

Acest document conține informații și date care sunt proprietatea Spitalului Orăşenesc “Dr.Valer Russu “ Luduş
Reproducerea și difuzarea sunt în exclusivitate drepturile spitalului.

**APROBAT,
MANAGER
EC. CLAUDIA UȚIU**

FIȘA POSTULUI

NUME ȘI PRENUME :

COR. 532104

CNP:

POSTUL: INGRIJITOARE DE CURĂȚENIE

DEPARTAMENTUL: SECȚIA MEDICINĂ INTERNĂ

1. CERINȚELE POSTULUI:

1.1 studii : medii

1.2 vechime :

1.3 alte cerințe specifice :

2. RELAȚII:

2.1 ierarhice: - este subordonat medicului șef de secție/compartiment, medic curant, asistentei sefe, asistente medicale, directorului medical, asistentului coordonator pe spital;

2.2 de colaborare: cu asistenții șefi/coordonatori și asistenți medicali din alte secții/compartimente ale spitalului, medici, servicii, SANITAS.

2.3. functionale: cu toate secțiile, compartimentele, laboratoarele și serviciile din cadrul unității.

3. PROGRAM DE LUCRU :

3.1 activitate curentă în cadrul compartimentului conform programului de lucru stabilit în conformitate cu prevederile legale în vigoare: 12 ore/zi.

4. ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI :

4.1 Atribuții specifice:

4.1.1 Curățenie riguros efectuată în toate spațiile aferente secției/compartimentului, cât și în împrejurimile clădirii

4.1.2 Curățenia va fi efectuată în timpul turei în fiecare încăpere ori de câte ori este nevoie

4.1.3 Colectează lenjeria murdară din secție și asigură trimiterea ei la spălătoria spitalului, răspunzând de recuperarea ei

4.1.4 Ajută în caz de nevoie la efectuarea toaletei parțiale a pacienților

4.1.5 Răspunde de calitatea activității desfășurate, de respectarea normelor de protecție a muncii, precum și a normelor etice și deontologice.

Consiliul Local Luduş

Spitalul Orăşenesc „Dr.Valer Russu” Luduş

Romania, 545200, Luduş, Județul Mureș, B-dul 1 Decembrie 1918, Nr. 20

CUI: 4323543, Tel :+40-265-411889, Fax :+40-365-430755, e-mail :spludus@gmail.com , www.spital-ludus.ro

Operator de date cu caracter personal înregistrat la ANSPDCP nr. 13540

Acest document conține informații și date care sunt proprietatea Spitalului Orășenesc “Dr.Valer Russu “ Luduș
Reproducerea și difuzarea sunt în exclusivitate drepturile spitalului.

- 4.1.6 Răspunde de starea aparaturii cu care lucrează
- 4.1.7 Răspunde prompt la solicitările personalului medical în subordinea caruia se afla;
- 4.1.8 Răspunde de îndeplinirea promptă și corectă a sarcinilor de muncă fără a le comenta;
- 4.1.9 Răspunde de calitatea activității desfășurate, de respectarea normelor de protecția muncii precum și a normelor etice și deontologice;
- 4.1.10 Respectă confidențialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă indiferent de natura acestora, iar în cazul parasirii serviciului prin desfacerea contractului de muncă, transfer, detașare sau demisie, orice declarație publică cu referire la fostul loc de muncă este atacabilă.
- 4.1.11 Respectă regulamentul intern al Spitalului Orășenesc „Dr.Valer Russu,,Luduș.
- 4.1.12 Respectă regulamentul de organizare și funcționare al Spitalului Orășenesc „Dr.Valer Russu,,Luduș.
- 4.1.13 Respectă drepturile pacienților conform Legii 46/2003
- 4.1.14 Participă la ședințele lunare de lucru;
- 4.1.15 Răspunde de completarea graficelor de curățenie din încăperile compartimentului.
- 4.1.16 Respectă deciziile luate în cadrul serviciului de medicul șef/coordonator, locțiitorul acestuia sau de asistenta șefă și asigură îndeplinirea acestora
- 4.1.17 Răspunde de păstrarea în bune condiții a materialelor de curățenie ce le are personal în grijă, precum și a celor ce se folosesc în comun
- 4.1.18 Întreține igiena saloanelor în saloane și a mobilierului
- 4.1.19 Îndeplinește toate indicațiile date de asistenta șefă privind întreținerea curățeniei, salubrității, dezinfectiei și dezinsecției.
- 4.1.20 Poartă în permanentă echipamentul de protecție stabilit la nivel de spital, pe care îl schimbă ori de câte ori este necesar
- 4.1.21. Efectuează aerisirea periodică a saloanelor
- 4.1.22 Respectă permanent regulile de igienă personală.

