

SPITALUL ORĂȘENESC LUDUȘ
Dr. VALER RUSSU



Acest document conține informații și date care sunt proprietatea Spitalului Orășenesc "Dr. Valer Russu" Luduș. Reproducerea și difuzarea sunt în exclusivitate drepturile spitalului.



ANUNȚ

Spitalul Orășenesc "Dr. Valer Russu" Luduș în conformitate cu prevederile Ord. M.S.P. nr. 1.406/2006, coroborat cu prevederile art. 185 din Legea nr. 95/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare și cu prevederile Ord. M.S.P. nr. 1.706/2007 cu modificările și completările ulterioare, scoate la concurs după cum urmează:

- șef Secție Obstetrică-ginecologie;
- șef Secție Chirurgie generală;
- șef Secție Psihiatrie cronici
- șef Secție Pediatrie;
- șef Compartiment de Primire a Urgențelor;

Înscrierea la concurs pentru funcțiile publicate se face la Spitalul Orășenesc "Dr. Valer Russu" Luduș. La înscrierea pentru concurs sau examen, a cărui publicitate a fost asigurată conform legii, candidații vor depune la nivelul unității sanitare un dosar cuprinzând următoarele acte:

- a) cerere în care se menționează funcția pentru care dorește să candideze;
- b) copie xerox de pe diploma de studii;
- c) adeverință din care să reiasă confirmarea în gradul profesional;
- d) acte doveditoare pentru calcularea punctajului prevăzut în Anexa nr. 2 la normele menționate;
- e) declarație pe propria răspundere a candidatului, din care să rezulte că nu a fost condamnat penal pentru fapte ce-l fac incompatibil cu funcția pentru care dorește să concureze;
- f) declarație pe propria răspundere a candidatului, din care să rezulte că nu se află în stare de incompatibilitate;
- g) certificat privind starea de sănătate fizică și neuropsihică – apt medical pentru postul pentru care candidează;
- h) dovadă/adeverință din care să rezulte că în ultimii doi ani nu a fost sancționat de către conducerea unităților în care și-a desfășurat activitatea sau de către Colegiul Medicilor din România;
- h1) în situația prevăzută la art. 1 alin. (6), un document, certificat de grefă, emis de instanța judecătorească competentă, din care să reiasă existența pe rolul instanței a unui litigiu cu privire la sancțiunea aplicată;
- i) copie xerox a autorizației de liberă practică sau a certificatului de membru al Colegiului Medicilor din România;
- j) copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste confirmarea în specialitate și vechimea în specialitate;
- k) un proiect de management privind evoluția viitoare a secției/ compartimentului;
- l) chitanță de plată a taxei de concurs.

Candidații au obligația de a prezenta, la înscriere, actele în original pentru cele depuse în copie. Spitalul Orășenesc "Dr. Valer Russu" Luduș are obligația de a verifica originalele actelor depuse în

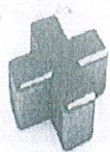
Consiliul Local Luduș

Spitalul Orășenesc „Dr. Valer Russu” Luduș

Romania, 545200, Luduș, Județul Mureș, B-dul 1 Decembrie 1918, Nr. 20

CUI: 4323543, Tel : +40-265-411889, Fax : +40-365-430755, e-mail : spludus@gmail.com , www.spital-ludus.ro

Operator de date cu caracter personal înregistrat la ANSPDCP nr. 1354



SPITALUL ORĂŞENESC LUDUŞ
Dr. VALER RUSSU



Acest document conţine informaţii şi date care sunt proprietatea Spitalului Orăşenesc “Dr.Valer Russu “ Luduş
Reproducerea şi difuzarea sunt în exclusivitate drepturile spitalului.

copie şi de a semna pentru conformitate exemplarele xerocopiate depuse la dosar.

Taxa de concurs este de 150 de lei şi se achită la casieria spitalului.

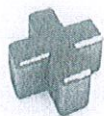
La concurs se pot prezenta medici cu o vechime de cel puţin 5 ani în specialitatea postului, specialitate pe care o practică în mod curent şi în care sunt confirmaţi prin ordin al M.S.P. (vechimea în specialitate decurge de la data confirmării şi încadrării ca specialist).

Funcţia de medic şef CPU poate fi ocupată de medici cu o vechime de cel puţin 5 ani în specialitatea Medicină de urgenţă. La concurs se pot prezenta medici cu specialitatea Medicină de urgenţă, cu grad de medic specialist sau primar, cu experienţă minimă de lucru de 3 ani fără întrerupere în cadrul unei UPU.

Calendarul de concurs, tematica şi bibliografia şi metodologia se găsesc ataşate prezentului anunţ.

Relaţii suplimentare se pot obţine la telefon : 0265.41.18.89 sau pe site www.spital-ludus.ro

**Manager,
ec.UŃiu Claudia**



SPITALUL ORĂȘENESC LUDUȘ
Dr. VALER RUSSU

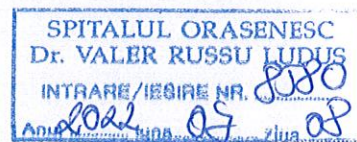
ANMCS
unitate aflată în
PROCES DE ACREDITARE
CICLUL al II-lea



CERTIFICATE NO. 340654/00014 K/En

Acest document conține informații și date care sunt proprietatea Spitalului Orășenesc "Dr. Valer Russu" Luduș.
Reproducerea și difuzarea sunt în exclusivitate drepturile spitalului.

