

SPITALUL ORĂȘENESC LUDUȘ
Dr. VALER RUSSU



Acest document conține informații și date care sunt proprietatea Spitalului Orășenesc "Dr. Valer Russu" Luduș. Reproducerea și difuzarea sunt în exclusivitate drepturile spitalului.

Nr. 716h/1.09.06.2022.

ANUNȚ

Managerul Spitalului Orășenesc "Dr. Valer Russu" Luduș, în conformitate cu prevederile Legii nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare, și ale Ordinului nr. 284/2007 completat cu Ordinul nr. 954/2017, organizează concurs/examen pentru ocuparea funcției specifice comitetului director al unității, post vacant, pe perioadă determinată, de:

Director Medical

a) Documentele solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs

Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină următoarele documente:

1. cererea de înscriere;
2. copie de pe actul de identitate;
3. copie de pe diploma de licență sau de absolvire, după caz;
4. copie de pe certificatul de medic specialist/primar;
5. curriculum vitae;
6. adeverința care atestă vechimea în gradul profesional sau în specialitatea studiilor, după caz;
7. cazierul judiciar;
8. declarația pe propria răspundere că nu a desfășurat activități de poliție politică, așa cum este definită prin lege;
9. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
10. proiectul de specialitate.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus (pct. b, c, d) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Modelul cererii de înscriere se găsește pe site-ul unității, la anunțul concursului și la secretariat.

Candidații al căror dosar de înscriere a fost respins pot depune contestație în cel mult 24 de ore de la data comunicării rezultatului verificării. Contestația se soluționează în termen de 24 de ore de la data depunerii de către comisia de soluționare a contestațiilor.

Consiliul Local Luduș

Spitalul Orășenesc „Dr. Valer Russu” Luduș

Romania, 545200, Luduș, Județul Mureș, B-dul 1 Decembrie 1918, Nr. 20

CUI: 4323543, Tel :+40-265-411889, Fax :+40-365-430755, e-mail : spludus@gmail.com , www.spital-ludus.ro

Operator de date cu caracter personal înregistrat la ANSPDCP nr. 13540





SPITALUL ORĂȘENESC LUDUȘ
Dr. VALER RUSSU



Acest document conține informații și date care sunt proprietatea Spitalului Orășenesc "Dr. Valer Russu" Luduș
Reproducerea și difuzarea sunt în exclusivitate drepturile spitalului.

Locul de depunere a dosarului de concurs/examen: Secretariatul unității, B-dul 1 Decembrie 1918, Nr. 20, Luduș, județul Mureș,

Date de contact ale persoanei care asigură secretariatul comisiei de concurs: birou RUNOS, telefon 0265411889, int.30.

b) La concurs/examen se pot înscrie candidații care îndeplinesc, cumulativ, criteriile generale și specifice.

Criteriile generale sunt următoarele:

1. au domiciliul stabil în România;
2. nu au fost condamnați definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care i-ar face incompatibili cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
3. au o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
4. nu au vârsta de pensionare, conform prevederilor legale în vigoare.

Criteriile specifice sunt următoarele:

1. sunt absolvenți de învățământ universitar de lungă durată, cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul medicină, specializarea medicină;
2. sunt confirmați cel puțin medic specialist;
3. au minimum 5 ani vechime în specialitatea respectivă;

c) tipul probelor de concurs/examen:

Concursul/Examenul cuprinde următoarele probe de evaluare:

1. test-grilă din legislația specifică postului;
2. susținerea proiectului de specialitate pe o temă din domeniul de activitate al postului;
3. interviul de selecție.

Probele de evaluare se notează cu note de la 1 la 10.

Testul-grilă de verificare a cunoștințelor se desfășoară pe durata a cel mult 3 ore.

Testul-grilă se elaborează de către comisia de concurs, pe baza bibliografiei pentru concurs, în ziua probei.

Persoanele care au participat la elaborarea testului-grilă nu părăsesc încăperea până la începerea probei.

Proiectul de specialitate trebuie să fie realizat individual de către candidat, să rezolve problemele solicitate într-un volum de maximum 8-10 pagini tehnoredactate pe calculator cu fonturi de 12 și trebuie să fie depus la înscriere.

Evaluarea și susținerea proiectului de specialitate se fac în plenul comisiei de concurs/examen.

În urma susținerii orale a proiectului de specialitate, evaluării conținutului și a răspunsurilor date la întrebările comisiei de concurs, fiecare membru al comisiei acordă câte o notă. Nota finală, cu două zecimale, este media notelor acordate de fiecare membru al comisiei de concurs.

Consiliul Local Luduș

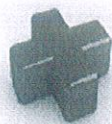
Spitalul Orășenesc „Dr. Valer Russu” Luduș

Romania, 545200, Luduș, Județul Mureș, B-dul 1 Decembrie 1918, Nr. 20

CUI: 4323543, Tel :+40-265-411889, Fax :+40-365-430755, e-mail :spludus@gmail.com , www.spital-ludus.ro

Operator de date cu caracter personal înregistrat la ANSPDCP nr. 13540





Acest document conține informații și date care sunt proprietatea Spitalului Orășenesc "Dr. Valer Russu" Luduș. Reproducerea și difuzarea sunt în exclusivitate drepturile spitalului.

Interviul de selecție are scopul de a permite membrilor comisiei de concurs/examen să constate, analizând și rezultatele obținute la testul-grilă și proiectul de specialitate, dacă respectivul candidat își va putea îndeplini obligațiile în noua funcție și dacă este cel mai potrivit pentru acest post din punctul de vedere al experienței profesionale, aptitudinilor de comunicare, aptitudinilor și cunoștințelor manageriale și ambițiilor profesionale.

Interviul de selecție se desfășoară în plenul comisiei de concurs/examen.

Nu se adresează candidatului întrebări referitoare la opiniile sale politice, la activitatea sindicală, religie, etnie, sex, starea materială și la originea socială.

Întrebările și răspunsurile se consemnează în scris prin grija secretarului comisiei de concurs și sunt semnate de către membrii comisiei și de candidat.

