



**AVIZAT**  
**OAMMR**

**Aprobat,**  
**Manager**  
**Ec. Claudia Utiu**

## FIȘA POSTULUI

**Numele si prenumele:**

**CNP:**

**Unitatea Sanitara: SPITALUL ORASENESC "DR. VALER RUSSU" LUDUȘ**

**Denumirea postului: as. med. laborator**

**Departamentul: LABORATOR ANALIZE MEDICALE**

**Serviciul/birou:**

**Gradul profesional al ocupantului postului:**

### **A. Descrierea postului:**

#### **Criterii de evaluare**

##### **1. Pregătirea profesionala impusa ocupantului postului:**

- diploma de studii Postliceale (asistent medical de laborator sau asistent medical generalist conditionat sa efectueze programul de specializare in laborator)
- cunostinte minimale de operare PC

##### **2. Experienta necesara executarii operatiunilor specifice postului**

-

##### **3. Dificultatea operatiunilor specifice postului**

- complexitatea postului in sensul cunoasterii activitatilor specifice
- formarea deprinderilor in utilizarea tehnicilor specifice de laborator
- grad de autonomie in activitate: planifica si isi organizeaza propria activitate pentru realizarea sarcinilor si acorda primul ajutor in caz de agravare a bolnavului pana la sosirea medicului;
- cunoasterea gradului de risc in utilizarea aparaturii de laborator din dotare
- operativitate in efectuarea tehnicilor necesare
- efort intelectual in vederea indeplinirii cerintelor specifice postului
- principialitate si comportament etic in relatiile cu superiorii, colegii, pacientii si aparținătorii

##### **4. Responsabilitatea si obligatia implicata de post conform Ordonantei de Urgenta nr.144/oct.2008**

- au obligatia sa efectueze cursuri si alte forme de EMC creditate de OAMGMAMR si avizate de MSP; si numarul minim de credite ,anual, necesar reautorizarii exercitarii profesiei;

- responsabilitate asupra deciziilor luate referitoare la tehnicile de interventie psihologica si la instrumentele psihometrice utilizate ; participa la protejarea mediului ambiant; la protejarea si ameliorarea sanatatii;
- responsabilitate cu privire la respectarea intocmai a recomandarilor sefului de laborator, si a asistentei sefe;
- responsabilitate in efectuarea corecta a recoltarilor si a analizelor prescrise de medic;
- raspunde direct, de sterilitate modul de folosire a materialelor din dotare;
- raspunde de corectitudinea datelor pe care le consemneaza in documentele specifice
- aplica normele si instructiunile privind secretul profesional
  
- **raspunde disciplinar pentru nerespectarea legislatiei din domeniul profesiei, a Codului de etica si deontologie al as.med,si a regulilor de buna practica profesionala ;**
- **pentru riscurile ce decurg din activitatea profesionala , protectia asistentului medical se face de catre angajat prin societatile de asigurari - exista obligatia sa se incheie o asigurare de raspundere civila pentru greseli in activitatea profesionala**

### **5. Sfera de relatii ( de a intra in relatii, de a raspunde)**

#### **- Ierarhice:**

##### **Subordonat:**

- manager
- director medical
- sef de laborator
- asistenta sefa
- managerul calitatii

##### **Colaborare:**

- colaboreaza cu personalul mediu sanitar din cadrul sectiei;
- colaboreaza cu celelalte sectii, laboratoare,etc. din unitatea sanitara;
- colaboreaza cu unitati sanitare pe probleme specifice, cu DSP, CAS, etc.
- colaboreaza cu alte departamente, compartimente, sectii din cadrul spitalului;
- de alta natura ( studenti, elevi practicanti);

##### **Supraordonare**

\* ingrijitoare de curatenie

### **B. Standardul de performanta:**

#### **a)cantitatea**

- numarul de pacienti ce revine pe durata unei zile ,in conformitate cu normativele de personal in vigoare;

#### **b)calitatea**

- numarul de observatii/reclamatii primite ca urmare a neindeplinirii corecte a sarcinilor atribuite;
- gradul de satisfactie a pacientilor cu privire la serviciile prestate;

#### **c)costuri**

- utilizarea eficienta a aparaturii si materialelor sanitare
- utilizarea rationala a materialelor sanitare

#### **d)timpul**

- ocuparea timpului eficient si organizarea muncii in functie de prioritati

#### **e)utilizarea resurselor**

- se apreciaza capacitatea de utilizare a resurselor puse la dispozitie( aparatura, reactivi,consumabile etc.)