4.2 Urmărește respectarea Normele tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare, tehnicile de lucru și interpretare pentru testele de evaluare a eficienței procedurii de curățenie și dezinfectie, respecta procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor, în funcție de nivelul de risc, urmărește respectarea metodelor de aplicare a dezinfectantelor chimice în funcție de suportul care urmează să fie tratat și metodele de evaluare a derulării și eficienței procesului de sterilizare ,conform legislației în vigoare.

4.3 Răspunde de aplicarea și respectarea Normele de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare , Protocolul de management al expunerii accidentale la produse biologice și Precauțiunile standard :

- a) Răspunde de starea de curățenie din secție, de respectarea normelor de igienă și antiepidemice;
- d) Respectă măsurile de asepsie și antisepsie;
- c) Asigură permanent curățenia saloanelor, grupurilor sanitare și dezinfectia acestora. Asigură igiena bolnavilor.

4.4 Aplica prevederile **Ordinului nr. 1226/2012** privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală:

Consiliul Local Luduș

Spitalul Orășenesc „Dr.Valer Russu” Luduș

Romania, 545200, Luduș, Județul Mureș, B-dul 1 Decembrie 1918, Nr. 20

CUI: 4323543, Tel :+40-265-411889, Fax :+40-365-430755, e-mail :spludus@gmail.com , www.spital-ludus.ro

Operator de date cu caracter personal înregistrat la ANSPDCP nr. 13540

Acest document conţine informaţii şi date care sunt proprietatea Spitalului Orăşenesc “Dr.Valer Russu “ Luduş
Reproducerea şi difuzarea sunt în exclusivitate drepturile spitalului.

- a) aplică procedurile stipulate de codul de procedură
- b) aplică metodologia de culegere a datelor pentru baza naţională de date privind deşeurile rezultate din activităţi medicale ale spitalului, respectând circuitele definite.

4.5 - Responsabilitati privind respectarea normelor de securitate si sanatate in munca (SSM) si a celor de situatii de urgenta (SU) :

4.5.1 Conform Legii securitatii si sanatatii in munca nr. 319 / 2006, Fiecare lucrator trebuie sa isi desfasoare activitatea, in conformitate cu pregatirea si instruirea sa, precum si cu instructiunile primite din partea angajatorului, astfel incat sa nu expuna la pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala atat propria persoana, cat si alte persoane care pot fi afectate de actiunile sau omisiunile sale in timpul procesului de munca. In scopul realizarii acestor obiective lucratorii au urmatoarele obligatii:

- a) Sa respecte normele si instructiunile, cerintele de securitate si sanatate a muncii in timpul procesului de munca ori in indeplinirea indatoririlor de serviciu;
- b) Sa se prezinte la lucru numai in stare normala, suficient de odihniti, fara a fi sub influenta bauturilor alcoolice, a medicamentelor, drogurilor, a unor situatii puternic stresante sau a unor manifestari maladive;
- c) Sa verifice inainte de inceperea lucrului daca echipamentele de munca corespund cerintelor de securitate a muncii, si sa nu le foloseasca pe cele neconforme, anuntindu-si imediat seful ierarhic despre situatia creata;
- d) Sa foloseasca efectiv si corect echipamentul individual de protectie acordat, iar dupa utilizare, sa il inapoieze sau sa il puna la locul destinat pentru pastrare;
- e) Sa respecte regulile de acces si de circulatie in unitate si la locul de munca;
- f) Sa nu permita ridicarea, deplasarea, distrugerea vreunui dispozitiv de securitate sau sa nu o faca el insusi, si sa nu impiedice aplicarea metodelor si procedurilor adoptate in vederea reducerii / eliminarii factorilor de risc de accidentare sau imbolnavire profesionala;
- g) Sa mentina locul de munca intr-o stare corespunzatoare cerintelor de securitate, din punct de vedere al mediului fizic, inclusiv igiena;
- h) Sa semnaleze imediat conducatorului direct al locului de munca orice defectiune sau alta situatie care poate constitui un factor de risc de accidentare sau boala profesionala;
- i) Sa anunte imediat pe conducatorul sau direct in cazul producerii unui accident de munca si sa acorde primul ajutor;
- j) Sa intrerupa activitatea in cazul aparitiei unui pericol iminent de accidentare sau imbolnavire profesionala si sa anunte imediat pe conducatorul direct;
- k) Sa participe la instruirile in domeniul securitatii si sanatatii in munca, sa isi insuseasca si sa respecte prevederile legislatiei din domeniul securitatii si sanatatii in munca si masurile de aplicare a acestora , precum si instructiunile predate.
- l) Sa dea relatiile solicitate de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari.

4.6 Conform Legii privind apararea impotriva incendiilor nr. 307 / 2006, art.22: lucratorii au urmatoarele obligatii:

Consiliul Local Luduş

Spitalul Orăşenesc „Dr.Valer Russu” Luduş

Romania, 545200, Luduş, Judeţul Mureş, B-dul 1 Decembrie 1918, Nr. 20

CUI: 4323543, Tel :+40-265-411889, Fax :+40-365-430755, e-mail :spludus@gmail.com , www.spital-ludus.ro

Operator de date cu caracter personal înregistrat la ANSPDCP nr. 13540

Acest document conține informații și date care sunt proprietatea Spitalului Orăşenesc “Dr.Valer Russu “ Luduş
Reproducerea și difuzarea sunt în exclusivitate drepturile spitalului.

