



SPITALUL ORĂȘENESC LUDUȘ
Dr. VALER RUSSU

ANMCS
unitate aflată în
PROCES DE ACREDITARE
CICLUL al II-lea



Acest document conține informații și date care sunt proprietatea Spitalului Orășenesc "Dr. Valer Russu" Luduș. Reproducerea și difuzarea sunt în exclusivitate drepturile spitalului.

Nr. *15014* /20.12.2021

ANUNȚ

privind ocuparea fără concurs în baza art.27 din Legea 55/2020, a unui post vacant **de asistent medical de laborator (PL) pe perioadă determinată** în cadrul Spitalului Orășenesc Dr.Valer Russu Luduș, în contextul instituirii stării de alertă pe teritoriul României.

Spitalul Orășenesc " Dr.Valer Russu " Luduș , cu sediul în Luduș, str.B-dul 1 Decembrie 1918, nr.20, județul Mureș, e-mail: spludus@gmail.com, site : www.spital-ludus.ro, telefon 0265411889, fax 0365430755, conform art.11 din Legea nr.55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, anunța angajarea fara concurs pe perioadă determinată pe durata stării de alertă, cu încetarea de drept în termen de cel mult 30 de zile de la data încetării stării de alertă a **unui post de asistent medical de laborator (PL) la Laboratorul de analize medicale.**

1. Condiții generale de participare :

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

Consiliul Local Luduș

Spitalul Orășenesc „Dr.Valer Russu” Luduș

Romania, 545200, Luduș, Județul Mureș, B-dul 1 Decembrie 1918, Nr. 20

CUI: 4323543, Tel :+40-265-411889, Fax :+40-365-430755, e-mail :spludus@gmail.com , www.spital-ludus.ro

Operator de date cu caracter personal înregistrat la ANSPDCP nr. 13540



Acest document conține informații și date care sunt proprietatea Spitalului Orășenesc "Dr. Valer Russu" Luduș. Reproducerea și difuzarea sunt în exclusivitate drepturile spitalului.

f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

2. Condiții pentru ocuparea posturilor

a) Condiții de studii și vechime:

- diploma de școală sanitară postliceală sau echivalentă;
- diploma de studii postliceale prin echivalare conform Hotărârii Guvernului nr. 797/1997 privind echivalarea studiilor absolvenților liceelor sanitare;

b) Condiții specifice:

- certificat de membru al OAMGMAMR;
- adeverință pentru selecția dosarului de concurs eliberată de OAMGMAMR;
- fără condiții de vechime

3. Dosarul va conține următoarele documente :

a) cererea de angajare, în care se menționează postul pentru care dorește să concureze, adresată Spitalului Orășenesc "Dr. Valer Russu" Luduș - **anexa 2** ;

b) copia actului de identitate în termen de valabilitate, certificat de naștere, certificat de căsătorie, după caz;

c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;

d) copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverințe care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;

e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să îl facă incompatibil cu funcția pentru care candidează - **anexa nr. 3** la prezenta metodologie;

f) adeverința medicală eliberată de medicul de familie sau certificat medical din care să rezulte că este apt din punct de vedere fizic și neuropsihic pentru

Consiliul Local Luduș

Spitalul Orășenesc „Dr. Valer Russu” Luduș

Romania, 545200, Luduș, Județul Mureș, B-dul 1 Decembrie 1918, Nr. 20

CUI: 4323543, Tel :+40-265-411889, Fax :+40-365-430755, e-mail : spludus@gmail.com , www.spital-ludus.ro

Operator de date cu caracter personal înregistrat la ANSPDCP nr. 13540





SPITALUL ORĂȘENESC LUDUȘ
Dr. VALER RUSSU

ANMCS
unitate aflată în
PROCES DE ACREDITARE
CICLUL al II-lea



Acest document conține informații și date care sunt proprietatea Spitalului Orășenesc “Dr. Valer Russu” Luduș. Reproducerea și difuzarea sunt în exclusivitate drepturile spitalului.

exercitarea activității pentru postul pentru care candidează (se acceptă și documentul primit pe e-mail de la medicul de familie al candidatului);

g) curriculum vitae, model comun european;

h) declarație pe propria răspundere că este/nu este încadrat/încadrată la o altă instituție publică sau privată și nu se află în situația de carantină sau izolare la domiciliu - **anexa nr. 4** la prezenta metodologie;

i) declarație privind consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal;

4. În termen de 2 zile lucrătoare de la data publicării anunțului, respectiv până la data de 22.12.2021 inclusiv, în intervalul orar 8:00 – 15:00 candidații au posibilitatea depunerii documentelor prevăzute la pct.3 însoțite de un dosar plic, la Biroul de resurse umane al spitalului, sau pe adresa de e-mail : spludus@gmail.com

5. În situația în care se depun cel puțin două dosare pentru un singur post, iar după selecția dosarelor sunt admiși doi sau mai mulți candidați, pentru ocuparea postului se organizează și susține proba de interviu. În situația în care în urma selecției dosarelor rămâne un singur candidat, acesta va fi declarat admis fără a mai fi organizată proba de interviu.

6. Rezultatul selecției dosarelor va fi publicat în maximum 24 de ore de la data limita de depunere a dosarelor, cu specificarea datei de susținere a probei de interviu în eventualitatea în care sunt admiși mai mulți candidați la selecția dosarelor.

7. Informații suplimentare se pot obține la telefon 0265411889, la avizierul de la sediul spitalului sau pe site-ul : www.spital-ludus.ro.