#### **f)modul de utilizare**

- aprecierea gradului in care se integreaza in munca de echipa;
- modul in care pune la dispozitia colectivului cunostintele si experienta pe care le detine;
- initiativa pentru formularea de solutii noi in vederea imbunatatirii activitatii;
- sprijinirea colegilor nou incadrati

#### **C. Atributiile asistentului medical din laborator:**

Are atributii ce decurg din competentele certificate de actele de studii obtinute ca urmare a parcurgerii unei forme de invatamant de specialitate recunoscuta de lege.

In exercitarea profesiei , asistentul medical are responsabilitatea actelor intreprinse in cadrul activitatilor ce decurg din rolul autonom si delegat.

Indeplineste activitati de registrator: analiza comenzii, consiliere in privinta programului de eliberare rezultate etc., asigura inregistrarea datelor subiectilor in formularele prevazute de SMC.

Prezinta rezultatele analizelor efectuate SL-ului sau, in absenta acestuia, loctiitorului SL sau RA-ului.

#### **Sarcini generale:**

- 1.Isi desfasoara activitatea in mod responsabil conform reglementarilor profesionale si cerintelor postului.
- 2.Respecta regulamentul de ordine interioara si regulamentul de functionare.
- 3.Preia pacientul nou , il pregateste fizic si psihic in vederea recoltarii , dupa caz.
4. Acorda primul ajutor in situatii de urgenta- accidente produse in timpul recoltarii,.
- 5.Participa la asigurarea unui climat optim si de siguranta in laborator.
- 6.Pregateste materialul necesar in vederea prelevarii produselor biologice.
- 7.Recolteaza produsele biologice, atunci cand este cazul chiar la patul bolnavului .
- 8.Recolteaza produse biologice pentru bolnavii din ambulator, pentru examenele de laborator, conform prescriptiei medicale.
- 9.Prepara solutiile dezinfectante necesare pentru dezinfectia curenta si ciclica.
- 10.Asigura si efectueaza sterilizarea materialelor necesare investigatiilor de laborator.
- 11.Efectueaza tehnicile de laborator - hematologice, serologice, biochimice, microbiologice si imunologice.
- 12.Respecta normele de pastrare si conservare a reactivilor de laborator cu care lucreaza si conduce zilnic fisele de monitorizare a temperaturii si umiditatii din laborator.
13. Intocmeste documente- buletine de analiza, inregistrarea rezultatelor de laborator, etc.
- 14.Inmagazineaza datele de laborator pe calculator si in registrele specifice de laborator.
- 15.Raspunde de corectitudinea datelor inregistrate
- 16.Intocmeste si comunica datele statistice din laborator.
- 17.Raspunde de corectitudinea analizelor efectuate si semneaza de efectuare .
- 18.Pregateste echipamentul, instrumentarul si materialul steril necesar interventiilor si asigura pastrarea si utilizarea instrumentarului si a aparaturii din dotare in conditii optime..
- 19.Respecta normele de securitate, manipulare si descarcare a reactivilor din dotare.
- 20.Supravegheaza si controleaza efectuarea curateniei si a dezinfectiei zilnice si periodice a tuturor spatiilor din laborator si consemnarea in graficul de curatenie.
- 21.Organizeaza si desfasoara programe de educatie pentru sanatate, activitati de consiliere, lectii educative si demonstratii practice, pentru diferite categorii profesionale aflate in formare.
- 22.Participa la organizarea si realizarea activitatilor psihoterapeutice de reducere a stresului si de depasire a momentelor /situatiilor de criza.

- 23.Efectueaza in scris si verbal preluarea /predarea serviciului in cadrul raportului de tura.
- 24.Utilizeaza si pastreaza in bune conditii echipamentul din dotare, supravegheaza colectarea materialelor de unica folosinta utilizat si se asigura de depozitarea acestora pana la eliminarea definitiva .
- 25.Poarta echipamentul de protectie care va fi schimbat ori de cate ori este nevoie , pentru pastrarea igienei si a aspectului estetic profesional ( ecusonul este obligatoriu).
- 26.Respecta reglementarile in vigoare privind prevenirea , controlul si combaterea infectiilor nosocomiale.
- 27.Respecta secretul profesional si codul de etica al asistentului medical.
- 28.Respecta si apara drepturile pacientului..
- 29.Se preocupa de actualizarea cunostintelor profesionale , prin studiu individual sau alte forme de educatie continua si conform cerintelor postului.
- 30.Participa la procesul de formare a viitorilor asistenti medicali.
- 31.Supravegheaza si coordoneaza activitatile desfasurate de personalul din subordine.
- 32.Executa si alte sarcini in limita competentelor profesionale , stabilite de sefii ierarhici.
- 33.Prelucreaza probele de autocontrol prelevate de SSCIN, din spital.
34. Respecta normele igienico-sanitare, de Protectia Muncii si PSI.