Aprobat,
Primăria Orașului Luduș
Primar, Moldovan Ioan Cristian



Metodologie

privind organizarea concursului/examenului de ocupare a funcției de medic șef de secție/CPU la nivelul Spitalului Orășenesc "Dr. Valer Russu" Luduș, în conformitate cu prevederile Ord. M.S.P. nr. 1.406/2006, coroborat cu prevederile art. 185 din Legea nr. 95/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare și cu prevederile Ord. M.S.P. nr. 1.706/2007 cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:

- șef Secție Obstetrică-ginecologie;
- șef Secție Chirurgie generală;
- șef Secție Psihiatrie cronici
- șef Secție Pediatrie;
- șef Compartiment de Primire a Urgențelor;

în perioada 16.08-06.09.2022

Dispoziții generale

Funcția de șef de secție din cadrul Spitalului Orășenesc "Dr. Valer Russu" Luduș se ocupă pe bază de concurs sau de examen, după caz.

Concursul sau examenul se organizează de către Spitalul Orășenesc "Dr. Valer Russu" Luduș.

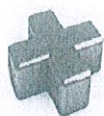
Persoanele cărora le-a încetat contractul de administrare în ultimii 2 ani, în condițiile stabilite la art. 5 lit. b), c) sau d), nu pot participa la concursurile sau la examenele pentru ocuparea funcției de șef de secție.

Persoanele sancționate în ultimii 2 ani de către unitățile la care au fost angajate sau de către Colegiul Medicilor din România nu pot participa la concursurile sau la examenele pentru ocuparea funcției de șef de secție. În situația în care aceste persoane contestă conform legii sancțiunea aplicată fie de unitatea angajatoare, fie de Colegiul Medicilor din România, interdicția prevăzută produce efecte de la data la care hotărârea judecătorească rămâne definitivă.

La concursurile sau examenele pentru ocuparea funcțiilor de șef de secție se pot prezenta medici cu o vechime de cel puțin 5 ani în specialitatea respectivă, specialitate pe care o practică în mod curent și în care sunt confirmați prin ordin al ministrului sănătății publice (vechimea în specialitate decurge de la data confirmării și încadrării ca medic specialist).

Vechimea în specialitate decurge de la data confirmării și încadrării ca specialist. Medicii care nu au exercitat profesiunea o perioadă mai mare de 5 ani consecutivi pierd dreptul de practică medicală și pot participa la concursul sau la examenul de ocupare a funcției de șef de secție numai după redobândirea dreptului de exercitare a profesiei, obținut în condițiile legii.

Pentru funcțiile de șef de secție publicate la concurs și rămase neocupate, managerul



SPITALUL ORĂȘENESC LUDUȘ
Dr. VALER RUSSU



CERTIFICATE NO. J4066/0001/11 K/F/8

Acest document conține informații și date care sunt proprietatea Spitalului Orășenesc "Dr. Valer Russu" Luduș. Reproducerea și difuzarea sunt în exclusivitate drepturile spitalului.

spitalului public numește pe o perioadă de până la 6 luni o altă persoană care îndeplinește condițiile stabilite prin prezentele norme pentru ocuparea funcțiilor de șef de secție.

Pentru ocuparea funcției de șef de secție concursul sau examenul se organizează la nivelul Spitalului Orășenesc "Dr. Valer Russu" Luduș de către managerul unității sanitare publice.

Concursurile sau examenele se susțin în fața comisiilor de examinare constituite potrivit dispozițiilor legislative.

Rezultatul concursului se consemnează într-un proces-verbal și se aduce la cunoștință candidaților prin afișare la sediul comisiei de concurs sau de examen, în termen de 24 de ore de la terminarea concursului.

După afișarea rezultatelor candidații pot depune contestații în scris la sediul comisiei de examinare, în termen de 24 de ore, iar răspunsul se va afișa de către aceasta în termen de 24 de ore de la depunerea contestației. Candidații declarați reușiți la concursul sau la examenul de ocupare a funcției de șef de secție sunt numiți în funcție prin decizie emisă de managerul spitalului, pe baza validării rezultatelor concursului sau examenului de către autoritatea în a cărei subordine se află unitatea sanitară publică.

Probele concursului sau examenului pentru ocuparea funcțiilor de șef de secție se susțin în ordinea prevăzută în metodologie, fiecare probă fiind eliminatorie dacă nu se obține punctajul minim de promovare.

Candidații care nu au obținut punctajul minim de promovare vor fi declarați respinși și nu vor continua concursul. În urma susținerii tuturor probelor vor fi declarați promovați candidații care au realizat un punctaj minim de 200 de puncte. La concursul de șef de secție cu profil chirurgical proba clinică este proba operatorie pe bolnav. Responsabilitatea actului chirurgical pentru secțiile clinice revine membrului cadru didactic cu funcție de predare din disciplina de profil, iar în cazul secțiilor neclinice, medicului primar desemnat de colegiul medicilor teritorial. Clasificarea candidaților promovați se întocmește pentru fiecare funcție publicată și pentru care s-a candidat, ocuparea funcției respective făcându-se strict în ordinea descrescătoare a punctajului realizat.

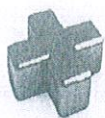
Candidații reușiți la concurs, care nu ocupă funcția în termen de 15 zile, pierd dreptul câștigat prin concurs. În cazul în care neprezentarea se datorează unor situații obiective (probleme de sănătate, cursuristagii în străinătate, deces în familie etc.), unitatea poate prelungi termenul de prezentare cu 15 zile. În cazul neocupării funcției în situațiile prevăzute mai sus, va fi declarat admis următorul candidat din lista de clasificare a candidaților promovați.