Aprobat manager,

Ec.Uțiu Claudia



Consiliul Local Luduș

Spitalul Orășenesc „Dr. Valer Russu” Luduș

Romania, 545200, Luduș, Județul Mureș, B-dul 1 Decembrie 1918, Nr. 20

CUI: 4323543, Tel :+40-265-411889, Fax :+40-365-430755, e-mail : spludus@gmail.com , www.spital-ludus.ro

Operator de date cu caracter personal înregistrat la ANSPDCP nr. 13540

Acest document conține informații și date care sunt proprietatea Spitalului Orășenesc "Dr. Valer Russu" Luduș. Reproducerea și difuzarea sunt în exclusivitate drepturile spitalului.

Metodologia privind ocuparea, fără concurs, a posturilor vacante sau temporar vacante din cadrul Spitalului Orășenesc "Dr. Valer Russu" Luduș, pe perioadă determinată, în contextul instituirii stării de alertă pe teritoriul României, conform art. 11 și 27 din Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, din 26.05.2020

Art. 1. - (1) Inițierea procedurii de ocupare, fără concurs, a posturilor vacante sau temporar vacante din cadrul Ministerului Sănătății și unităților aflate în subordinea, coordonarea și sub autoritatea Ministerului Sănătății, inclusiv funcțiile publice de execuție și conducere, se aprobă de către conducătorul fiecărei unități prin referat întocmit de conducătorul structurii în care se regăsește postul vacant sau temporar vacant.

(2) Referatul aprobat va fi înaintat structurii de resurse umane din cadrul Ministerului Sănătății, respectiv din cadrul unităților aflate în subordinea, coordonarea și sub autoritatea Ministerului Sănătății care organizează selecția, în vederea demarării procedurii de ocupare, fără concurs, a posturilor vacante sau temporar vacante.

Art. 2. - Posturile vacante sau temporar vacante pot fi ocupate de persoane care îndeplinesc condițiile generale și condițiile specifice prevăzute în fișa postului.

Art. 3. - (1) Structura de specialitate din cadrul Ministerului Sănătății, respectiv din cadrul unităților aflate în subordinea, coordonarea și sub autoritatea Ministerului Sănătății care organizează concurs are obligația de a posta pe pagina instituției anunțul privind ocuparea, fără concurs, a posturilor vacante.

(2) Anunțul va cuprinde în mod obligatoriu următoarele elemente:

- a) denumirea postului pentru care se organizează procedura de ocupare;
- b) condițiile generale și specifice prevăzute în fișa de post;
- c) actele necesare în vederea ocupării, fără concurs, a posturilor vacante/temporar vacante;
- d) condiții generale și specifice de ocupare a posturilor;
- e) data-limită până la care se pot depune dosarele;
- f) data selecției dosarelor.

(3) Actele necesare în vederea ocupării, fără concurs, a posturilor vacante sau temporar vacante sunt:

- cererea, în care se menționează postul pentru care dorește să concureze, însoțită de declarația privind consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal conform prevederilor Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările ulterioare - anexele nr. 1, 2 și 5 la prezenta metodologie;

Consiliul Local Luduș

Spitalul Orășenesc „Dr. Valer Russu” Luduș

Romania, 545200, Luduș, Județul Mureș, B-dul 1 Decembrie 1918, Nr. 20

CUI: 4323543, Tel :+40-265-411889, Fax :+40-365-430755, e-mail :spludus@gmail.com , www.spital-ludus.ro

Operator de date cu caracter personal înregistrat la ANSPDCP nr. 13540



SPITALUL ORĂȘENESC LUDUȘ
Dr. VALER RUSSU

ANMCS
unitate aflată în
PROCES DE ACREDITARE
CICLUL al II-lea



Acest document conține informații și date care sunt proprietatea Spitalului Orășenesc "Dr. Valer Russu" Luduș. Reproducerea și difuzarea sunt în exclusivitate drepturile spitalului.

- copia actului de identitate în termen de valabilitate, certificat de naștere, certificat de căsătorie, după caz;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverințe care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să îl facă incompatibil cu funcția pentru care candidează - anexa nr. 3 la prezenta metodologie;
- adeverința medicală eliberată de medicul de familie sau certificat medical din care să rezulte că este apt din punct de vedere fizic și neuropsihic pentru exercitarea activității pentru postul pentru care candidează (se acceptă și documentul primit pe e-mail de la medicul de familie al candidatului);
- curriculum vitae, model comun european;
- declarație pe propria răspundere că este/nu este încadrat/încadrată la o altă instituție publică sau privată și nu se află în situația de carantină sau izolare la domiciliu - anexa nr. 4 la prezenta metodologie;
- declarație pe propria răspundere că nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică (funcție publică) - anexa nr. 6 la prezenta metodologie.

(4) Condițiile generale de participare sunt stabilite pentru fiecare categorie de personal în parte conform legislației specifice de ocupare a fiecărui post.

(5) Condițiile specifice pe care trebuie să le îndeplinească persoana se stabilesc, pe baza fișei postului, la propunerea structurilor în al căror stat de funcții se află funcția vacantă/temporar vacantă. Condițiile specifice referitoare la studiile necesare pentru ocuparea posturilor vacante sau temporar vacante care necesită studii superioare ori studii superioare de scurtă durată se stabilesc în conformitate cu nomenclatoarele domeniilor și specializărilor din învățământul universitar de lungă durată și scurtă durată, respectiv nomenclatoarele domeniilor de studii universitare de licență și specialitate.

Art. 4. - În vederea ocupării, fără concurs, a posturilor vacante sau temporar vacante, candidatul depune un dosar care va cuprinde documentele prevăzute la art. 3 alin. (3).

Art. 5. - În termen de două zile lucrătoare de la data publicării anunțului, candidații trimit pe adresa de e-mail stabilită de către conducătorul instituției care organizează selecția documentele prevăzute la art. 3 alin. (3).