Pentru a fi declarați admiși, candidații trebuie să obțină în cadrul concursului/examenului media finală cel puțin 7,00, iar la fiecare probă minimum nota 6,00. Media finală a fiecărui candidat se calculează cu două zecimale, ca medie aritmetică a notelor obținute la probele de evaluare.

Pe baza mediilor finale, comisia de concurs stabilește, în ordinea descrescătoare a mediilor, candidatul admis la concurs. La medii finale egale, departajarea candidaților se face pe baza mediei obținute la testul-grilă, iar la menținerea egalității, pe baza notei obținute la interviul de selecție.

Afișarea rezultatelor se va face în maxim 24 de ore de la încheierea probei.

Candidații au dreptul să conteste rezultatul final al concursului/examenului, cu excepția interviului de selecție, în termen de 24 de ore de la data afișării. Contestația se soluționează de comisia de soluționare a contestațiilor în termen de 24 de ore de la data depunerii la secretarul comisiei de concurs/examen.

Candidații declarați admiși în urma concursului/examenului sunt numiți pe posturile pentru care au concurat prin act administrativ al managerului spitalului și încheie cu acesta contract de administrare, în conformitate cu prevederile actelor normative.

Locul, data și ora desfășurării acestora:

1. test-grilă din legislația specifică postului – sediul unității, 13.07.2022, ora 12.00
2. susținerea proiectului de specialitate pe o temă din domeniul de activitate al postului; – sediul unității, 19.07.2022, ora 12.00
3. interviul de selecție 25.07.2022, ora 12.00

d) bibliografia:

BIBLIOGRAFIE pentru ocuparea funcției de director medical

1. Legea nr. 95 din 14 aprilie 2006, privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare; Titlu II-Programele naționale de sănătate, Titlu VII-Spitalele, Titlu XII-Exercitarea profesiei de medic. Organizarea și funcționarea Colegiului Medicilor din România, Titlu XVI-Răspunderea civilă a personalului medical și a furnizorului de produse și servicii medical, sanitare și farmaceutice.
2. Legea nr. 53 din 24 ianuarie 2003-Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordinul nr. 914 / 2006, pentru aprobarea normelor privind condițiile pe care

Consiliul Local Luduș

Spitalul Orășenesc „Dr. Valer Russu” Luduș

România, 545200, Luduș, Județul Mureș, B-dul 1 Decembrie 1918, Nr. 20

CUI: 4323543, Tel :+40-265-411889, Fax :+40-365-430755, e-mail :spludus@gmail.com , www.spital-ludus.ro

Operator de date cu caracter personal înregistrat la ANSPDCP nr. 13540





Acest document conține informații și date care sunt proprietatea Spitalului Orășenesc "Dr. Valer Russu" Luduș
Reproducerea și difuzarea sunt în exclusivitate drepturile spitalului.

- trebuie să le îndeplinească un spital în vederea obținerii autorizației sanitare de funcționare, cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordinul nr. 446 / 2017, privind aprobarea Standardelor, Procedurii și metodologiei de evaluare și acreditare a spitalelor;
 5. Ordinul nr. 921/2006, pentru stabilirea atribuțiilor comitetului director din cadrul spitalului public
 6. Ordinul nr. 870 / 2004, pentru aprobarea Regulamentului privind timpul de muncă, organizarea și efectuarea gărzilor în unitățile publice din sectorul sanitar, cu modificările și completările ulterioare;
 7. Ordinul nr. 1101 / 2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și control al infecțiilor nosocomiale în unitățile sanitare;
 8. Legea nr. 46 / 2003 – drepturile pacientului
 9. Ordin nr. 1410/2016 privind aprobarea Normelor de aplicare a Legii drepturilor pacientului nr. 46/2003
 10. Ordinul nr. 919/2006 privind aprobarea normelor metodologice de înregistrare, stocare, prelucrare și transmitere a informațiilor legate de activitatea spitalului
 11. Ordin nr. 39/2008 privind reorganizarea ambulatoriului de specialitate al spitalului
 12. Legea nr. 346 / 2002 privind asigurarea pentru accidente de muncă și boli profesionale, cu modificările și completările ulterioare;
 13. Ordinul nr. 44 din 20 ianuarie 2010 privind aprobarea unor măsuri de eficientizare a activității la nivelul asistenței medicale ambulatorii în vederea creșterii calității actului medical în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate;
 14. Ordinul nr. 1706 din 2 octombrie 2007 privind conducerea și organizarea unităților și compartimentelor de primire urgențelor, cu modificările și completările ulterioare;
 15. Ordinul nr. 1059 din 2 septembrie 2009 privind aprobarea ghidurilor de practică medicală;
 16. Ordinul nr. 1502 din 19 decembrie 2016 pentru aprobarea componenței și a atribuțiilor Consiliului etic care funcționează în cadrul spitalelor publice;
 17. Ordin M.S. nr.323/2011 privind aprobarea metodologiei și a criteriilor minime obligatorii pentru clasificarea spitalelor în funcție de competență
 18. Hotărâre nr. 696 / 2021 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale, în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2021-2022, cu modificările și completările ulterioare
 19. Ordinul nr. 1068/627/2021 din 29 iunie 2021 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare în anul 2021 a Hotărârii Guvernului nr. 696/2021 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale, tehnologiilor și dispozitivelor asistive în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2021 - 2022
 20. Ordin nr. 1761/2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfecție efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și

Consiliul Local Luduș

Spitalul Orășenesc „Dr. Valer Russu” Luduș

Romania, 545200, Luduș, Județul Mureș, B-dul 1 Decembrie 1918, Nr. 20

CUI: 4323543, Tel :+40-265-411889, Fax :+40-365-430755, e-mail : spludus@gmail.com , www.spital-ludus.ro

Operator de date cu caracter personal înregistrat la ANSPDCP nr. 13540





Acest document conține informații și date care sunt proprietatea Spitalului Orășenesc "Dr. Valer Russu" Luduș
Reproducerea și difuzarea sunt în exclusivitate drepturile spitalului.

- metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia, cu modificările și completările ulterioare
21. Ordin nr. 1.408/2010 privind aprobarea criteriilor de clasificare a spitalelor în funcție de competență
 22. Ordin nr. 1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale
 23. Ordin nr. 35 /2018 pentru modificarea Ordinului Președintelui Autorității Naționale de Management al Calității în Sănătate nr. 8/2018 privind aprobarea instrumentelor de lucru utilizate de către Autoritatea Națională de Management al Calității în Sănătate în cadrul celui de al II-lea Ciclu de acreditare a spitalelor
 24. Școala Națională de Sănătate Publică și Management Sanitar, Editura PUBLIC H PRESS București, 2006 - "Managementul spitalului"

e) temele de proiect:

TEME-CADRU pentru proiectul de specialitate în vederea ocupării funcției de director medical

1. Îmbunătățirea structurii și organizării spitalului

- a) Analiza circuitelor funcționale;
- b) Analiza structurii pe secții (clinice, paraclinice, administrative etc.);
- c) Evaluarea relației dintre structurile spitalului și serviciile furnizate;
- d) Dezvoltarea platoului tehnic pentru intervenții diagnostice și terapeutice;
- e) Propuneri de îmbunătățire a structurii și organizării spitalului.

2. Schimbarea profilului unui spital cu performanțe nesatisfăcătoare

- a) Dezvoltarea unor servicii alternative sau complementare în cadrul spitalului (urgență, spitalizare de zi, recuperare, reabilitare etc.);
- b) Transformarea într-un centru multifuncțional de tip ambulatoriu;
- c) Transformarea într-un centru medico – social;
- d) Privatizarea unor secții din cadrul spitalului.

3. Îmbunătățirea managementului resurselor umane

- a) Evaluarea încadrării cu personal pe categorii;
- b) Evaluarea relației dintre structura spitalului și încadrarea cu personal;
- c) Evaluarea relației dintre serviciile furnizate și încadrarea cu personal;
- d) Metode de creștere a performanței personalului;
- e) Stimularea satisfacției profesionale a personalului medical.

4. Evaluarea serviciilor de sănătate furnizate de spital

- a) Analiza activității clinice a spitalului, pe tipuri de servicii furnizate;
- b) Analiza fluxurilor de date clinice, pe tipuri de servicii furnizate (codificare, colectare, transmitere, validare);
- c) Îmbunătățirea capacității de răspuns a spitalului la nevoile bolnavilor;
- d) Propuneri de îmbunătățire a performanței spitalului pe baza analizei activității clinice.

5. Analiza situației economico – financiare a spitalului

Consiliul Local Luduș

Spitalul Orășenesc „Dr. Valer Russu” Luduș

Romania, 545200, Luduș, Județul Mureș, B-dul 1 Decembrie 1918, Nr. 20

CUI: 4323543, Tel :+40-265-411889, Fax :+40-365-430755, e-mail :spludus@gmail.com , www.spital-ludus.ro

Operator de date cu caracter personal înregistrat la ANSPDCP nr. 13540





SPITALUL ORĂȘENESC LUDUȘ
Dr. VALER RUSSU

ANMCS
unitate aflată în
PROCES DE ACREDITARE

CICLUL al II-lea



CERTIFICATE NO. 34068/A/0914/K/14

Acest document conține informații și date care sunt proprietatea Spitalului Orășenesc "Dr. Valer Russu" Luduș. Reproducerea și difuzarea sunt în exclusivitate drepturile spitalului.

- a) Analiza veniturilor spitalului, pe tipuri de servicii;
- b) Analiza cheltuielilor spitalului (pe tipuri, secții etc.);
- c) Alternative de contractare a serviciilor în sistemul asigurărilor sociale de sănătate;
- d) Propuneri de îmbunătățire a finanțării spitalului din surse publice și private.

6. Evaluarea spitalului din punct de vedere al calității

- a) Calitatea serviciilor;
- b) Calitatea datelor raportate;
- c) Calitatea personalului;
- d) Satisfacția pacienților.

7. Strategia managementului în domeniul achizițiilor

- a) Stabilirea necesarului de materiale (medicamente, materiale sanitare, alte materiale);
- b) Modalități de achiziție;
- c) Evaluarea stocurilor;
- d) Indicatori de eficiență ai utilizării stocurilor.

8. Strategia managementului în activitatea de investiții

- a) În echipamente;
- b) Modernizarea de secții;
- c) Extinderi;
- d) Reparații capitale.

9. Fundamentarea bugetului de venituri și cheltuieli în vederea eficientizării activității spitalului

- a) Fundamentarea activităților;
- b) Determinarea cheltuielilor pe secții și tipuri de cheltuieli;
- c) Indicatori de eficiență determinați pe baza veniturilor și cheltuielilor spitalului.

Candidații aleg una din temele cadru afișate și dezvoltă un proiect de management, realizat individual, pentru proiectul/lucrarea de specialitate din cele stabilite de comisia de concurs, prin publicația de concurs, și îl depun odată cu înscrierea la concurs, într-un volum de maximum 8-10 pagini tehnoredactate pe calculator cu fonturi de 12, la un rând, conform structurii propuse mai jos:

STRUCTURA PROIECTULUI DE MANAGEMENT

- A. Descrierea situației actuale a spitalului;
- B. Analiza SWOT a spitalului: puncte forte, puncte slabe, oportunități și amenințări;
- C. Identificarea problemelor critice;
- D. Selecționarea unei probleme prioritare cu motivarea alegerii făcute;
- E. Dezvoltarea planului de management pentru problema prioritară identificată:
 1. Scop;
 2. Obiective – indicatori;
 3. Activități;

Consiliul Local Luduș

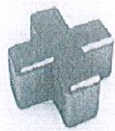
Spitalul Orășenesc „Dr. Valer Russu” Luduș

Romania, 545200, Luduș, Județul Mureș, B-dul 1 Decembrie 1918, Nr. 20

CUI: 4323543, Tel :+40-265-411889, Fax :+40-365-430755, e-mail :spludus@gmail.com , www.spital-ludus.ro

Operator de date cu caracter personal înregistrat la ANSPDCP nr. 13540





Acest document conține informații și date care sunt proprietatea Spitalului Orășenesc "Dr. Valer Russu" Luduș
Reproducerea și difuzarea sunt în exclusivitate drepturile spitalului.