Organizarea concursului

Solicitările Spitalului Orășenesc "Dr. Valer Russu" Luduș de organizare a concursurilor sau examenelor pentru ocuparea funcțiilor de șef de secție se avizează de către autoritatea în a cărei subordine se află unitatea sanitară. Concursul sau examenul pentru ocuparea funcțiilor de șef de secție se publică în săptămânalul "Viața Medicală", cu minimum 30 de zile înainte de data organizării acestuia, de către Spitalul Orășenesc "Dr. Valer Russu" Luduș.

Publicația de concurs va cuprinde:

- a) unitatea sanitară publică și funcția care urmează să fie scoasă la concurs;
- b) condițiile de înscriere; nu se admite îngrădirea participării la concurs în funcție de domiciliu, vârstă, sex, religie sau de locul de muncă al candidaților;
- c) condițiile pe care le oferă unitatea sanitară publică;
- d) conținutul dosarului de înscriere și locul de înscriere, conform prezentelor norme;



SPITALUL ORĂȘENESC LUDUȘ
Dr. VALER RUSSU



CERTIFICATE NO. 34068/A00014 K/Pn

Acest document conține informații și date care sunt proprietatea Spitalului Orășenesc "Dr. Valer Russu" Luduș
Reproducerea și difuzarea sunt în exclusivitate drepturile spitalului.

- e) tematica de concurs;
- f) termenul de înscriere, care nu trebuie să fie mai apropiat sau să depășească 15 zile de la data publicării;
- g) cuantumul taxei de concurs.

Înscrierea la concurs pentru funcțiile publicate se face la Spitalul Orășenesc "Dr. Valer Russu" Luduș. La înscrierea pentru concurs sau examen, a cărui publicitate a fost asigurată conform legii, candidații vor depune la nivelul unității sanitare un dosar cuprinzând următoarele acte:

- a) cerere în care se menționează funcția pentru care dorește să candideze;
- b) copie xerox de pe diploma de studii;
- c) adeverință din care să reiasă confirmarea în gradul profesional;
- d) acte doveditoare pentru calcularea punctajului prevăzut în Anexa nr. 2 la normele menționate;
- e) declarație pe propria răspundere a candidatului, din care să rezulte că nu a fost condamnat penal pentru fapte ce-l fac incompatibil cu funcția pentru care dorește să concureze;
- f) declarație pe propria răspundere a candidatului, din care să rezulte că nu se află în stare de incompatibilitate;
- g) certificat privind starea de sănătate fizică și neuropsihică – apt medical pentru postul pentru care candidează;
- h) dovadă/adeverință din care să rezulte că în ultimii doi ani nu a fost sancționat de către conducerea unităților în care și-a desfășurat activitatea sau de către Colegiul Medicilor din România;
- h1) în situația prevăzută la art. 1 alin. (6), un document, certificat de grefă, emis de instanța judecătorească competentă, din care să reiasă existența pe rolul instanței a unui litigiu cu privire la sancțiunea aplicată;
- i) copie xerox a autorizației de liberă practică sau a certificatului de membru al Colegiului Medicilor din România;
- j) copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste confirmarea în specialitate și vechimea în specialitate;
- k) un proiect de management privind evoluția viitoare a secției/ compartimentului;
- l) chitanță de plată a taxei de concurs.

Candidații au obligația de a prezenta, la înscriere, actele în original pentru cele depuse în copie. Spitalul Orășenesc "Dr. Valer Russu" Luduș are obligația de a verifica originalele actelor depuse în copie și de a semna pentru conformitate exemplarele xerocopiate depuse la dosar.

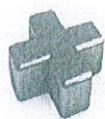
Spitalul oferă toate drepturile prevăzute de Contractul colectiv de muncă, Regulamentul intern și legislația în vigoare. Nu se admite îngrădirea participării la concurs în funcție de domiciliu, vârstă, sex, religie sau de locul de muncă al candidaților.

Taxa de concurs este de 150 de lei și se achită la casieria spitalului.

La concurs se pot prezenta medici cu o vechime de cel puțin 5 ani în specialitatea postului, specialitate pe care o practică în mod curent și în care sunt confirmați prin ordin al M.S.P. (vechimea în specialitate decurge de la data confirmării și încadrării ca specialist).

Funcția de medic șef CPU poate fi ocupat de medici cu o vechime de cel puțin 5 ani în specialitatea Medicină de urgență. La concurs se pot prezenta medici cu specialitatea Medicină de urgență, cu grad de medic specialist sau primar, cu experiență minimă de lucru de 3 ani fără întrerupere în cadrul unei UPU.

Rezultatele analizării dosarelor se afișează la sediul unității în termen de două zile lucrătoare de la data încheierii înscrierii. Pentru dosarele respinse se stabilește un termen de 5 zile lucrătoare pentru completarea lor. După expirarea termenului dosarele nu mai pot fi



SPITALUL ORĂȘENESC LUDUȘ
Dr. VALER RUSSU

ANMCS
unitate aflată în
PROCES DE ACREDITARE
CICLUL al II-lea



CERTIFICATE NO. 34062/0001/1 KPM

Acest document conține informații și date care sunt proprietatea Spitalului Orășenesc "Dr. Valer Russu" Luduș
Reproducerea și difuzarea sunt în exclusivitate drepturile spitalului.

completate cu alte acte.