**D. Atributiile asistentului medical privind Normele de supraveghere, prevenire si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale in unitatile sanitare**

- **Cunoaste , respecta si aplica normele de prevenire a infectiilor cu cale de transmitere sanguina la locul de munca al personalului, conform Precautiunilor Universale.**
- Respecta reglementarile in vigoare privind prevenirea, controlul si combaterea infectiilor asociate asistentei medicale.
- Colaborare cu personalul compartimentului de prevenire a infectiilor asociate asistentei medicale referitor la interpretarea rezultatelor testelor de autocontrol.
- efectuarea testelor pentru stabilirea agenților etiologici ai infecțiilor la pacienții internați;
- efectuarea testelor de detecție a portajelor de germeni cu risc individual sau de focar epidemic dificil de controlat (multirezistenți la antibiotice);

**E. Atributiile asistentului medical conform Ord.M.S. 1226/2012, cu privire la gestionarea deșeurilor provenite din activitățile medicale, respectiv colectarea selectivă a deșeurilor menajere conform Legii 132/2010:**

- Aplica procedurile stipulate de codul de procedura.
- Aplica metodologia de investigatie- sondaj pentru determinarea cantitatilor produse pe tipuri de deseuri, in vederea completarii bazei de date nationale si a evidentei gestiunii deșeurilor.

**ATRIBUȚII PRIVIND SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ, SU, COLECTARE DEȘEURI:**

- fiecare lucrator trebuie sa își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât sa nu expuna la pericol de accidentare sau imbolnavire profesională atât propria persoana, cat și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de munca;
- sa utilizeze corect aparatura din dotare

- sa nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și sa utilizeze corect aceste dispozitive;
- sa comunice imediat angajatorului si/sau lucrătorilor desemnați orice situație de munca despre care au motive întemeiate sa o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiența a sistemelor de protecție;
- sa aducă la cunoștința angajatorului accidente suferite de propria persoana;
- sa coopereze cu angajatorul si/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cat este necesar, pentru a face posibila realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de munca și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
- sa coopereze, atât timp cat este necesar, cu angajatorul si/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului sa se asigure ca mediul de munca și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul sau de activitate;
- sa își însușească și sa respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în munca și măsurile de aplicare a acestora;
- sa dea relațiile solicitate de către inspectorii de munca și inspectorii sanitari.
- să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de conducătorul instituției;
- să utilizeze substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice, precum și celor date de administrator sau de conducătorul instituției, după caz;
- să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor;
- să comunice, imediat după constatare, conducătorului locului de muncă orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situații stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor;
- să coopereze cu salariații desemnați de administrator, după caz, respectiv cu cadrul tehnic specializat, care are atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- să acționeze, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu;
- să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință, referitoare la producerea incendiilor;
- să respecte și să aplice normele și regulile de protecție civilă stabilite de autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și de conducătorii instituțiilor publice;
- să ducă la îndeplinire măsurile de protecție civilă dispuse, în condițiile legii, de autoritățile competente sau de personalul investit cu exercițiul autorității publice din cadrul serviciilor publice de urgență;
- să informeze autoritățile sau serviciile de urgență abilitate, prin orice mijloace, inclusiv telefonic, prin apelarea numărului 112, despre iminența producerii sau producerea oricărei situații de urgență despre care iau cunoștință;
- să informeze serviciile de urgență profesionale sau poliția, după caz, inclusiv telefonic, prin apelarea numărului 112, despre descoperirea de muniție sau elemente de muniție rămase neexplodate.
- respecta reglementările legale in vigoare privind colectarea si depozitarea deseurilor rezultate din activitatea medicala: - deseuri intepatoare - taietoare - deseuri infectioase - deseuri asimilabile celor menajere .

**F. Atribuțiile asistentului medical în aplicarea Normelor tehnice privind curatenia, dezinfectia**

### si sterilizarea in unitatile sanitare publice si private:

- Supravegheaza modul in care se face curatenia si dezinfectia spatiilor in care se desfasoara activitatile medicale cotidiene si consemnarea acestora pe graficele de curatenie expuse in fiecare incapere ( graficele trebuie sa contina numele persoanelor care efectueaza curatenia pe zile calendaristice si ora de efectuare, produsele folosite si concentratiile de utilizare pe diferitele suporturi si aeromicroflora, conform recomandarilor producatorului).
- Cunoaste si aplica tehnicile de **igiена a mainilor prin spalare ; dezinfectia igienica a mainilor prin frecare; dezinfectia pielii intacte.**
- Cunoaste si respecta criteriile de utilizare si pastrare a produselor dezinfectante cu care lucreaza  
(cunoaste in orice moment produsul cu care lucreaza, consemneaza pe recipientii destinati actiunii de decontaminare si dezinfectie concentratia de utilizare, data in care se prepara solutia de lucru, timpul de actiune si perioada de valabilitate) si semnatura celui care prepara.
- Cunoaste si aplica metodologia de sterilizare, de verificare a eficientei sterilizarii si inregistrarea corecta a datelor in registrele specifice; completarea tuturor rubricilor si semnatura persoanei care efectueaza sterilizarea.
- Cunoaste, respecta si aplica regulile de pastrare a sterilelor si a comportamentului igienic.