- a) definiție;
- b) încadrare în timp – grafic Gantt;
- c) resurse necesare – umane, materiale, financiare;
- d) responsabilități;
4. Rezultate așteptate;
5. Monitorizare – indicatori;
6. Evaluare – indicatori.

Grila de punctare a proiectului de management

- Forma de prezentare (respectarea indicațiilor de redactare) și expunere – 1 pct.
- Descrierea situației actuale a spitalului; - 2pct.
- Analiza SWOT a spitalului: puncte forte, puncte slabe, oportunități și amenințări;- 1,5 pct.
- Identificarea problemelor critice;- 0,5pct
- Selecționarea unei probleme prioritare cu motivarea alegerii făcute;- 0,5pct
- Dezvoltarea planului de management pentru problema prioritară identificată:
- 1. Scop - 0,5pct
- 2. Obiective - 0,5pct
- 3. Activități:
- a) definiție - 0,5pct
- b) încadrare în timp – grafic Gantt;- 0,75pct
- c) resurse necesare – umane, materiale, financiare ;- 0,75pct
- d) responsabilități; - 0,5pct
- 4. Rezultate așteptate; ; - 0,5pct
- 5. Monitorizare – indicatori; - 0,25pct
- 6. Evaluare – indicatori. – 0,25pct

f) calendarul de desfășurare a concursului/examenului

Nr. crt.	Data și ora	Etapa concursului/ examenului
1	21.06- 05.07.2022, ora 14.00	Depunerea dosarelor de înscriere a candidaților
2	06.07.2022, ora 14.00	Verificarea îndeplinirii de către candidați a condițiilor de participare la concurs (verificarea dosarelor)
3	07.07.2022, ora 14.00	Afișarea listei cu rezultatul verificării dosarelor de înscriere la sediul spitalului
4	08.07.2022, ora 14.00	Primirea eventualelor contestații privind rezultatele verificării dosarelor
5	11.07.2022, ora 14.00	Afișarea rezultatului eventualelor contestații și a listei cu rezultatul final al verificării dosarelor de înscriere la sediul spitalului
6	13.07.2022, ora 12.00	Susținerea testului grilă din legislația specifică postului
7	14.07.2022, ora 15.00	Afișarea rezultatelor testului grilă
8	15.07.2022, ora 15.00	Primirea eventualelor contestații privind rezultatele testului grilă

Consiliul Local Luduș

Spitalul Orășenesc „Dr.Valer Russu” Luduș

Romania, 545200, Luduș, Județul Mureș, B-dul 1 Decembrie 1918, Nr. 20

CUI: 4323543, Tel :+40-265-411889, Fax :+40-365-430755, e-mail :spludus@gmail.com , www.spital-ludus.ro

Operator de date cu caracter personal înregistrat la ANSPDCP nr. 13540





SPITALUL ORĂȘENESC LUDUȘ
Dr. VALER RUSSU

ANMCS
unitate aflată în
PROCES DE ACREDITARE

CICLUL al II-lea



CERTIFICATE NO. 3468/A/001/UK/18

Acest document conține informații și date care sunt proprietatea Spitalului Orășenesc "Dr. Valer Russu" Luduș
Reproducerea și difuzarea sunt în exclusivitate drepturile spitalului.

9	18.07.2022, ora 15.00	Afișarea rezultatelor finale ale testului grilă
10	19.07.2022, ora 12.00	Susținerea proiectului/lucrării de specialitate pe o temă din domeniul de activitate al postului după susținerea testului grilă
11	20.07.2022, ora 12.00	Afișarea rezultatelor susținere proiect
12	21.07.2022, ora 12.00	Primirea eventualelor contestații privind rezultatele susținerii proiectului
13	22.07.2022, ora 12.00	Afișarea rezultatelor finale ale susținerii proiectului
14	25.07.2022, ora 08.00	Interviul de selecție
15	26.07.2022, ora 12.00	Afișarea rezultatelor interviul de selecție și a rezultatelor concursului/examenului la sediul spitalului
16	27.07.2022, ora 12.00	Primirea eventualelor contestații privind rezultatele, cu excepția interviului
17	28.07.2022, ora 12.00	Afișarea rezultatelor eventualelor contestații și a rezultatelor finale

Manager,
Ec.Uțiu Claudia

Vizat juridic,
Jr. Mirestean Magdalena

Întocmit,
ref.RUNOS



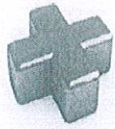
Consiliul Local Luduș

Spitalul Orășenesc „Dr. Valer Russu” Luduș

Romania, 545200, Luduș, Județul Mureș, B-dul 1 Decembrie 1918, Nr. 20

CUI: 4323543, Tel :+40-265-411889, Fax :+40-365-430755, e-mail :spludus@gmail.com , www.spital-ludus.ro

Operator de date cu caracter personal înregistrat la ANSPDCP nr. 13540



SPITALUL ORĂȘENESC LUDUȘ
Dr. VALER RUSSU

ANMCS
unitate aflată în
PROCES DE ACREDITARE
CICLUL al II-lea



Acest document conține informații și date care sunt proprietatea Spitalului Orășenesc "Dr. Valer Russu" Luduș
Reproducerea și difuzarea sunt în exclusivitate drepturile spitalului.

Regulament de organizare concurs/examen Director Medical Spitalul Orășenesc "Dr.Valer Russu" Luduș 21.06.2022-28.07.2022

Capitolul I

Dispoziții generale

Prezentul regulament stabilește modul de organizare și desfășurare a concursului/examenului de ocupare a funcției specifice comitetului director al unității – Director medical, Spitalul Orășenesc „Dr.Valer Russu” Luduș.

Ocuparea funcției vacante, specifice comitetului director al unității – Director medical, Spitalul Orășenesc „Dr.Valer Russu” Luduș, post contractual, pe perioadă determinată, conform legislației în vigoare, se face prin concurs/examen la care au acces persoane fizice care întrunesc cumulativ următoarele criterii generale și specifice:

Criteriile generale sunt următoarele:

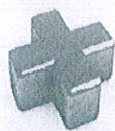
- au domiciliul stabil în România;
- nu au fost condamnați definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care i-ar face incompatibili cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- au o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- nu au vârsta de pensionare, conform prevederilor legale în vigoare.