Contestațiile privind respingerea dosarelor de concurs se depun la autoritatea în a cărei subordine se află unitatea sanitară publică, în termen de 24 de ore de la data afișării. Răspunsul la contestație se comunică în termen de 3 zile lucrătoare de la data depunerii acesteia. Lista cuprinzând candidații înscriși la concurs, precum și dosarele depuse de aceștia se prezintă președintelui comisiei de examinare de către managerul unității sau de către reprezentantul legal al acestuia.

Proba scrisă a concursului sau examenului pentru ocuparea funcției de șef de secție se susține după întrebări cu subiecte din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare, și legislația secundară aferentă.

Pentru proba interviu - susținerea proiectului de management care să permită evaluarea capacității manageriale a candidatului, comisia de examinare va fi formată din comitetul director al unității sanitare publice.

Pentru proba scrisă, clinică sau practică, componența comisiilor de examinare pentru medici se stabilește după cum urmează: președinte va fi directorul medical al unității sanitare; membri vor fi: un medic primar în specialitatea respectivă; un medic primar/specialist din unitatea sanitară; un medic primar din specialitatea respectivă, desemnat de colegiul medicilor la nivelul colegiului teritorial; reprezentantul autorității în a cărei subordine se află unitatea sanitară publică; secretar va fi un medic.

Componența comisiilor de examinare se aprobă de autoritatea în a cărei subordine se află unitatea sanitară publică, la propunerea acesteia.

Desfășurarea concursului

Pentru ocuparea funcțiilor vacante de șef de secție concursul sau examenul va consta în următoarele probe: interviu - susținerea proiectului de management, probă scrisă, probă clinică sau practică.

Bibliografia de concurs și temele-cadru pentru proiectul de management vor fi postate pe site-ul spitalului și afișate la sediul acestuia.

Interviul - susținerea proiectului de management permite evaluarea capacității manageriale a candidatului și are următoarele caracteristici:

- a) este obligatoriu;
- b) se susține la nivelul Spitalului Orășenesc "Dr. Valer Russu" Luduș;
- c) este eliminatoriu;
- d) în cadrul probei se pot acorda maximum 100 de puncte, fiind necesare minimum 50 de puncte pentru promovare, în caz contrar candidatul fiind eliminat din concurs chiar în lipsa unui contracandidat.

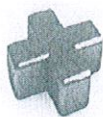
TEME-CADRU

pentru proiectul de specialitate în vederea ocupării funcției de șef secție

1. Îmbunătățirea structurii și organizării spitalului

- a) Analiza circuitelor funcționale;
- b) Analiza structurii pe secții (clinice, paraclinice, administrative etc.);
- c) Evaluarea relației dintre structurile spitalului și serviciile furnizate;
- d) Dezvoltarea platoului tehnic pentru intervenții diagnostice și terapeutice;
- e) Propuneri de îmbunătățire a structurii și organizării spitalului.

2. Schimbarea profilului unui spital cu performanțe nesatisfăcătoare



SPITALUL ORĂȘENESC LUDUȘ
Dr. VALER RUSSU

ANMCS
unitate aflată în
PROCES DE ACREDITARE
CICLUL al II-lea



CERTIFICATE NO. 34068/A70001/A K/Fn

Acest document conține informații și date care sunt proprietatea Spitalului Orășenesc "Dr. Valer Russu" Luduș
Reproducerea și difuzarea sunt în exclusivitate drepturile spitalului.

- a) Dezvoltarea unor servicii alternative sau complementare în cadrul spitalului (urgență, spitalizare de zi, recuperare, reabilitare etc.);
- b) Transformarea într-un centru multifuncțional de tip ambulatoriu;
- c) Transformarea într-un centru medico – social;
- d) Privatizarea unor secții din cadrul spitalului.

3. Îmbunătățirea managementului resurselor umane

- a) Evaluarea încadrării cu personal pe categorii;
- b) Evaluarea relației dintre structura spitalului și încadrarea cu personal;
- c) Evaluarea relației dintre serviciile furnizate și încadrarea cu personal;
- d) Metode de creștere a performanței personalului;
- e) Stimularea satisfacției profesionale a personalului medical.

4. Evaluarea serviciilor de sănătate furnizate de spital

- a) Analiza activității clinice a spitalului, pe tipuri de servicii furnizate;
- b) Analiza fluxurilor de date clinice, pe tipuri de servicii furnizate (codificare, colectare, transmitere, validare);
- c) Îmbunătățirea capacității de răspuns a spitalului la nevoile bolnavilor;
- d) Propuneri de îmbunătățire a performanței spitalului pe baza analizei activității clinice.

5. Analiza situației economico – financiare a spitalului

- a) Analiza veniturilor spitalului, pe tipuri de servicii;
- b) Analiza cheltuielilor spitalului (pe tipuri, secții etc.);
- c) Alternative de contractare a serviciilor în sistemul asigurărilor sociale de sănătate;
- d) Propuneri de îmbunătățire a finanțării spitalului din surse publice și private.

6. Evaluarea spitalului din punct de vedere al calității

- a) Calitatea serviciilor;
- b) Calitatea datelor raportate;
- c) Calitatea personalului;
- d) Satisfacția pacienților.

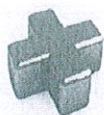
7. Strategia managementului în domeniul achizițiilor

- a) Stabilirea necesarului de materiale (medicamente, materiale sanitare, alte materiale);
- b) Modalități de achiziție;
- c) Evaluarea stocurilor;
- d) Indicatori de eficiență ai utilizării stocurilor.