Art. 6. - (1) În situația în care se depun mai multe dosare pentru un singur post, iar după selecția dosarelor sunt admiși mai mulți candidați, se organizează proba de interviu.

Consiliul Local Luduș

Spitalul Orășenesc „Dr. Valer Russu” Luduș

Romania, 545200, Luduș, Județul Mureș, B-dul 1 Decembrie 1918, Nr. 20

CUI: 4323543, Tel :+40-265-411889, Fax :+40-365-430755, e-mail :spludus@gmail.com , www.spital-ludus.ro

Operator de date cu caracter personal înregistrat la ANSPDCP nr. 13540

Acest document conține informații și date care sunt proprietatea Spitalului Orășenesc “Dr. Valer Russu” Luduș. Reproducerea și difuzarea sunt în exclusivitate drepturile spitalului.

(2) În situația în care în urma selecției dosarelor rămâne un singur candidat, acesta va fi declarat admis fără a mai fi organizată proba de interviu.

Art. 7. - Rezultatul va fi publicat în maximum 24 de ore de la data selecției dosarelor, cu specificarea datei de organizare a probei de interviu, în cazul în care sunt admiși mai mulți candidați la selecția dosarelor.

Art. 8. - (1) Ministrul sănătății, respectiv conducătorul unităților aflate în subordinea, coordonarea și sub autoritatea Ministerului Sănătății care organizează selecția are obligația să constituie comisia de selecție prin act administrativ.

(2) Comisia este formată dintr-un număr impar de membri, din care face parte în mod obligatoriu șeful structurii în care urmează să se facă angajarea.

(3) Comisia va fi condusă de un președinte și va avea în componență un secretar fără drept de vot.

(4) Atribuțiile comisiei prevăzute la alin. (1) sunt următoarele:

- verifică îndeplinirea cerințelor de ocupare stabilite în fișa postului, precum și a condițiilor legale prevăzute de actele normative specifice postului;
- realizează un plan de interviu, în cazul în care se depun mai multe dosare pentru un post;
- întocmește și semnează în două exemplare deopotrivă originale procesul-verbal final care conține concluziile procedurii parcurse.

(5) Comisia prevăzută la alin. (1) înaintează ministrului sănătății, respectiv conducătorului unităților aflate în subordinea, coordonarea și sub autoritatea Ministerului Sănătății un exemplar original al procesului-verbal final al procedurii de selecție cu propunerea de numire a candidatului declarat admis.

(6) Conducătorii unităților aflate în subordinea, coordonarea și sub autoritatea Ministerului Sănătății transmit propunerea de numire însoțită de un exemplar original al procesului-verbal final al procedurii de selecție Ministerului Sănătății în vederea emiterii ordinului de numire.

(7) Membrii comisiei de selecție poartă întreaga răspundere pentru asigurarea legalității și corectitudinii în ceea ce privește evaluarea candidaților, asigurarea șanselor egale pentru aceștia, securitatea conținutului probelor de selecție și a documentelor elaborate.

Art. 9. - Numirea se face prin ordin al ministrului sănătății și încetează de drept în cel mult 30 de zile de la data încetării stării de alertă, conform prevederilor art. 11 din Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19.

Art. 10. - Anexele nr. 1-6 fac parte integrantă din prezenta metodologie.

ANEXA Nr. 1
la metodologie

Consiliul Local Luduș

Spitalul Orășenesc „Dr. Valer Russu” Luduș

Romania, 545200, Luduș, Județul Mureș, B-dul 1 Decembrie 1918, Nr. 20

CUI: 4323543, Tel :+40-265-411889, Fax :+40-365-430755, e-mail :spludus@gmail.com , www.spital-ludus.ro

Operator de date cu caracter personal înregistrat la ANSPDCP nr. 13540



SPITALUL ORĂȘENESC LUDUȘ
Dr. VALER RUSSU



CERTIFICATE NO. 34066/1/0011/1/19-11

Acest document conține informații și date care sunt proprietatea Spitalului Orășenesc "Dr. Valer Russu" Luduș
Reproducerea și difuzarea sunt în exclusivitate drepturile spitalului.

MODEL-CERERE
(pentru funcțiile publice)

ANEXA Nr. 2
la metodologie

CERERE

pentru înscriere la selecția dosarelor, angajare fără concurs pe perioadă determinată, personal contractual, în baza art. 11 din Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19

Subsemnatul (a),....., cu domiciliul în localitatea....., str..... nr....., ap....., județul....., telefon....., mobil....., posesor/posesoare al/a C.I. seria..... nr....., eliberat de..... la data de....., vă rog să îmi aprobați depunerea dosarului pentru angajarea pe perioadă determinată, conform art. 11 din Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, pe postul de..... din cadrul Compartimentului.....

Dosarul de înscriere la selecție conține următoarele documente:

Data Semnătura

ANEXA Nr. 3
la metodologie

DECLARAȚIE*)

pe propria răspundere privind antecedentele penale

Subsemnatul (a),....., posesor/posesoare al/a C.I. seria..... nr....., eliberată de..... la data de....., domiciliat (ă) în....., cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere că nu am antecedente penale și nu fac obiectul niciunei proceduri de cercetare sau de urmărire penală.

Data Semnătura

*) Prezenta declarație este valabilă până la momentul depunerii cazierului judiciar, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Consiliul Local Luduș

Spitalul Orășenesc „Dr.Valer Russu” Luduș

Romania, 545200, Luduș, Județul Mureș, B-dul 1 Decembrie 1918, Nr. 20

CUI: 4323543, Tel :+40-265-411889, Fax :+40-365-430755, e-mail :spludus@gmail.com , www.spital-ludus.ro

Operator de date cu caracter personal înregistrat la ANSPDCP nr. 13540

Acest document conține informații și date care sunt proprietatea Spitalului Orășenesc “Dr. Valer Russu” Luduș
Reproducerea și difuzarea sunt în exclusivitate drepturile spitalului.