Criteriile specifice sunt următoarele:

- sunt absolvenți de învățământ universitar de lungă durată, cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul medicină, specializarea medicină;
- sunt confirmați cel puțin medic specialist;
- au minimum 5 ani vechime în specialitatea respectivă;

Concursul/examenul de ocupare a funcției specifice comitetului director al unității - Director medical, Spitalul Orășenesc „Dr.Valer Russu” Luduș, se organizează de către managerul unității, în perioada 14.06.2022-28.07.2022, cu respectarea prezentului regulament și în conformitate cu prevederile Legii nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare, și ale Ordinului nr. 284/2007 completat cu Ordinul nr. 954/2017.

Prin act administrativ al managerului Spitalului Orășenesc „Dr.Valer Russu” Luduș, se constituie, cu avizul autorității locale, comisia de concurs/examen, respectiv comisia de soluționare a contestațiilor, până cel târziu la data publicării anunțului de concurs.



Acest document conține informații și date care sunt proprietatea Spitalului Orășenesc "Dr. Valer Russu" Luduș. Reproducerea și difuzarea sunt în exclusivitate drepturile spitalului.

Din comisia de concurs/examen, respectiv comisia de soluționare a contestațiilor fac parte și doi reprezentanți desemnați de Direcția de Sănătate Publică Mureș, , un reprezentant al administrației publice locale, precum și reprezentanți ai organizațiilor profesionale și de sindicat. Reprezentanții organizațiilor profesionale și de sindicat au rolul de observatori în comisia de concurs/examen, respectiv comisia de soluționare a contestațiilor. Fiecare comisie este condusă de un președinte și are un secretar care verifică buna organizare și desfășurare a concursului.

Comisia de concurs are următoarele atribuții principale:

- a) selectează dosarele de concurs ale candidaților;
- b) stabilește subiectele pentru proba scrisă;
- c) stabilește planul interviului și realizează interviul;
- d) notează pentru fiecare candidat proba scrisă și interviul;
- e) transmite secretarului comisiei rezultatele concursului pentru a fi comunicate candidaților;
- f) semnează procesele-verbale întocmite de secretarul comisiei după fiecare etapă de concurs, precum și raportul final al concursului.

Comisia de soluționare a contestațiilor are următoarele atribuții principale:

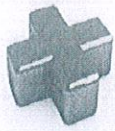
- a) soluționează contestațiile depuse de candidați cu privire la selecția dosarelor și cu privire la notarea probei scrise și a interviului;
- b) transmite secretarului comisiei rezultatele contestațiilor pentru a fi comunicate candidaților.

Secretarul comisiilor de concurs și de soluționare a contestațiilor are următoarele atribuții principale:

- a) primește dosarele de concurs ale candidaților, respectiv contestațiile;
- b) convoacă membrii comisiei de concurs, respectiv membrii comisiei de soluționare a contestațiilor, la solicitarea președintelui comisiei;
- c) întocmește, redactează și semnează alături de comisia de concurs, respectiv comisia de soluționare a contestațiilor întreaga documentație privind activitatea specifică a acesteia, respectiv procesul-verbal al selecției dosarelor și raportul concursului;
- d) asigură afișarea rezultatelor obținute de candidați la probele concursului, respectiv a rezultatelor eventualelor contestații;
- e) îndeplinește orice sarcini specifice necesare pentru buna organizare și desfășurare a concursului.

Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină următoarele documente:

1. cererea de înscriere;
2. copie de pe actul de identitate;
3. copie de pe diploma de licență sau de absolvire, după caz;
4. copie de pe certificatul de medic specialist/primar;
5. curriculum vitae;
6. adeverința care atestă vechimea în gradul profesional sau în specialitatea studiilor, după caz;
7. cazierul judiciar;
8. declarația pe propria răspundere că nu a desfășurat activități de poliție politică, așa cum este definită prin lege;
9. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată



Acest document conține informații și date care sunt proprietatea Spitalului Orășenesc "Dr. Valer Russu" Luduș
Reproducerea și difuzarea sunt în exclusivitate drepturile spitalului.

cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al
candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

10. proiectul de specialitate.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus (pct. b, c, d) se prezintă însoțite de documentele
originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de
concurs.

Modelul cererii de înscriere se găsește pe site-ul unității, la anunțul concursului și la
secretariat.

Dosarul de înscriere se depune la secretarul comisiei de concurs cu cel puțin 5 zile
lucrătoare înainte de data susținerii concursului.

Candidații al căror dosar de înscriere a fost respins pot depune contestație în cel mult
24 de ore de la data comunicării rezultatului verificării. Contestația se soluționează în termen
de 24 de ore de la data depunerii de către comisia de soluționare a contestațiilor.

Locul de depunere a dosarului de concurs/examen: Secretariatul unității, B-dul 1
Decembrie 1918, Nr. 20, Luduș, județul Mureș,

Date de contact ale persoanei care asigură secretariatul comisiei de concurs: birou
RUNOS, telefon 0265411889, int.30.

Anunțul de concurs/examen este întocmit de către Spitalului Orășenesc „Dr. Valer
Russu” Luduș și va fi publicat, cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru
prima probă a concursului/examenului pentru ocuparea postului vacant, anunțul privind
concursul în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, pe portalul posturi.gov.ro, într-un
cotidian de largă circulație, pe pagina de internet a unității, precum și la sediul acesteia.

Capitolul II Organizarea concursului/examenului

Concursul/Examenul cuprinde următoarele probe de evaluare:

1. test-grilă din legislația specifică postului;
2. susținerea proiectului de specialitate pe o temă din domeniul de activitate al
postului;
3. interviul de selecție.

Probele de evaluare se notează cu note de la 1 la 10.

Testul-grilă de verificare a cunoștințelor se desfășoară pe durata a cel mult 3 ore.
Testul-grilă se elaborează de către comisia de concurs, pe baza bibliografiei pentru concurs,
în ziua probei și va conține 50 întrebări dintre care 25 de întrebări cu răspuns simplu și 25 de
întrebări cu răspuns multiplu (2, 3 sau 4 variante corecte). Fiecare întrebare corectă este notată
cu 0,20 puncte.