8. Strategia managementului în activitatea de investiții

- a) În echipamente;
- b) Modernizarea de secții;
- c) Extinderi;
- d) Reparații capitale.

9. Fundamentarea bugetului de venituri și cheltuieli în vederea eficientizării



SPITALUL ORĂȘENESC LUDUȘ
Dr. VALER RUSSU



Acest document conține informații și date care sunt proprietatea Spitalului Orășenesc "Dr. Valer Russu" Luduș
Reproducerea și difuzarea sunt în exclusivitate drepturile spitalului.

activității spitalului

- a) Fundamentarea activităților;
- b) Determinarea cheltuielilor pe secții și tipuri de cheltuieli;
- c) Indicatori de eficiență determinați pe baza veniturilor și cheltuielilor spitalului.

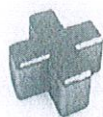
Candidații aleg una din temele cadru afișate și dezvoltă un proiect de management, realizat individual, pentru proiectul/lucrarea de specialitate din cele stabilite de comisia de concurs, prin publicația de concurs, și îl depun odată cu înscrierea la concurs, într-un volum de maximum 8-10 pagini tehnoredactate pe calculator cu fonturi de 12, la un rând, conform structurii propuse mai jos:

STRUCTURA PROIECTULUI DE MANAGEMENT

- A. Descrierea situației actuale a spitalului;
- B. Analiza SWOT a spitalului: puncte forte, puncte slabe, oportunități și amenințări;
- C. Identificarea problemelor critice;
- D. Selecționarea unei probleme prioritare cu motivarea alegerii făcute;
- E. Dezvoltarea planului de management pentru problema prioritară identificată:
 1. Scop;
 2. Obiective – indicatori;
 3. Activități:
 - a) definire;
 - b) încadrare în timp – grafic Gantt;
 - c) resurse necesare – umane, materiale, financiare;
 - d) responsabilități;
 4. Rezultate așteptate;
 5. Monitorizare – indicatori;
 6. Evaluare – indicatori.

Grila de punctare a proiectului de management

- Forma de prezentare (respectarea indicațiilor de redactare) și expunere – 10 pct.
- Descrierea situației actuale a spitalului; - 20pct.
- Analiza SWOT a spitalului: puncte forte, puncte slabe, oportunități și amenințări;- 15 pct.
- Identificarea problemelor critice;- 5pct
- Selecționarea unei probleme prioritare cu motivarea alegerii făcute;- 5pct
- Dezvoltarea planului de management pentru problema prioritară identificată:
- 1. Scop - 5pct
- 2. Obiective - 5pct
- 3. Activități:
- a) definire - 5pct
- b) încadrare în timp – grafic Gantt;- 7,5pct
- c) resurse necesare – umane, materiale, financiare ; - 7,5pct
- d) responsabilități; - 5pct
- 4. Rezultate așteptate; ; - 5pct



SPITALUL ORĂȘENESC LUDUȘ
Dr. VALER RUSSU



Acest document conține informații și date care sunt proprietatea Spitalului Orășenesc "Dr. Valer Russu" Luduș
Reproducerea și difuzarea sunt în exclusivitate drepturile spitalului.

- 5. Monitorizare – indicatori; - 2,5pct
- 6. Evaluare – indicatori. - 2,5pct

Proba scrisă constă în alegerea prin tragere la sorți a 10 titluri din tematica anunțată prin publicația de concurs, din care comisia va formula 50 subiecte grilă din legislația sanitară, și are următoarele caracteristici:

- a) este obligatorie;
- b) este secretă;
- c) este eliminatorie;

d) în cadrul probei se pot acorda maximum 100 de puncte. Baremul se întocmește de comisia de examinare înainte de începerea corectării, fiind necesare minimum 70 de puncte pentru promovare, în caz contrar candidatul fiind eliminat din concurs chiar în lipsa unui contracandidat.

BIBLIOGRAFIE pentru ocuparea funcției de șef secție

1. Legea nr. 95 din 14 aprilie 2006, privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare; Titlu II-Programele naționale de sănătate, Titlu VII-Spitalele, Titlu XII-Exercitarea profesiei de medic, Organizarea și funcționarea Colegiului Medicilor din România, Titlu XVI-Răspunderea civilă a personalului medical și a furnizorului de produse și servicii medical, sanitare și farmaceutice.
2. Ordinul nr. 914 / 2006, pentru aprobarea normelor privind condițiile pe care trebuie să le îndeplinească un spital în vederea obținerii autorizației sanitare de funcționare, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordinul nr. 446 / 2017, privind aprobarea Standardelor, Procedurii și metodologiei de evaluare și acreditare a spitalelor;
4. Ordinul nr. 870 / 2004, pentru aprobarea Regulamentului privind timpul de muncă, organizarea și efectuarea gărzilor în unitățile publice din sectorul sanitar, cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordinul nr. 1101 / 2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și control al infecțiilor nosocomiale în unitățile sanitare;
6. Legea nr. 46 / 2003 – drepturile pacientului
7. Ordin nr. 1410/2016 privind aprobarea Normelor de aplicare a Legii drepturilor pacientului nr. 46/2003
8. Ordinul nr. 919/2006 privind aprobarea normelor metodologice de înregistrare, stocare, prelucrare și transmitere a informațiilor legate de activitatea spitalului
9. Ordinul nr. 44 din 20 ianuarie 2010 privind aprobarea unor măsuri de eficientizare a activității la nivelul asistenței medicale ambulatorii în vederea creșterii calității actului medical în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate;
10. Ordinul nr. 1706 din 2 octombrie 2007 privind conducerea și organizarea unităților și compartimentelor de primire urgențelor, cu modificările și completările ulterioare;
11. Ordinul nr. 1059 din 2 septembrie 2009 privind aprobarea ghidurilor de practică medicală;
12. Ordinul nr. 1502 din 19 decembrie 2016 pentru aprobarea componenței și a atribuțiilor Consiliului etic care funcționează în cadrul spitalelor publice;
13. Ordin M.S. nr.323/2011 privind aprobarea metodologiei și a criteriilor minime obligatorii pentru clasificarea spitalelor în funcție de competență
14. Hotărâre nr. 696 / 2021 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a