ANEXA Nr. 4 la metodologie

DECLARAȚIE pe propria răspundere

Subsemnatul (a),....., posesor/posesoare al/a C.I. seria... nr....., eliberată de..... la data de....., domiciliat (ă) în....., declar pe propria răspundere că sunt/nu sunt încadrat/încadrată la o altă instituție publică sau privată și, în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului sănătății nr. 414/2020 privind instituirea măsurii de carantină pentru persoanele aflate în situația de urgență de sănătate publică internațională determinată de infecția cu COVID-19 și stabilirea unor măsuri în vederea prevenirii și limitării efectelor epidemiei, cu modificările și completările ulterioare, nu mă aflu în situația de carantină sau izolare la domiciliu și am luat cunoștință de prevederile art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații și de cele ale art. 352 din Codul penal cu privire la zădărnicierea bolilor.

Data Semnătura

ANEXA Nr. 5 la metodologie

DECLARAȚIE

Subsemnatul (a),....., declar că am luat cunoștință de drepturile mele conform legislației în materie de prelucrare de date cu caracter personal, în conformitate cu Regulamentul (UE) nr. 679/2016, și îmi exprim consimțământul pentru prelucrarea datelor prevăzute în cererea de înscriere la selecția dosarelor, angajare fără concurs pe perioadă determinată, personal contractual, în baza art. 11 din Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, iar pentru cei declarați admiși, pe toată durata angajării.

Refuzul acordării consimțământului atrage imposibilitatea participării la concurs.

DA, sunt de acord.

NU sunt de acord.

Menționez că sunt de acord cu afișarea numelui în lista cu rezultatele concursului, publicată pe internet, la adresa

Data Semnătura

Consiliul Local Luduș

Spitalul Orășenesc „Dr. Valer Russu” Luduș

Romania, 545200, Luduș, Județul Mureș, B-dul 1 Decembrie 1918, Nr. 20

CUI: 4323543, Tel :+40-265-411889, Fax :+40-365-430755, e-mail : spiludus@gmail.com , www.spital-ludus.ro

Operator de date cu caracter personal înregistrat la ANSPDCP nr. 13540

Acest document conține informații și date care sunt proprietatea Spitalului Orășenesc “Dr. Valer Russu” Luduș
Reproducerea și difuzarea sunt în exclusivitate drepturile spitalului.

ANEXA Nr. 6
la metodologie

DECLARAȚIE
pe propria răspundere

Subsemnatul/Subsemnata,..... (numele și toate prenumele din actul de identitate, precum și eventualele nume anterioare), cetățean român, fiul/fiica lui..... (numele și prenumele tatălui) și al/a..... (numele și prenumele mamei), născut/născută la..... (ziua, luna, anul) în..... (locul nașterii: localitatea/județul), domiciliat/domiciliată în..... (domiciliul din actul de identitate), legitimat/legitimată cu..... (felul, seria și numărul actului de identitate), cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, după luarea la cunoștință a conținutului Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 24/2008 privind accesul la propriul dosar și deconspirarea Securității, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 293/2008, cu modificările și completările ulterioare, declar prin prezenta, pe propria răspundere, că am fost/nu am fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

.....
(data) (semnătura)

Aprobat manager,
Ec.Uțiu Claudia

Consiliul Local Luduș

Spitalul Orășenesc „Dr.Valer Russu” Luduș

Romania, 545200, Luduș, Județul Mureș, B-dul 1 Decembrie 1918, Nr. 20

CUI: 4323543, Tel :+40-265-411889, Fax :+40-365-430755, e-mail :spludus@gmail.com , www.spital-ludus.ro

Operator de date cu caracter personal înregistrat la ANSPDCP nr. 13540

Acest document conţine informaţii și date care sunt proprietatea Spitalului Orăşenesc “Dr.Valer Russu” Luduş
Reproducerea și difuzarea sunt în exclusivitate drepturile spitalului.

TEMATICA EXAMEN ASISTENȚI DE LABORATOR (PR)

I. Biochimie:

A. Determinari biochimice din ser:

1. Determinari biochimice din ser/spectrofotometrie:
Glucoza, colesterol total, trigliceride, HDL- colesterol, LDL-colesterol, uree, creatinina, acid uric, proteine totale, bilirubina directa, bilirubina totala.
2. Determinarea ionilor serici :calciu seric total, magneziu, fier, sodiu, potasiu.
3. Determinarea enzimelor serice: TGO (AST), TGP(ALT), fosfataza alcalina

Pentru toate analizele enumerate se cere: pregatirea pacientului inainte de recoltare, recoltarea probelor in vederea executarii analizelor, principiul metodei, tehnica de lucru, interval de referinta, semnificatie clinica, factori care influenteaza rezultatele.

B. Biochimia urinii:

4. Examenul complet de urina: recoltare, prepararea probelor, examenul fizico-chimic si sedimentul urinar, interval de referinta, semnificatie clinica

II. Hematologie:

5. Hemoleucograma automata: recoltare, executie, interval de referinta (Nr, eritrocite, Nr. leucocite, Nr.trombocite, hematocrit, hemoglobina), interpretare , erori
6. Examen citologic al frotiului sanguin: frotiul periferic-tehnica efectuării, coloratie
7. Numaratoarea reticulocitelor: Structura, semnificatie, tehnica de determinare (coloratia)
8. Determinarea vitezei de sedimentare a hematiilor/metoda Westergreen: principiu, semnificatie, interval biologic de referinta, surse de erori
9. Explorarea de laborator a hemostazei: PT, Fibrinogen

Consiliul Local Luduş

Spitalul Orăşenesc „Dr.Valer Russu” Luduş

Romania, 545200, Luduş, Judeţul Mureş, B-dul 1 Decembrie 1918, Nr. 20

CUI: 4323543, Tel :+40-265-411889, Fax :+40-365-430755, e-mail :spludus@gmail.com , www.spital-ludus.ro

Operator de date cu caracter personal înregistrat la ANSPDCP nr. 13540



SPITALUL ORĂȘENESC LUDUȘ
Dr. VALER RUSSU



CERTIFICATE NO. 3468/AV001/13/2a

Acest document conține informații și date care sunt proprietatea Spitalului Orășenesc "Dr. Valer Russu" Luduș. Reproducerea și difuzarea sunt în exclusivitate drepturile spitalului.