Persoanele care au participat la elaborarea testului-grilă nu părăsesc încăperea până la
începerea probei.



Acest document conține informații și date care sunt proprietatea Spitalului Orășenesc "Dr. Valer Russu" Luduș. Reproducerea și difuzarea sunt în exclusivitate drepturile spitalului.

Proiectul de specialitate trebuie să fie realizat individual de către candidat, să rezolve problemele solicitate într-un volum de maximum 8-10 pagini tehnoredactate pe calculator cu fonturi de 12 și trebuie să fie depus la înscriere.

Evaluarea și susținerea proiectului de specialitate se fac în plenul comisiei de concurs/examen.

În urma susținerii orale a proiectului de specialitate, evaluării conținutului și a răspunsurilor date la întrebările comisiei de concurs, fiecare membru al comisiei acordă câte o notă. Nota finală, cu două zecimale, este media notelor acordate de fiecare membru al comisiei de concurs.

Interviul de selecție are scopul de a permite membrilor comisiei de concurs/examen să constate, analizând și rezultatele obținute la testul-grilă și proiectul de specialitate, dacă respectivul candidat își va putea îndeplini obligațiile în noua funcție și dacă este cel mai potrivit pentru acest post din punctul de vedere al experienței profesionale, aptitudinilor de comunicare, aptitudinilor și cunoștințelor manageriale și ambițiilor profesionale.

Interviul de selecție se desfășoară în plenul comisiei de concurs/examen.

Nu se adresează candidatului întrebări referitoare la opiniile sale politice, la activitatea sindicală, religie, etnie, sex, starea materială și la originea socială.

Întrebările și răspunsurile se consemnează în scris prin grija secretarului comisiei de concurs și sunt semnate de către membrii comisiei și de candidat.

Pentru a fi declarați admiși, candidații trebuie să obțină în cadrul concursului/examenului media finală cel puțin 7,00, iar la fiecare probă minimum nota 6,00. Media finală a fiecărui candidat se calculează cu două zecimale, ca medie aritmetică a notelor obținute la probele de evaluare.

Pe baza mediilor finale, comisia de concurs stabilește, în ordinea descrescătoare a mediilor, candidatul admis la concurs. La medii finale egale, departajarea candidaților se face pe baza mediei obținute la testul-grilă, iar la menținerea egalității, pe baza notei obținute la interviul de selecție.

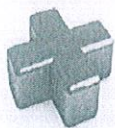
Afișarea rezultatelor se va face în maxim 24 de ore de la încheierea probei.

Candidații au dreptul să conteste rezultatul final al concursului/examenului, cu excepția interviului de selecție, în termen de 24 de ore de la data afișării. Contestația se soluționează de comisia de soluționare a contestațiilor în termen de 24 de ore de la data depunerii la secretarul comisiei de concurs/examen.

Candidații declarați admiși în urma concursului/examenului sunt numiți pe posturile pentru care au concurat prin act administrativ al managerului spitalului și încheie cu acesta contract de administrare, în conformitate cu prevederile actelor normative.

Locul, data și ora desfășurării acestora:

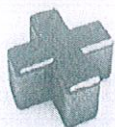
- 1.test-grilă din legislația specifică postului – sediul unității, 13.07.2022, ora 12.00
- 2.susținerea proiectului de specialitate pe o temă din domeniul de activitate al postului; – sediul unității, 19.07.2022, ora 12.00
- 3.interviul de selecție 25.07.2022, ora 12.00



Acest document conține informații și date care sunt proprietatea Spitalului Orășenesc "Dr. Valer Russu" Luduș
Reproducerea și difuzarea sunt în exclusivitate drepturile spitalului.

BIBLIOGRAFIE pentru ocuparea funcției de director medical

1. Legea nr. 95 din 14 aprilie 2006, privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare; Titlu II-Programele naționale de sănătate, Titlu VII-Spitalele, Titlu XII-Exercitarea profesiei de medic. Organizarea și funcționarea Colegiului Medicilor din România, Titlu XVI-Răspunderea civilă a personalului medical și a furnizorului de produse și servicii medical, sanitare și farmaceutice.
2. Legea nr. 53 din 24 ianuarie 2003-Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordinul nr. 914 / 2006, pentru aprobarea normelor privind condițiile pe care trebuie să le îndeplinească un spital în vederea obținerii autorizației sanitare de funcționare, cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordinul nr. 446 / 2017, privind aprobarea Standardelor, Procedurii și metodologiei de evaluare și acreditare a spitalelor;
5. Ordinul nr. 921/2006, pentru stabilirea atribuțiilor comitetului director din cadrul spitalului public
6. Ordinul nr. 870 / 2004, pentru aprobarea Regulamentului privind timpul de muncă, organizarea și efectuarea gărzilor în unitățile publice din sectorul sanitar, cu modificările și completările ulterioare;
7. Ordinul nr. 1101 / 2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și control al infecțiilor nosocomiale în unitățile sanitare;
8. Legea nr. 46 / 2003 – drepturile pacientului
9. Ordin nr. 1410/2016 privind aprobarea Normelor de aplicare a Legii drepturilor pacientului nr. 46/2003
10. Ordinul nr. 919/2006 privind aprobarea normelor metodologice de înregistrare, stocare, prelucrare și transmitere a informațiilor legate de activitatea spitalului
11. Ordin nr. 39/2008 privind reorganizarea ambulatoriului de specialitate al spitalului
12. Legea nr. 346 / 2002 privind asigurarea pentru accidente de muncă și boli profesionale, cu modificările și completările ulterioare;
13. Ordinul nr. 44 din 20 ianuarie 2010 privind aprobarea unor măsuri de eficientizare a activității la nivelul asistenței medicale ambulatorii în vederea creșterii calității actului medical în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate;
14. Ordinul nr. 1706 din 2 octombrie 2007 privind conducerea și organizarea unităților și compartimentelor de primire urgențelor, cu modificările și completările ulterioare;
15. Ordinul nr. 1059 din 2 septembrie 2009 privind aprobarea ghidurilor de practică medicală;
16. Ordinul nr. 1502 din 19 decembrie 2016 pentru aprobarea componentei și a atribuțiilor Consiliului etic care funcționează în cadrul spitalelor publice;
17. Ordin M.S. nr.323/2011 privind aprobarea metodologiei și a criteriilor minime obligatorii pentru clasificarea spitalelor în funcție de competență
18. Hotărâre nr. 696 / 2021 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a