SPITALUL ORĂŞENESC LUDUŞ
Dr. VALER RUSSU



CERTIFICATE NO. J4068/A00014 K/Fn

Acest document conţine informaţii şi date care sunt proprietatea Spitalului Orăşenesc "Dr. Valer Russu" Luduş
Reproducerea şi difuzarea sunt în exclusivitate drepturile spitalului.

- dispozitivelor medicale, în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2021-2022, cu modificările şi completările ulterioare
15. Ordinul nr. 1068/627/2021 din 29 iunie 2021 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare în anul 2021 a Hotărârii Guvernului nr. 696/2021 pentru aprobarea pachetelor de servicii şi a Contractului-cadru care reglementează condiţiile acordării asistenţei medicale, a medicamentelor şi a dispozitivelor medicale, tehnologiilor şi dispozitivelor asistive în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2021 - 2022
 16. Ordin nr. 1761/2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curăţarea, dezinfectia şi sterilizarea în unităţile sanitare publice şi private, evaluarea eficacităţii procedurilor de curăţenie şi dezinfectie efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor în funcţie de nivelul de risc, precum şi metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare şi controlul eficienţei acestuia, cu modificările şi completările ulterioare
 17. Ordin nr. 1.408/2010 privind aprobarea criteriilor de clasificare a spitalelor în funcţie de competenţă
 18. Ordin nr. 1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deşeurilor rezultate din activităţi medicale şi a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza naţională de date privind deşeurile rezultate din activităţi medicale
 19. Ordin nr. 35 /2018 pentru modificarea Ordinului Preşedintelui Autorităţii Naţionale de Management al Calităţii în Sănătate nr. 8/2018 privind aprobarea instrumentelor de lucru utilizate de către Autoritatea Naţională de Management al Calităţii în Sănătate în cadrul celui de al II-lea Ciclu de acreditare a spitalelor
 20. Şcoala Naţională de Sănătate Publică şi Management Sanitar, Editura PUBLIC H PRESS Bucureşti, 2006 - "Managementul spitalului"

Proba clinică sau proba practică pentru medici se susţine în faţa comisiei de examinare pe baza metodologiei stabilite pentru obţinerea titlului de medic specialist. În cadrul probei se pot acorda maximum 100 de puncte, conform baremului stabilit de comisia de concurs înainte de începerea probei, punctajul minim de promovare fiind de 50 de puncte. La punctajele obţinute în urma promovării probelor se va adăuga un punctaj rezultat din analiza şi evaluarea activităţii profesionale şi ştiinţifice, pe baza documentelor depuse de candidaţi la dosar. După desfăşurarea tuturor probelor vor fi declaraţi promovaţi candidaţii care au obţinut minimum 200 de puncte. După întocmirea clasificăţiei, conform înscrierii candidaţilor pe funcţii, se stabilesc candidaţii care vor ocupa funcţiile pentru care au fost declaraţi reuşiţi, în ordinea descrescătoare a punctajului obţinut.

Dispoziţii finale

La numirea în funcţia de şef de secţie candidaţii declaraţi reuşiţi vor încheia cu spitalul public, reprezentat de manager, un contract de administrare cu o durată conform legislaţiei în vigoare, în cuprinsul căruia sunt prevăzuţi indicatori specifici de performanţă. Contractul de administrare poate fi prelungit şi poate înceta înainte de termen, în principal, în cazul neîndeplinirii indicatorilor specifici de performanţă. Pe perioada existenţei contractului de administrare eventualul contract individual de muncă încheiat cu o altă instituţie publică din domeniul sanitar se suspendă.

Conţinutul contractului de administrare şi metodologia de încheiere a acestuia sunt stabilite prin ordin al ministrului sănătăţii publice. Dacă şeful de secţie selectat prin concurs se află în stare de incompatibilitate sau conflict de interese, acesta este obligat să le înlăture în



SPITALUL ORĂȘENESC LUDUȘ
Dr. VALER RUSSU



Acest document conține informații și date care sunt proprietatea Spitalului Orășenesc "Dr. Valer Russu" Luduș
Reproducerea și difuzarea sunt în exclusivitate drepturile spitalului.

termen de maximum 30 de zile, sub sancțiunea rezilierii unilaterale a contractului de administrare. Concursul sau examenul pentru ocuparea funcției de șef de secție se organizează în termen de maximum 90 de zile de la publicarea anunțului.

Dispozițiile cuprinse în prezenta metodologie se completează cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare.