III. Bacteriologie:

10. Examen bacteriologic-pregătirea pacientului, recoltare, transportul și conservarea produselor patologice: secreție faringiană, secreție nazală, urină (urocultura), materii fecale (coprocultura), secreție purulentă, spută.
11. Examen bacteriologic- cultivarea probelor-insamintarea produselor patologice și incubarea culturilor: secreție faringiană, secreție nazală, urină (urocultura), materii fecale (coprocultura), secreție purulentă, spută.
12. Executarea unor frotiuri: Preparate microscopice colorate. Colorația Gram-Principiu. Metoda Gram modificată de Hucker.
13. Mediile de cultură. Clasificarea mediilor.
14. Antibiograma. Metoda difuzimetrică-definite, tehnica de executare

IV. Recoltarea produselor patologice:

15. Colectare -materiale și tehnici de recoltare
16. Transportul probelor de sânge
17. Criteriile de respingere a produselor patologice la prelucrarea primară
18. Impactul variabilelor preanalitice asupra calității rezultatelor de laborator
19. Factori preanalitici cu impact asupra analizelor de laborator.

V. Legislație:

20. Codul de etică și deontologie profesională al asistentului medical și al moasei din România.
21. Curățenia, dezinfectia, colectarea selectivă și evacuarea deșeurilor în laborator.
22. Gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale.
23. Măsurile minime obligatorii pentru prevenirea și limitarea infecțiilor asociate asistenței medicale.

Dr. SZÉP LEONÓRA
medic primar
medicină de laborator
cod: 659458

Consiliul Local Luduș

Spitalul Orășenesc „Dr. Valer Russu” Luduș

România, 545200, Luduș, Județul Mureș, B-dul 1 Decembrie 1918, Nr. 20

CUI: 4323543, Tel :+40-265-411889, Fax :+40-365-430755, e-mail :spludus@gmail.com , www.spital-ludus.ro

Operator de date cu caracter personal înregistrat la ANSPDCP nr. 13540



SPITALUL ORĂȘENESC LUDUȘ
Dr. VALER RUSSU



CERTIFICATE NO. 34682/0001/UK/20

Acest document conține informații și date care sunt proprietatea Spitalului Orășenesc "Dr. Valer Russu" Luduș. Reproducerea și difuzarea sunt în exclusivitate drepturile spitalului.

BIBLIOGRAFIA PENTRU EXAMENUL DE ASISTENȚI MEDICALI DE LABORATOR

1. Compendiu de lucrări practice. Ghid de valori normale de laborator. Autor-Prof.Dr. Minodora Dobreanu; 2013
2. Catalogul analizelor medicale. Autor- Constanta Popa, Bucuresti, 2016
3. Tratat de microbiologie clinică. Autor – Buiuc Dumitru, Editura Medicala; 2008
4. Ordin MS 1226/18.12.2012 – privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale,
5. Ordinul 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere , prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare.
6. Fișa postului- asistent medical de laborator.
7. Codul de etică și deontologie al asistentului medical generalist, al moașei și al asistentului medical din România din 09.07.2009
8. Ordin Nr. 1.761 din 3 septembrie pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfecție efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia Publicat în: Monitorul Oficial Nr. 882 din 14 septembrie 2021

Dr. SZÉP LEONÓRA
medic primar
medicină de laborator
cod: 659458

Consiliul Local Luduș

Spitalul Orășenesc „Dr. Valer Russu” Luduș

Romania, 545200, Luduș, Județul Mureș, B-dul 1 Decembrie 1918, Nr. 20

CUI: 4323543, Tel :+40-265-411889, Fax :+40-365-430755, e-mail : spitudus@gmail.com , www.spital-ludus.ro

Operator de date cu caracter personal înregistrat la ANSPDCP nr. 13540



SPITALUL ORĂŞENESC LUDUŞ
Dr. VALER RUSSU



CERTIFICATE NO. 3488/2008/13/24

Acest document conţine informaţii şi date care sunt proprietatea Spitalului Orăşenesc "Dr. Valer Russu" Luduş
Reproducerea şi difuzarea sunt în exclusivitate drepturile spitalului

MANAGER
Economist Claudia Utiu

Utiu

FISA POSTULUI

Numele si prenumele:

Unitatea Sanitara: SPITALUL ORASENESC DR. VALER RUSSU LUDUS

Denumirea postului: as. med. laborator

Departamentul: LABORATOR ANALIZE MEDICALE

Serviciul/birou:

Gradul profesional al ocupantului postului:

A. Descrierea postului:

Criteria de evaluare

1. Pregatirea profesionala impusa ocupantului postului:

- diploma de studii Postliceale
- cunostinte minimale de operare PC

2. Experienta necesara executarii operatiunilor specifice postului

-

3. Dificultatea operatiunilor specifice postului

- complexitatea postului in sensul cunoasterii activitatilor specifice
- formarea deprinderilor in utilizarea tehnicilor specifice de laborator
- grad de autonomie in activitate: planifica si isi organizeaza propria activitate pentru realizarea sarcinilor si acorda primul ajutor in caz de agravare a bolnavului pana la sosirea medicului;
- cunoasterea gradului de risc in utilizarea aparaturii de laborator din dotare
- operativitate in efectuarea tehnicilor necesare
- efort intelectual in vederea indeplinirii cerintelor specifice postului
- principialitate si comportament etic in relatiile cu superiorii, colegii, pacientii si aparinatorii