Acest document conține informații și date care sunt proprietatea Spitalului Orășenesc "Dr. Valer Russu" Luduș
Reproducerea și difuzarea sunt în exclusivitate drepturile spitalului.

medicamentelor și a dispozitivelor medicale, în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2021-2022, cu modificările și completările ulterioare

19. Ordinul nr. 1068/627/2021 din 29 iunie 2021 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare în anul 2021 a Hotărârii Guvernului nr. 696/2021 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale, tehnologiilor și dispozitivelor asistive în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2021 - 2022

20. Ordin nr. 1761/2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfectie efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia, cu modificările și completările ulterioare

21. Ordin nr. 1.408/2010 privind aprobarea criteriilor de clasificare a spitalelor în funcție de competență

22. Ordin nr. 1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale

23. Ordin nr. 35 /2018 pentru modificarea Ordinului Președintelui Autorității Naționale de Management al Calității în Sănătate nr. 8/2018 privind aprobarea instrumentelor de lucru utilizate de către Autoritatea Națională de Management al Calității în Sănătate în cadrul celui de al II-lea Ciclu de acreditare a spitalelor

24. Școala Națională de Sănătate Publică și Management Sanitar, Editura PUBLIC H PRESS București, 2006 - "Managementul spitalului"

TEME-CADRU pentru proiectul de specialitate în vederea ocupării funcției de director medical

1. Îmbunătățirea structurii și organizării spitalului

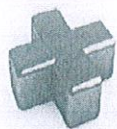
- Analiza circuitelor funcționale;
- Analiza structurii pe secții (clinice, paraclinice, administrative etc.);
- Evaluarea relației dintre structurile spitalului și serviciile furnizate;
- Dezvoltarea platoului tehnic pentru intervenții diagnostice și terapeutice;
- Propuneri de îmbunătățire a structurii și organizării spitalului.

2. Schimbarea profilului unui spital cu performanțe nesatisfăcătoare

- Dezvoltarea unor servicii alternative sau complementare în cadrul spitalului (urgență, spitalizare de zi, recuperare, reabilitare etc.);
- Transformarea într-un centru multifuncțional de tip ambulatoriu;
- Transformarea într-un centru medico – social;
- Privatizarea unor secții din cadrul spitalului.

3. Îmbunătățirea managementului resurselor umane

- Evaluarea încadrării cu personal pe categorii;



Acest document conține informații și date care sunt proprietatea Spitalului Orășenesc "Dr. Valer Russu" Luduș. Reproducerea și difuzarea sunt în exclusivitate drepturile spitalului.

- b) Evaluarea relației dintre structura spitalului și încadrarea cu personal;
- c) Evaluarea relației dintre serviciile furnizate și încadrarea cu personal;
- d) Metode de creștere a performanței personalului;
- e) Stimularea satisfacției profesionale a personalului medical.

4. Evaluarea serviciilor de sănătate furnizate de spital

- a) Analiza activității clinice a spitalului, pe tipuri de servicii furnizate;
- b) Analiza fluxurilor de date clinice, pe tipuri de servicii furnizate (codificare, colectare, transmitere, validare);
- c) Îmbunătățirea capacității de răspuns a spitalului la nevoile bolnavilor;
- d) Propuneri de îmbunătățire a performanței spitalului pe baza analizei activității clinice.

5. Analiza situației economico – financiare a spitalului

- a) Analiza veniturilor spitalului, pe tipuri de servicii;
- b) Analiza cheltuielilor spitalului (pe tipuri, secții etc.);
- c) Alternative de contractare a serviciilor în sistemul asigurărilor sociale de sănătate;
- d) Propuneri de îmbunătățire a finanțării spitalului din surse publice și private.

6. Evaluarea spitalului din punct de vedere al calității

- a) Calitatea serviciilor;
- b) Calitatea datelor raportate;
- c) Calitatea personalului;
- d) Satisfacția pacienților.

7. Strategia managementului în domeniul achizițiilor

- a) Stabilirea necesarului de materiale (medicamente, materiale sanitare, alte materiale);
- b) Modalități de achiziție;
- c) Evaluarea stocurilor;
- d) Indicatori de eficiență ai utilizării stocurilor.

8. Strategia managementului în activitatea de investiții

- a) În echipamente;
- b) Modernizarea de secții;
- c) Extinderi;
- d) Reparații capitale.

9. Fundamentarea bugetului de venituri și cheltuieli în vederea eficientizării activității spitalului

- a) Fundamentarea activităților;
- b) Determinarea cheltuielilor pe secții și tipuri de cheltuieli;
- c) Indicatori de eficiență determinați pe baza veniturilor și cheltuielilor spitalului.

Candidații aleg una din temele cadru afișate și dezvoltă un proiect de management, realizat individual, pentru proiectul/lucrarea de specialitate din cele stabilite de comisia de concurs,



Acest document conține informații și date care sunt proprietatea Spitalului Orășenesc "Dr. Valer Russu" Luduș. Reproducerea și difuzarea sunt în exclusivitate drepturile spitalului.

prin publicația de concurs, și îl depun odată cu înscrierea la concurs, într-un volum de maximum 8-10 pagini tehnoredactate pe calculator cu fonturi de 12, la un rând, conform structurii propuse mai jos:

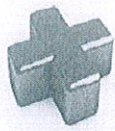
STRUCTURA PROIECTULUI DE MANAGEMENT

- A. Descrierea situației actuale a spitalului;
- B. Analiza SWOT a spitalului: puncte forte, puncte slabe, oportunități și amenințări;
- C. Identificarea problemelor critice;
- D. Selecționarea unei probleme prioritare cu motivarea alegerii făcute;
- E. Dezvoltarea planului de management pentru problema prioritară identificată:
 1. Scop;
 2. Obiective – indicatori;
 3. Activități:
 - a) definire;
 - b) încadrare în timp – grafic Gantt;
 - c) resurse necesare – umane, materiale, financiare;
 - d) responsabilități;
 4. Rezultate așteptate;
 5. Monitorizare – indicatori;
 6. Evaluare – indicatori.