### G. Responsabilitati privind sistemul de management al calitatii:

- Sa cunoasca si sa respecte documentele Sistemului de Management al Calitatii aplicabile in activitatea depusa;
- Sa cunoasca si sa respecte politica managementului referitoare la calitate;
- Sa participe activ la realizarea obiectivelor generale ale calitatii stabilite de management si a obiectivelor specifice.
- Participa la implementarea, mentinerea si imbunatatirea unui sistem de management al calitatii in conformitate cu standardul SR EN ISO/ CEI 15189:2013

### H. Atributiile asistentilor medicali de laborator privind normele Contract-cadru

- În relațiile contractuale cu **Casa de Asigurări de Sănătate**, furnizorii de servicii medicale în asistența medicală ambulatorie de specialitate **pentru specialități paraclinice are următoarele obligații:**
- Are obligația de a cunoaște, aplica, respecta legislația privind acordarea asistenței medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate și modalitatea de decontare a serviciilor medicale de către CNAS.
- Serviciile medicale din specialitățile paraclinice în contract cu CASJ Mureș se acordă numai în baza biletului de trimitere, formular cu regim special, și conform programărilor pentru serviciile programabile.
- să verifice biletele de trimitere în ceea ce privește datele obligatorii pe care acestea trebuie să le cuprindă potrivit prevederilor legale în vigoare;- Ordinul privind aprobarea modelului unic al biletului de trimitere pentru investigații paraclinice utilizat în sistemul asigurărilor sociale de sănătate și a Instrucțiunilor privind utilizarea și modul de completare a biletului de trimitere pentru investigații paraclinice utilizat în sistemul asigurărilor sociale de sănătate
- -furnizorul de servicii medicale paraclinice are obligația de a-l programa în perioada de valabilitate a biletului de trimitere, consemnând pe verso-ul exemplarului de bilet de trimitere data prezentării pentru programare și data programării, dacă asiguratul

- refuză programarea, furnizorul va restitui asiguratului biletul de trimitere pentru ca acesta să se poată prezenta la alt furnizor de investigații medicale paraclinice.
- codurile proprii investigațiilor paraclinice se vor completa obligatoriu de către asistentul medical de laborator, corespunzător Anexei cu Lista investigațiilor paraclinice din Normele Contract-cadru în vigoare;
  - să transmită caselor de asigurări de sănătate, în formatul electronic pus la dispoziție de Casa Națională de Asigurări de Sănătate, contravaloarea serviciilor medicale paraclinice efectuate în relație contractuală cu casa de asigurări de sănătate; nerespectarea transmiterii pe perioada derulării contractului la a treia constatare în cadrul unei luni conduce la rezilierea acestuia;
  - să verifice calitatea de asigurat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

**Autorizari si limite de competenta:**

- utilizeaza Sistemului Informatic al Laboratorului, AtlasMed (introducere date pacienti in baza de date a laboratorului, introduce rezultatele analizelor efectuate manual, redactare buletine de analize in urma acceptului SL).

**SALARIZARE**

Salarizarea este în conformitate cu legislația în vigoare;  
Salariul de bază este remunerația primită în raport cu munca depusă.

**Abilități personale (fizice și psihice) :**

- limbaj adecvat
- aspect fizic îngrijit
- abilitate de comunicare
- păstrarea unor relații de colaborare colegială și cu personalul sanitar
- utilizarea aparatelor din laborator

*Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a sarcinilor de serviciu răspunde disciplinar, patrimonial sau penal, după caz.*

*Fisa postului este valabilă pe întreaga perioadă de desfășurare a contractului de muncă, putând fi reînnoită în cazul apariției unor noi reglementări legale sau ori de câte ori este necesar*

**Director medical**

**Medic șef laborator,  
Dr.Szep Leonora**

**Am luat la cunostinta si am primit un exemplar:**

**Numele si prenumele**\_\_\_\_\_

**Semnatura**\_\_\_\_\_

**Data : .././....**

---

**Consiliul Local Luduș**

**Spitalul Orășenesc „Dr.Valer Russu” Luduș**

Romania, 545200, Luduș, Județul Mureș, B-dul 1 Decembrie 1918, Nr. 20

CUI: 4323543, Tel :+40-265-411889, Fax :+40-365-430755, e-mail : [spludus@gmail.com](mailto:spludus@gmail.com) , [www.spital-ludus.ro](http://www.spital-ludus.ro)

Operator de date cu caracter personal înregistrat la ANSPDCP nr. 13540