4. Responsabilitatea si obligatia implicata de post conform Ordonantei de Urgenta nr.144/oct.2008

- au obligatia sa efectueze cursuri si alte forme de EMC creditate de OAMGMAMR si avizate de MSP; si numarul minim de credite ,anual, necesar reautorizarii exercitarii profesiei;
- responsabilitate asupra deciziilor luate referitoare la tehnicile de interventie psihologica si la instrumentele psihometrice utilizate ; participa la protejarea mediului ambiant; la protejarea si ameliorarea sanatatii;
- responsabilitate cu privire la respectarea intocmai a recomandarilor sefului de laborator, si a asistentei sefa;
- responsabilitate in efectuarea corecta a recoltarilor si a analizelor prescrise de medic;
- raspunde direct, de sterilitate modul de folosire a materialelor din dotare;
- raspunde de corectitudinea datelor pe care le consemneaza in documentele specifice
- aplica normele si instructiunile privind secretul profesional
- raspunde disciplinar pentru nerespectarea legislatiei din domeniul profesiei, a Codului de etica si deontologie al as.med,si a regulilor de buna practica profesionala ;
- pentru riscurile ce decurg din activitatea profesionala , protectia asistentului medical se face de catre angajat prin societatile de asigurari - exista obligatia sa se incheie o asigurare de raspundere civila pentru greseli in activitatea profesionala

5. Sfera de relatii (de a intra in relatii, de a raspunde)

- Ierarhice:

Subordonat:

- manager
- director medical
- sef de laborator
- asistenta sefa
- managerul calitatii

Colaborare:

- colaboreaza cu personalul mediu sanitar din cadrul sectiei;
- colaboreaza cu celelalte sectii, laboratoare,etc. din unitatea sanitara;
- colaboreaza cu unitati sanitare pe probleme specifice, cu DSP, CAS, etc.
- colaboreaza cu alte departamente, compartimente, sectii din cadrul spitalului;
- de alta natura (studenti, elevi practicanti);

Supraordonare

* ingrijitoare de curatenie

B. Standardul de performanta:

a)cantitatea

- numarul de pacienti ce revine pe durata unei zile ,in conformitate cu normativele de personal in vigoare;

b)calitatea

- numărul de observatii/reclamatii primite ca urmare a neindeplinirii corecte a sarcinilor atribuite;
- gradul de satisfactie a pacientilor cu privire la serviciile prestate;

c)costuri

- utilizarea eficienta a aparaturii si materialelor sanitare
- utilizarea rationala a materialelor sanitare

d)timpul

- ocuparea timpului eficient si organizarea muncii in functie de prioritati

e)utilizarea resurselor

- se apreciaza capacitatea de utilizare a resurselor puse la dispozitie(aparatura, reactivi,consumabile etc.)

f)modul de utilizare

- aprecierea gradului in care se integreaza in munca de echipa;
- modul in care pune la dispozitia colectivului cunostintele si experienta pe care le detine;
- initiativa pentru formularea de solutii noi in vederea imbunatatirii activitatii;
- sprijinirea colegilor nou incadrati

C. Atributiile asistentului medical din laborator:

Are atributii ce decurg din competentele certificate de actele de studii obtinute ca urmare a parcurgerii unei forme de invatamant de specialitate recunoscuta de lege.

In exercitarea profesiei , asistentul medical are responsabilitatea actelor intreprinse in cadrul activitatilor ce decurg din rolul autonom si delegat.

Indeplineste activitati de registrator: analiza comenzii, consiliere in privinta programului de eliberare rezultate etc., asigura inregistrarea datelor subiectilor in formularele prevazute de SMC.

Prezinta rezultatele analizelor efectuate SL-ului sau, in absenta acestuia, lociitorului SL sau RA-ului.

Sarcini generale:

- 1.Isi desfasoara activitatea in mod responsabil conform reglementarilor profesionale si cerintelor postului.
- 2.Respecta regulamentul de ordine interioara si regulamentul de functionare.
- 3.Preia pacientul nou , il pregateste fizic si psihic in vederea recoltarii , dupa caz.
4. Acorda primul ajutor in situatii de urgenta- accidente produse in timpul recoltarii,.
- 5.Participa la asigurarea unui climat optim si de siguranta in laborator.
- 6.Pregateste materialul necesar in vederea prelevarii produselor biologice.
- 7.Recolteaza produsele biologice, atunci cand este cazul chiar la patul bolnavului .
- 8.Recolteaza produse biologice pentru bolnavii din ambulator, pentru examenele de laborator, conform prescriptiei medicale.
- 9.Prepara solutiile dezinfectante necesare pentru dezinfectia curenta si ciclica.
- 10.Asigura si efectueaza sterilizarea materialelor necesare investigatiilor de laborator.
- 11.Efectueaza tehnicile de laborator - hematologice, serologice, biochimice, microbiologice si imunologice.
- 12.Respecta normele de pastrare si conservare a reactivilor de laborator cu care lucreaza si conduce zilnic fisele de monitorizare a temperaturii si umiditatii din laborator.
13. Intocmeste documente- buletine de analiza, inregistrarea rezultatelor de laborator, etc.
- 14.Inmagazineaza datele de laborator pe calculator si in registrele specifice de laborator.