Grila de punctare a proiectului de management

- Forma de prezentare (respectarea indicațiilor de redactare) și expunere – 1 pct.
- Descrierea situației actuale a spitalului; - 2pct.
- Analiza SWOT a spitalului: puncte forte, puncte slabe, oportunități și amenințări;- 1,5 pct.
- Identificarea problemelor critice;- 0,5pct
- Selecționarea unei probleme prioritare cu motivarea alegerii făcute;- 0,5pct
- Dezvoltarea planului de management pentru problema prioritară identificată:
 - 1. Scop - 0,5pct
 - 2. Obiective - 0,5pct
 - 3. Activități:
 - a) definire - 0,5pct
 - b) încadrare în timp – grafic Gantt;- 0,75pct
 - c) resurse necesare – umane, materiale, financiare ; - 0,75pct
 - d) responsabilități; - 0,5pct
 - 4. Rezultate așteptate; ; - 0,5pct
 - 5. Monitorizare – indicatori; - 0,25pct
 - 6. Evaluare – indicatori. – 0,25pct

Calendarul de desfășurare a concursului/examenului



Acest document conține informații și date care sunt proprietatea Spitalului Orășenesc "Dr. Valer Russu" Luduș
Reproducerea și difuzarea sunt în exclusivitate drepturile spitalului.

Nr. crt.	Data și ora	Etapa concursului/ examenului
1	21.06- 05.07.2022, ora 14.00	Depunerea dosarelor de înscriere a candidaților
2	06.07.2022, ora 14.00	Verificarea îndeplinirii de către candidați a condițiilor de participare la concurs (verificarea dosarelor)
3	07.07.2022, ora 14.00	Afișarea listei cu rezultatul verificării dosarelor de înscriere la sediul spitalului
4	08.07.2022, ora 14.00	Primirea eventualelor contestații privind rezultatele verificării dosarelor
5	11.07.2022, ora 14.00	Afișarea rezultatului eventualelor contestații și a listei cu rezultatul final al verificării dosarelor de înscriere la sediul spitalului
6	13.07.2022, ora 12.00	Susținerea testului grilă din legislația specifică postului
7	14.07.2022, ora 15.00	Afișarea rezultatelor testului grilă
8	15.07.2022, ora 15.00	Primirea eventualelor contestații privind rezultatele testului grilă
9	18.07.2022, ora 15.00	Afișarea rezultatelor finale ale testului grilă
10	19.07.2022, ora 12.00	Susținerea proiectului/lucrării de specialitate pe o temă din domeniul de activitate al postului după susținerea testului grilă
11	20.07.2022, ora 12.00	Afișarea rezultatelor susținere proiect
12	21.07.2022, ora 12.00	Primirea eventualelor contestații privind rezultatele susținerii proiectului
13	22.07.2022, ora 12.00	Afișarea rezultatelor finale ale susținerii proiectului
14	25.07.2022, ora 08.00	Interviul de selecție
15	26.07.2022, ora 12.00	Afișarea rezultatelor interviul de selecție și a rezultatelor concursului/examenului la sediul spitalului
16	27.07.2022, ora 12.00	Primirea eventualelor contestații privind rezultatele, cu excepția interviului
17	28.07.2022, ora 12.00	Afișarea rezultatelor eventualelor contestații și a rezultatelor finale

Dispoziții finale

În cazul în care, de la data anunțării concursului și până la afișarea rezultatelor finale ale acestuia, managerul spitalului Spitalului Orășenesc "Dr. Valer Russu" Luduș este sesizat cu privire la nerespectarea prevederilor legale privind organizarea și desfășurarea concursului, se va proceda la verificarea celor sesizate cu celeritate. În cazul în care se constată că nu au fost respectate prevederile legale sau când aspectele sesizate nu pot fi cercetate cu încadrarea în termenele procedurale prevăzute de lege, desfășurarea concursului va fi suspendată.

Suspendarea se dispune de către managerul Spitalului Orășenesc "Dr. Valer Russu"



Acest document conține informații și date care sunt proprietatea Spitalului Orășenesc "Dr. Valer Russu" Luduș. Reproducerea și difuzarea sunt în exclusivitate drepturile spitalului.

Luduș, după o verificare prealabilă, în regim de urgență, a situației în fapt sesizate, dacă se constată existența unor deficiențe în respectarea prevederilor legale.

Sesizarea poate fi făcută de către membrii comisiei de concurs ori ai comisiei de soluționare a contestațiilor, de către oricare dintre candidați sau de către orice persoană interesată.

În situația în care, în urma verificării realizate, se constată că sunt respectate prevederile legale privind organizarea și desfășurarea concursului, acesta se desfășoară în continuare.

În cazul în care, din motive obiective, nu se pot respecta data și ora desfășurării concursului:

- a) concursul se amână pentru o perioadă de maximum 15 zile lucrătoare;
- b) se reia procedura de organizare și desfășurare a acestuia dacă amânarea nu poate fi dispusă conform lit. a).

În situația constatării necesității amânării concursului, Spitalul Orășenesc "Dr. Valer Russu" Luduș are obligația:

- a) anunțării, prin aceleași mijloace de informare, a modificărilor intervenite în desfășurarea concursului;
- b) informării candidaților ale căror dosare au fost înregistrate, dacă este cazul, prin orice mijloc de informare care poate fi dovedit.

Candidaturile înregistrate la concursul a cărui procedură a fost suspendată sau amânată se consideră valide dacă persoanele care au depus dosarele de concurs își exprimă în scris intenția de a participa din nou la concurs la noile date.

În situația în care, la reluarea procedurii de concurs, în dosare există documente a căror valabilitate a încetat, candidații au posibilitatea de a le înlocui până la data emiterii actului administrativ de numire.

**Manager,
Ec.Uțiu Claudia**

Vizat juridic,
Jr. Mireștean Magdalena

Întocmit,
Șef birou Runos
Ec.Șoș Maria Simona