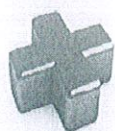
METODOLOGIE privind calcularea punctajului la concursul ori examenul pentru ocuparea funcției de șef de secție

- 1. Interviu** - susținerea proiectului de management care să permită evaluarea capacității manageriale a candidatului
Eliminatoriu, fiind obligatorie obținerea a minimum 50 de puncte Punctaj 0-100 de puncte
- 2. Proba scrisă**
Eliminatorie, fiind obligatorie obținerea a minimum 70 de puncte Punctaj 0-100 de puncte
- 3. Proba clinică sau practică**
Punctajul minim de promovare este de 50 de puncte Punctaj 0-100 de puncte
- 4. Analiza și evaluarea activității profesionale și științifice**
 1. Rezidențiat prin concurs în specialitatea pentru care candidează Punctaj 10 puncte
 2. Titlul de specialist Punctaj 5 puncte
 3. Gradul de primar/principal Punctaj 10 puncte
 4. Doctorat Punctaj 10 puncte
 5. Doctorand la data concursului (atestat de rectoratul Universității de Medicină și Farmacie sau de Academia de Științe Medicale) Punctaj 5 puncte
 6. A doua specialitate confirmată prin ordin al ministrului sănătății publice Punctaj 2 puncte
 7. Fiecare atestat obținut Punctaj 1 punct
 8. Activitatea științifică dovedită:
 - numărul de lucrări publicate ca prim autor Punctaj 0,5 puncte/lucrare
 - numărul de cărți publicate Punctaj 2 puncte/carte
 9. Activitatea de organizare (minimum un an):
 - director de spital sau de alte unități sanitare Punctaj 5 puncte
 - autoritate de sănătate publică Punctaj 7 puncte
 - Ministerul Sănătății Publice (sau alte unități ale Ministerului Sănătății Publice cu rol de management sanitar sau educațional la nivel național) Punctaj 10 puncte
 - medic șef ambulatoriu de specialitate Punctaj 2 puncte
 - șef de secție, șef de laborator, șef de serviciu Punctaj 2 puncte
 - atestat în managementul serviciilor de sănătate Punctaj 10 puncte

acordate în plus față de cele prevăzute la nr.7

Relații suplimentare se pot obține la tel.: 0265411889, int. 2, Birou RUNOS.

**Manager,
Ec.Ușiu Claudia**



SPITALUL ORĂȘENESC LUDUȘ
Dr. VALER RUSSU



Acest document conține informații și date care sunt proprietatea Spitalului Orășenesc "Dr. Valer Russu" Luduș. Reproducerea și difuzarea sunt în exclusivitate drepturile spitalului.

BIBLIOGRAFIE

pentru ocuparea funcției de șef secție

1. **Legea nr. 95 din 14 aprilie 2006**, privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare; Titlu II-Programele naționale de sănătate, Titlu VII-Spitalele, Titlu XII-Exercitarea profesiei de medic. Organizarea și funcționarea Colegiului Medicilor din România, Titlu XVI-Răspunderea civilă a personalului medical și a furnizorului de produse și servicii medical, sanitare și farmaceutice.
2. **Ordinul nr. 914 / 2006**, pentru aprobarea normelor privind condițiile pe care trebuie să le îndeplinească un spital în vederea obținerii autorizației sanitare de funcționare, cu modificările și completările ulterioare;
3. **Ordinul nr. 446 / 2017**, privind aprobarea Standardelor, Procedurii și metodologiei de evaluare și acreditare a spitalelor;
4. **Ordinul nr. 870 / 2004**, pentru aprobarea Regulamentului privind timpul de muncă, organizarea și efectuarea gărzilor în unitățile publice din sectorul sanitar, cu modificările și completările ulterioare;
5. **Ordinul nr. 1101 / 2016** privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și control al infecțiilor nosocomiale în unitățile sanitare;
6. **Legea nr. 46 / 2003** – drepturile pacientului
7. **Ordin nr. 1410/2016** privind aprobarea Normelor de aplicare a Legii drepturilor pacientului nr. 46/2003
8. **Ordinul nr. 919/2006** privind aprobarea normelor metodologice de înregistrare, stocare, prelucrare și transmitere a informațiilor legate de activitatea spitalului
9. **Ordinul nr. 44 din 20 ianuarie 2010** privind aprobarea unor măsuri de eficientizare a activității la nivelul asistenței medicale ambulatorii în vederea creșterii calității actului medical în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate;
10. **Ordinul nr. 1706 din 2 octombrie 2007** privind conducerea și organizarea unităților și compartimentelor de primire urgențelor, cu modificările și completările ulterioare;
11. **Ordinul nr. 1059 din 2 septembrie 2009** privind aprobarea ghidurilor de practică medicală;
12. **Ordinul nr. 1502 din 19 decembrie 2016** pentru aprobarea componenței și a atribuțiilor Consiliului etic care funcționează în cadrul spitalelor publice;
13. **Ordin M.S. nr.323/2011** privind aprobarea metodologiei și a criteriilor minime obligatorii pentru clasificarea spitalelor în funcție de competență
14. **Hotărâre nr. 696 / 2021** pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale, în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2021-2022, cu modificările și completările ulterioare
15. **Ordinul nr. 1068/627/2021** din 29 iunie 2021 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare în anul 2021 a Hotărârii Guvernului nr. 696/2021 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale, tehnologiilor și dispozitivelor asistive în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2021 - 2022

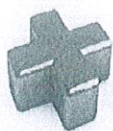
Consiliul Local Luduș

Spitalul Orășenesc „Dr.Valer Russu” Luduș

Romania, 545200, Luduș, Județul Mureș, B-dul 1 Decembrie 1918, Nr. 20

CUI: 4323543, Tel :+40-265-411889, Fax :+40-365-430755, e-mail :spiludus@gmail.com , www.spital-ludus.ro

Operator de date cu caracter personal înregistrat la ANSPDCP nr. 13540



SPITALUL ORĂȘENESC LUDUȘ
Dr. VALER RUSSU

ANMCS
unitate aflată în
PROCES DE ACREDITARE
CICLUL al II-lea



Acest document conține informații și date care sunt proprietatea Spitalului Orășenesc "Dr. Valer Russu" Luduș
Reproducerea și difuzarea sunt în exclusivitate drepturile spitalului.