15. Raspunde de corectitudinea datelor inregistrate
16. Intocmeste si comunica datele statistice din laborator.
17. Raspunde de corectitudinea analizelor efectuate si semneaza de efectuare.
18. Pregateste echipamentul, instrumentarul si materialul steril necesar interventiilor si asigura pastrarea si utilizarea instrumentarului si a aparaturii din dotare in conditii optime..
19. Respecta normele de securitate, manipulare si descarcare a reactivilor din dotare.
20. Supravegheaza si controleaza efectuarea curateniei si a dezinfectiei zilnice si periodice a tuturor spatiilor din laborator si consemnarea in graficul de curatenie.
21. Organizeaza si desfasoara programe de educatie pentru sanatate, activitati de consiliere, lectii educative si demonstratii practice, pentru diferite categorii profesionale aflate in formare.
22. Participa la organizarea si realizarea activitatilor psihoterapeutice de reducere a stresului si de depasire a momentelor /situatiilor de criza.
23. Efectueaza in scris si verbal preluarea /predarea serviciului in cadrul raportului de tura.
24. Utilizeaza si pastreaza in bune conditii echipamentul din dotare, supravegheaza colectarea materialelor de unica folosinta utilizat si se asigura de depozitarea acestora pana la eliminarea definitiva .
25. Poarta echipamentul de protectie care va fi schimbat ori de cate ori este nevoie , pentru pastrarea igienei si a aspectului estetic profesional (ecusonul este obligatoriu).
26. Respecta reglementarile in vigoare privind prevenirea , controlul si combaterea infectiilor nosocomiale.
27. Respecta secretul profesional si codul de etica al asistentului medical.
28. Respecta si apara drepturile pacientului..
29. Se preocupa de actualizarea cunostintelor profesionale , prin studiu individual sau alte forme de educatie continua si conform cerintelor postului.
30. Participa la procesul de formare a viitorilor asistenti medicali.
31. Supravegheaza si coordoneaza activitatile desfasurate de personalul din subordine.
32. Executa si alte sarcini in limita competentelor profesionale , stabilite de sefii ierarhici.
33. Prelucreaza probele de autocontrol prelevate de SSCIN, din spital.
34. Respecta normele igienico-sanitare, de Protectia Muncii si PSI.

D. Atributiile asistentului medical privind Normele de supraveghere, prevenire si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale in unitatile sanitare

- Cunoaste , respecta si aplica normele de prevenire a infectiilor cu cale de transmitere sanguina la locul de munca al personalului, conform Precautiunilor Universale.
- Respecta reglementarile in vigoare privind prevenirea, controlul si combaterea infectiilor asociate asistentei medicale.
- Colaborare cu personalul compartimentului de prevenire a infectiilor asociate asistentei medicale referitor la interpretarea rezultatelor testelor de autocontrol.
- efectuarea testelor pentru stabilirea agentilor etiologici ai infectiilor la pacientii internați;
- efectuarea testelor de detectie a portajelor de germeni cu risc individual sau de focar epidemic dificil de controlat (multirezistenti la antibiotice);

E. Atributiile asistentului medical conform Ord.M.S. 1226/2012, cu privire la gestionarea deseurilor provenite din activitatile medicale, respectiv colectarea selectiva a deseurilor menajere conform Legii 132/2010:

- Aplica procedurile stipulate de codul de procedura.
- Aplica metodologia de investigatie- sondaj pentru determinarea cantitatilor produse pe tipuri de deseuri, in vederea completarii bazei de date nationale si a evidentei gestiunii deșeurilor.

TRIBUȚII PRIVIND SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ, SU, COLECTARE DEȘEURI:

- fiecare lucrator trebuie sa își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât sa nu expuna la pericol de accidentare sau imbolnavire profesională atât propria persoana, cat și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de munca;
- sa utilizeze corect aparatura din dotare
- sa nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și sa utilizeze corect aceste dispozitive;
- sa comunice imediat angajatorului si/sau lucrătorilor desemnați orice situație de munca despre care au motive întemeiate sa o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiența a sistemelor de protecție;
- sa aducă la cunoștința angajatorului accidente suferite de propria persoana;
- sa coopereze cu angajatorul si/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cat este necesar, pentru a face posibila realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de munca și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
- sa coopereze, atât timp cat este necesar, cu angajatorul si/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului sa se asigure ca mediul de munca și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul sau de activitate;
- sa își însușească și sa respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în munca și măsurile de aplicare a acestora;
- sa dea relațiile solicitate de către inspectorii de munca și inspectorii sanitari.
- să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de conducătorul instituției;
- să utilizeze substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice, precum și celor date de administrator sau de conducătorul instituției, după caz;
- să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor;
- să comunice, imediat după constatare, conducătorului locului de muncă orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situații stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor;
- să coopereze cu salariații desemnați de administrator, după caz, respectiv cu cadrul tehnic specializat, care are atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- să acționeze, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu;
- să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință, referitoare la producerea incendiilor;

- să respecte și să aplice normele și regulile de protecție civilă stabilite de autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și de conducătorii instituțiilor publice;
- să ducă la îndeplinire măsurile de protecție civilă dispuse, în condițiile legii, de autoritățile competente sau de personalul învestit cu exercițiul autorității publice din cadrul serviciilor publice de urgență;
- să informeze autoritățile sau serviciile de urgență abilitate, prin orice mijloace, inclusiv telefonic, prin apelarea numărului 112, despre iminența producerii sau producerea oricărei situații de urgență despre care iau cunoștință;
- să informeze serviciile de urgență profesionale sau poliția, după caz, inclusiv telefonic, prin apelarea numărului 112, despre descoperirea de muniție sau elemente de muniție rămase neexplodate.
- respecta reglementările legale în vigoare privind colectarea și depozitarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală: - deșuri întepatoare - taietoare - deșuri infecțioase - deșuri asimilabile celor menajere.

