



SPITALUL ORĂŞENESC LUDUŞ
Dr. VALER RUSSU



Acest document conţine informaţii şi date care sunt proprietatea Spitalului Oraşenesc "Dr. Valer Russu" Luduş
Reproducerea şi difuzarea sunt în exclusivitate drepturile spitalului.

**AVIZAT
OAMMR**

**Aprobat,
Manager
Ec. Uţiu Claudia**

FIŞA POSTULUI

NUME ŞI PRENUME :

COR. 134201

CNP:

POSTUL: ASISTENT MEDICAL

DEPARTAMENTUL: CPU

1. CERINŢELE POSTULUI:

- 1.1 studii : diploma bacalaureat, postliceal sanitar
- 1.2 vechime :
- 1.3 alte cerinţe specifice :

2. RELAŢII:

- 2.1 ierarhice: - este subordonat medicului sef de sectie/compartiment , medic curant,directorului medical, asistentului coordonator pe spital
- supraordonare – infirmiere,ingrijitoare
- 2.2 de colaborare : cu asistentii sefi/coordonatori si asistenti medicali din alte sectii/compartimente ale spitalului, medici, servicii,OAMMR,SANITAS.
- 2.3. functionale: cu toate secţiile, compartimentele, laboratoarele şi serviciile din cadrul unitaţii

3. PROGRAM DE LUCRU :

- 3.1 activitate curentă în cadrul compartimentului conform programului de lucru stabilit în conformitate cu prevederile legale în vigoare: 8 ore/zi;

4. ATRIBUŢII ŞI RESPONSABILITĂŢI :

4.1 Atribuţii specifice asistentului medical:

- 4.1.1- îşi exercită profesia de asistent medical în mod responsabil şi conform pregătirii profesionale;
- 4.1.2- răspunde de îndeplinirea promptă şi corectă a sarcinilor de muncă;
- 4.1.3 - răspunde de respectarea deciziilor, a prevederilor din fişa postului, precum şi a regulamentului de funcţionare;
- 4.1.4- respectă şi asigură respectarea deciziilor luate în cadrul serviciului de conducerea serviciului;
- 4.1.5 - are responsabilitatea asigurării şi respectării confidenţialităţii îngrijirilor medicale, secretului profesional şi unui comportament etic faţă de bolnav;
- 4.1.6 - asigură preluarea promptă a bolnavilor în camera de reanimare şi în celelalte camere ale departamentului, monitorizarea acestora, îngrijirile medicale, organizează activităţile de tratament,explorările funcţionale la nevoie, examenele paraclinice, monitorizarea scriptică în fişele de observaţie speciale ale bolnavilor;

- 4.1.7 - răspunde de predarea corectă a hainelor și valorilor pacienților;
- 4.1.8 - asigură efectuarea triajului primar al pacienților sosiți;
- 4.1.9 - efectuează sau ajută la efectuarea toaletei bolnavului imobilizat, cu respectarea regulilor de igienă, ori de câte ori este nevoie;
- 4.1.10- ajută la pregătirea bolnavilor în vederea efectuării diferitelor examinări;
- 4.1.11- coordonează și asigură efectuarea curățeniei, dezinfecției și păstrarea recipientelor utilizate de bolnavi în locurile și în condițiile prevăzute de conducerea unității;
- 4.1.12 - întreține igiena, dezinfecția târgilor, cărucioarelor și a întregului mobilier din unitate, asigură pregătirea patului sau a târgilor de consultații și schimbarea lenjeriei pentru pacienți;
- 4.1.13- ajută la organizarea transportului intraspitalicesc și interspitalicesc al pacienților
- 4.1.14 - asigură respectarea drepturilor pacienților conform prevederilor OMS și altor prevederi legale în vigoare;
- 4.1.15- participă la predarea-preluarea turei în tot departamentul;
- 4.1.16- asigură funcționalitatea aparaturii medicale și informează asistentul medical-șef despre defecțiunile și lipsa de consumabile;
- 4.1.17 - informează în permanență asistentul medical responsabil de tură sau locțiitorul acestuia legătură cu stocul de medicamente și materiale de unică folosință și alte materiale, precum și despre aprovizionarea cu acestea;
- 4.1.18 - asigură preluarea corectă a medicamentelor, materialelor și soluțiilor de la farmacie, precum și păstrarea, administrarea și decontarea corectă a lor conform indicațiilor conducerii;
- 4.1.19 - oferă sprijin pentru autoinventarierea periodică a dotării secției și a unității mobile conform normelor stabilite;
- 4.1.20 - participă la instruirile periodice organizate de unitate și respectă normele de protecție a muncii;
- 4.1.21 - participă la organizarea și realizarea instruirii elevilor școlilor postliceale sanitare și ai colegiilor universitare aflați în stagii practice în CPU;
- 4.1.22- participă, după caz, la organizarea și realizarea instruirii voluntarilor;
- 4.1.23 - poartă permanent un mijloc de comunicație alocat, păstrându-l în stare de funcționare;
- 4.1.24 - aduce la cunoștința responsabilului cu mobilizarea indisponibilitatea pe o perioadă anume, cu minimum 24 de ore înainte (excepție fac situațiile deosebite, cum ar fi deces în familie, îmbolnăviri etc.);
- 4.1.25 - participă la ședințele de lucru ale personalului angajat la CPU;
- 4.1.26 – raspunde de intocmirea corecta si completa a foii de urgenta a pacientilor si introducerea acesteia in sistemul informatic al spitalului;
- 4.1.27 – completeaza cererile de analize si le transmite laboratorului de analize medicale a spitalului atat in format electronic cat si fizic insotind probele de analize recomandate de medic;
- 4.1.28 – scrie condicile de medicamente cu medicatiile administrate pacientilor la recomandarea medicilor;
- 4.1.29 – completeaza procedurile efectuate in sistemul informatic al spitalului la fiecare pacient in parte;
- 4.1.30 – completeaza fiecare rubrica obligatorie a registrului de consultatii ;
- 4.1.31 – completeaza foile de consulturi interclinicine la pacientii cu indicatii de consult interclinic (ora solicitarii);
- 4.1.32 – raspunde de transmiterea in 72 ore in sistemul SIUI a CAS Mures, in vederea validarii serviciului acordat (foaia de urgenta)
- 4.1.33 - respectă confidențialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă, indiferent de natura acestora, iar în cazul părăsirii serviciului prin desfacerea contractului de muncă, transfer, detașare sau demisie, orice declarație publică cu referire la fostul loc de muncă este atacabilă juridic;
- 4.1.34 - îndeplinește orice alte sarcini stabilite de conducerea spitalului și/sau ori a CPU.

4.2 Responsabilitati, atributii si obligatii – asistent responsabil tura

- 4.2.1- respectă deciziile luate în cadrul serviciului de medicul-șef sau locțiitorul acestuia și de asistentulșef și asigură îndeplinirea acestora;