



SPITALUL ORĂȘENESC LUDUȘ
Dr. VALER RUSSU



Acest document conține informații și date care sunt proprietatea Spitalului Orășenesc "Dr. Valer Russu" Luduș. Reproducerea și difuzarea sunt în exclusivitate drepturile spitalului.

**APROBAT,
MANAGER
EC. CLAUDIA UȚIU**

FIȘA POSTULUI

NUME ȘI PRENUME:

COR. : 532103

CNP:

POSTUL: *INFIRMIER*

DEPARTAMENTUL:

1. CERINȚELE POSTULUI:

- 1.1 studii : diplomă de bacalaureat
- 1.2 vechime :
- 1.3 alte cerințe specifice : curs de infirmier

2. RELAȚII:

- 2.1 ierarhice: - este subordonat - asistentei sefe de secție , asistentii din tura, medicului sef de secție, medicului curant, directorului medical, asistentului coordonator pe spital.
- 2.2 de colaborare : cu asistenți șefi/coordonatori și asistenți medicali din alte secții/compartimente ale spitalului, medici, servicii, SANITAS.
- 2.3 functionale: cu toate secțiile, compartimentele, laboratoarele și serviciile din cadrul unității

3. PROGRAM DE LUCRU :

- 3.1 activitate curentă în cadrul secției conform programului de lucru stabilit în conformitate cu prevederile legale în vigoare: 12 ore/zi;

4. ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI :

4.1 Atribuții specifice:

1. Își exercită profesia de infirmier în mod responsabil și conform pregătirii profesionale
2. Răspunde de îndeplinirea promptă și corectă a sarcinilor de muncă
3. Răspunde de respectarea deciziilor, a prevederilor din fișa postului
4. Respectă deciziile luate în cadrul serviciului de personalul căruia i se subordonează și asigură îndeplinirea acestora
5. Are responsabilitatea menținerii confidențialității îngrijirilor medicale, are un comportament etic față de bolnavi și față de personalul medico-sanitar.
6. Ajută la organizarea transportului intraspitalicesc al pacienților și îi însoțește în caz de nevoie
7. Răspunde de starea aparatului cu care lucrează, a materialelor de unică folosință, precum și a altor materiale cu care lucrează
8. Răspunde de predarea corectă a hainelor și valorilor pacienților
9. Efectuează igiena individuală a bolnavilor ori de câte ori este nevoie, precum și decontaminarea și deparazitarea lor



SPITALUL ORĂȘENESC LUDUȘ
Dr. VALER RUSSU



Acest document conține informații și date care sunt proprietatea Spitalului Orășenesc "Dr. Valer Russu" Luduș. Reproducerea și difuzarea sunt în exclusivitate drepturile spitalului.

10. Pregatește patul și schimbă lenjeria bolnavilor.
11. Efectuează sau ajută la efectuarea toaletei zilnice a bolnavului imobilizat, cu respectarea regulilor de igienă, ori de câte ori este nevoie
12. Ajută la pregătirea bolnavilor în vederea efectuării diferitelor examinări
13. Ajută asistentul medical și brancardierul la poziționarea bolnavului imobilizat.
14. Golește periodic sau la indicația asistentului medical pungile care colectează urina sau alte produse biologice, excremente, după ce s-a făcut bilanțul de către asistentul medical și au fost înregistrate în documentația pacientului.
15. După decesul unui bolnav, sub supravegherea asistentului medical, pregatește cadavrul și ajută la transportul acestuia la morga unității
16. Ajută bolnavii pentru efectuarea nevoilor fiziologice (plosca, urinar, tavite renale, etc.).
17. Nu este abilitat să dea relații despre starea sănătății pacientului
18. Efectuează curățenie riguroasă în toate încăperile serviciului, cât și în împrejurimile clădirii; efectuează curățenia în timpul turei, în fiecare încăpere, ori de câte ori este nevoie
19. Transportă lenjeria murdară, de pat și a bolnavilor, în containere speciale, la spălătorier și o aduce curată în containere speciale, cu respectarea circuitelor conform reglementărilor în vigoare
20. Execută orice alte sarcini de serviciu la solicitarea asistentului medical, asistentei șefă sau a medicului.
21. Întreține igiena, dezinfecția târgilor, cărucioarelor și a întregului mobilier din unitate
22. Transportă ploștile și recipientele folosite de bolnavi, asigură curățenia, dezinfecția și păstrarea lor în locurile și în condițiile stabilite de unitate
23. Răspunde de păstrarea și predarea materialelor folosite în departament, cum ar fi lenjeria de pat, păături, etc.
24. Respectă confidentialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă indiferent de natura acestora, iar în cazul parasirii serviciului prin desfacerea contractului de muncă, transfer detașare sau demisie orice declarație publică cu referire la fostul loc de muncă este atacabilă.
25. Participă la cursurile de perfecționare organizate de unitate
26. La externarea bolnavilor, înapoiază acestora efectele personale conform bonului sau le predă membrilor familiei
27. Are grijă ca pacienții, la rândul lor, să înapoieze lenjeria primită, dacă este cazul
28. Asigură păstrarea și folosirea în bune condiții a inventarului din magazii
29. Completează zilnic graficele de curățenie
30. Respectă programul de igienizare/dezinfecție pentru echipamente și instalații, precum și completarea lui zilnică
31. Participă la instruirile periodice și ședințele de lucru lunare efectuate de asistenta șefă privind normele de igienă și protecția muncii.
32. Poartă echipamentul de protecție prevăzut de regulamentul de ordine interioară, care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru păstrarea igienei și a aspectului estetic personal.
33. Anunță asistenta șefă de tură și asistenta șefă de orice probleme apărute la nivelul compartimentului
34. Efectuează curățarea, dezinfecția și asigură păstrarea recipientelor utilizate, în locurile și condițiile stabilite, cu respectarea normelor igienico-sanitare și a circuitelor funcționale.
35. Asigură toaleta bolnavului imobilizat ori de câte ori este nevoie.
36. Efectuează și răspunde de curățenia și dezinfecția zilnică a mobilierului din saloane
37. Pregatește, la indicația asistentului medical, salonul pentru dezinfecție, ori de câte ori este necesar.
38. Efectuează curățenia și dezinfecția carucioarelor pentru bolnavi, a târgilor și a celorlalte obiecte care