabetici-Mureș, secretarilor și Biroului RUNOS.

Art.5. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei, se încredințează Biroul RUNOS spre distribuire.

MANAGER,
Ec. Claudia UȚIU



Vizat juridic