16. **Ordin nr. 1761/2021** pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfecție efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfecția mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia, cu modificările și completările ulterioare
17. **Ordin nr. 1.408/2010** privind aprobarea criteriilor de clasificare a spitalelor în funcție de competență
18. **Ordin nr. 1226/2012** pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale
19. **Ordin nr. 35 /2018** pentru modificarea Ordinului Președintelui Autorității Naționale de Management al Calității în Sănătate nr. 8/2018 privind aprobarea instrumentelor de lucru utilizate de către Autoritatea Națională de Management al Calității în Sănătate în cadrul celui de al II-lea Ciclu de acreditare a spitalelor
20. Școala Națională de Sănătate Publică și Management Sanitar, Editura PUBLIC H PRESS București, 2006 - "Managementul spitalului"

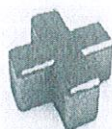
Consiliul Local Luduș

Spitalul Orășenesc „Dr.Valer Russu” Luduș

Romania, 545200, Luduș, Județul Mureș, B-dul 1 Decembrie 1918, Nr. 20

CUI: 4323543, Tel :+40-265-411889, Fax :+40-365-430755, e-mail :spludus@gmail.com , www.spital-ludus.ro

Operator de date cu caracter personal înregistrat la ANSPDCP nr. 13540



SPITALUL ORĂȘENESC LUDUȘ
Dr. VALER RUSSU

ANMCS
unitate aflată în
PROCES DE ACREDITARE
CICLUL al II-lea



Acest document conține informații și date care sunt proprietatea Spitalului Orășenesc "Dr. Valer Russu" Luduș
Reproducerea și difuzarea sunt în exclusivitate drepturile spitalului.

Calendar concurs/examen

Nr. crt.	Data și ora	Etapa concursului/ examenului
1	08.07.2022-29.07.2022, ora 14.00	Depunerea dosarelor de înscriere a candidaților
2	02.08.2022, ora 15.00	Afișarea listei cu rezultatul verificării dosarelor de înscriere la sediul spitalului
3	03.08.2022, ora 15.00	Primirea eventualelor contestații privind rezultatele verificării dosarelor, adresate autorității locale
4	08.08.2022, ora 15.00	Afișarea rezultatului eventualelor contestații și a listei cu rezultatul final al verificării dosarelor de înscriere la sediul spitalului
5	16.08.2022, ora 8.00, 9.00, 10.00, 11.00, 13.00	Susținerea interviului- proiectului
6	17.08.2022, ora 15.00	Afișarea rezultatelor interviului
7	18.08.2022, ora 15.00	Primirea eventualelor contestații privind rezultatele interviului
8	19.08.2022, ora 15.00	Afișarea rezultatelor finale ale rezultatele interviului
9	22.08.2022, ora 10.00,	Susținerea probei scrise
10	23.08.2022, ora 15.00	Afișarea rezultatelor probei scrise
11	24.08.2022, ora 15.00	Primirea eventualelor contestații privind rezultatele susținerii proiectului
12	25.08.2022, ora 15.00	Afișarea rezultatului eventualelor contestații și a rezultatului final al susținerii
13	26.08.2022, ora 10.00, 13.00 29.08.2022 ora 10.00, 13.00 30.08.2022, ora 10.00	Susținerea probei clinice/practice
14	29.08.2022, ora 15.00 30.08.2022 ora 15.00, 31.08.2022, ora 15.00	Afișarea rezultatelor probei clinice/practice la sediul spitalului
15	30.08.2022, ora 15.00 31.08.2022 ora 15.00, 01.09.2022, ora 15.00	Primirea eventualelor contestații privind rezultatele probei clinice/practice
16	31.08.2022, ora 15.00 01.09.2022 ora 15.00, 02.09.2022, ora 15.00	Afișarea rezultatelor finale probei clinice/practice și a rezultatului final
17	01.09.2022, ora 15.00 02.09.2022, ora 15.00 05.09.2022, ora 15.00	Primirea eventualelor contestații privind rezultatul final
18	02.09.2022, ora 15.00 05.09.2022, ora 15.00 06.09.2022, ora 15.00	Afișarea rezultatului eventualelor contestații și a rezultatului final

Manager,
Ec.Ușiu Claudia

Consiliul Local Luduș

Spitalul Orășenesc „Dr.Valer Russu” Luduș

Romania, 545200, Luduș, Județul Mureș, B-dul 1 Decembrie 1918, Nr. 20

CUI: 4323543, Tel :+40-265-411889, Fax :+40-365-430755, e-mail :spludus@gmail.com , www.spital-ludus.ro

Operator de date cu caracter personal înregistrat la ANSPDCP nr. 13540