- a) Sa respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de administrator sau de conducătorul instituției, după caz;
- b) Sa utilizeze substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice, precum și celor date de administrator sau de conducătorul instituției, după caz;
- c) Sa nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor;
- d) Sa comunice, imediat după constatare, conducătorului locului de muncă orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situații stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor;
- e) Sa coopereze cu salariații desemnați de administrator, după caz, respectiv cu cadrul tehnic specializat, care are atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- f) Sa acționeze, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu;

Sa furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință, referitoare la producerea incendiilor.

4.7 Atribuții privind confidențialitatea datelor cu caracter personal colectate și prelucrate

4.7.1. Respecta prevederile privind confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor referitoare la activitatea spitalului precum și confidențialitatea informațiilor aferente pacienților.

4.7.2 Are acces la date cu caracter personal, pe care nu le poate colecta, prelucra și utiliza decât pe baza instrucțiunilor unității, cu excepția cazului în care acționează în temeiul unei obligații legale.

4.7.3 Este obligat să aplice măsuri tehnice și organizatorice adecvate pentru protejarea datelor cu caracter personal împotriva distrugerii accidentale sau ilegale, pierderii, modificării, dezvăluirii sau accesului neautorizat, în special dacă prelucrarea respectivă comportă transmiterea de date în cadrul unei rețele precum și împotriva oricărei alte forme de prelucrare ilegală.

4.7.4 Obligația păstrării secretului profesional și a actului medical.

4.8 Responsabilități privind Sistemul de Management al Calității :

4.8.1 Să cunoască și să respecte documentele Sistemului de Management de Calitate aplicabile în activitatea depusă;

4.8.2 Să participe activ la realizarea obiectivelor generale de calitate stabilite de Managementul de calitate și a obiectivelor specifice locului de muncă;

4.8.3 Respecta procedurile operaționale ale SMC

4.8.4 Timpul alocat îmbunătățirii calității : 1 h / luna.

5. LIMITE DE COMPETENȚĂ

5.1. Gradul de libertate decizională este limitat de atribuțiile specifice postului și de dispozițiile legale în vigoare la momentul luării deciziei.

Consiliul Local Luduş

Spitalul Orăşenesc „Dr.Valer Russu” Luduş

Romania, 545200, Luduş, Județul Mureș, B-dul 1 Decembrie 1918, Nr. 20

CUI: 4323543, Tel :+40-265-411889, Fax :+40-365-430755, e-mail :spludus@gmail.com , www.spital-ludus.ro

Operator de date cu caracter personal înregistrat la ANSPDCP nr. 13540

Acest document conține informații și date care sunt proprietatea Spitalului Orășenesc “Dr.Valer Russu “ Luduș
Reproducerea și difuzarea sunt în exclusivitate drepturile spitalului.

6. SALARIZARE:

- 6.1** Salarizarea este în conformitate cu legislația în vigoare;
- 6.2** Salariul de bază este remunerația primită în raport cu munca depusă.

7. CRITERII DE EVALUARE

- 7.1** cunostinte și experiența profesionala
- 7.2** promptitudine și operativitate în realizarea atribuțiilor de serviciu prevăzute în fisa postului
- 7.3** calitatea lucrărilor executate și a activităților desfășurate
- 7.4** asumarea responsabilităților prin receptivitate, disponibilitate la efort suplimentar, perseverenta, obiectivitate, disciplina
- 7.5** intensitatea implicării în utilizarea echipamentelor și a materialelor cu încadrarea în normative de consum
- 7.7** adaptarea la complexitatea muncii, inițiativa și creativitate
- 7.8** conditii de munca

Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a sarcinilor de serviciu răspunde disciplinar, patrimonial sau penal, după caz.

Fisa postului este valabilă pe întreaga perioadă de desfășurare a contractului de muncă, putând fi reînnoită în cazul apariției unor noi reglementări legale sau ori de câte ori este necesar.

Medic șef secție,

Salariat,

Am luat cunoștință și am primit un exemplar

Nume și Prenume.....
Semnătura.....
Data.....

Vizat de biroul juridic,

Consiliul Local Luduș

Spitalul Orășenesc „Dr.Valer Russu” Luduș

Romania, 545200, Luduș, Județul Mureș, B-dul 1 Decembrie 1918, Nr. 20

CUI: 4323543, Tel :+40-265-411889, Fax :+40-365-430755, e-mail :spludus@gmail.com , www.spital-ludus.ro

Operator de date cu caracter personal înregistrat la ANSPDCP nr. 13540