F. Atribuțiile asistentului medical în aplicarea Normelor tehnice privind curatenia, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private:

- Supraveghează modul în care se face curatenia și dezinfectia spațiilor în care se desfășoară activitățile medicale cotidiene și consemnarea acestora pe graficele de curatenie expuse în fiecare încăpere (graficele trebuie să conțină numele persoanelor care efectuează curatenia pe zile calendaristice și ora de efectuare, produsele folosite și concentrațiile de utilizare pe diferitele suporturi și aeromicroflora, conform recomandărilor producătorului).
- Cunoaște și aplică tehnicile de **igiena a mainilor prin spălare ; dezinfectia igienică a mainilor prin frecare; dezinfectia pielii intacte.**
- Cunoaște și respectă criteriile de utilizare și păstrare a produselor dezinfectante cu care lucrează
(cunoaște în orice moment produsul cu care lucrează, consemnează pe recipientii destinați acțiunii de decontaminare și dezinfectie concentrația de utilizare, data în care se prepară soluția de lucru, timpul de acțiune și perioada de valabilitate) și semnatura celui care prepară.
- Cunoaște și aplică metodologia de sterilizare, de verificare a eficienței sterilizării și înregistrarea corectă a datelor în registrele specifice; completarea tuturor rubricilor și semnatura persoanei care efectuează sterilizarea.
- Cunoaște, respectă și aplică regulile de păstrare a sterilității și a comportamentului igienic.

G. Responsabilități privind sistemul de management al calității:

- Să cunoască și să respecte documentele Sistemului de Management al Calității aplicabile în activitatea depusă;
- Să cunoască și să respecte politica managementului referitoare la calitate;
- Să participe activ la realizarea obiectivelor generale ale calității stabilite de management și a obiectivelor specifice.

- Participa la implementarea, mentinerea si imbunatatirea unui sistem de management al calitatii in conformitate cu standardul SR EN ISO/ CEI 15189:2013

H. Atributiile asistentilor medicali de laborator privind normele Contract-cadru

- În relațiile contractuale cu **Casa de Asigurări de Sănătate**, furnizorii de servicii medicale în asistența medicală ambulatorie de specialitate **pentru specialități paraclinice are următoarele obligații:**
- Are obligația de a cunoaște, aplica, respecta legislația privind acordarea asistenței medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate și modalitatea de decontare a serviciilor medicale de către CNAS.
- Serviciile medicale din specialitățile paraclinice în contract cu CASJ Mureș se acordă numai în baza biletului de trimitere, formular cu regim special, și conform programărilor pentru serviciile programabile.
- să verifice biletele de trimitere în ceea ce privește datele obligatorii pe care acestea trebuie să le cuprindă potrivit prevederilor legale în vigoare;- Ordinul privind aprobarea modelului unic al biletului de trimitere pentru investigații paraclinice utilizat în sistemul asigurărilor sociale de sănătate și a Instrucțiunilor privind utilizarea și modul de completare a biletului de trimitere pentru investigații paraclinice utilizat în sistemul asigurărilor sociale de sănătate
- -furnizorul de servicii medicale paraclinice are obligația de a-l programa în perioada de valabilitate a biletului de trimitere, consemnând pe verso-ul exemplarului de bilet de trimitere data prezentării pentru programare și data programării, dacă asiguratul refuză programarea, furnizorul va restitui asiguratului biletul de trimitere pentru ca acesta să se poată prezenta la alt furnizor de investigații medicale paraclinice.
- -codurile proprii investigațiilor paraclinice se vor completa obligatoriu de către asistentul medical de laborator, corespunzător Anexei cu Lista investigațiilor paraclinice din Normele Contract-cadru în vigoare;
- să transmită caselor de asigurări de sănătate, în formatul electronic pus la dispoziție de Casa Națională de Asigurări de Sănătate, contravaloarea serviciilor medicale paraclinice efectuate în relație contractuală cu casa de asigurări de sănătate; nerespectarea transmiterii pe perioada derulării contractului la a treia constatare în cadrul unei luni conduce la rezilierea acestuia;
- să verifice calitatea de asigurat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

Autorizari si limite de competenta:

- utilizeaza Sistemului Informatic al Laboratorului, AtlasMed (introducere date pacienti in baza de date a laboratorului, introduce rezultatele analizelor efectuate manual, redactare buletine de analize in urma acceptului SL).

SALARIZARE

Salarizarea este în conformitate cu legislația în vigoare;
Salariul de bază este remunerația primită în raport cu munca depusă.

Abilități personale (fizice și psihice) :

- limbaj adecvat
- aspect fizic îngrijit
- abilitate de comunicare
- păstrarea unor relații de colaborare colegială și cu personalul sanitar
- utilizarea aparatelor din laborator

Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a sarcinilor de serviciu răspunde disciplinar, patrimonial sau penal, după caz.

Fisa postului este valabilă pe întreaga perioadă de desfășurare a contractului de muncă, putând fi reînnoită în cazul apariției unor noi reglementări legale sau ori de câte ori este necesar

Director medical

**Medic șef laborator
Dr.Szep Leonora**

Dr. SZÉP LEONÓRA
medic primar
medicină de laborator
cod: 659458

Am luat la cunostinta si am primit un exemplar:

Numele si prenumele _____

Semnatura _____

Data :/../....

Consiliul Local Luduș

Spitalul Orașenesc „Dr.Valer Russu” Luduș

Romania, 545200, Luduș, Județul Mureș, B-dul 1 Decembrie 1918, Nr. 20

CUI: 4323543, Tel :+40-265-411889, Fax :+40-365-430755, e-mail :spludus@gmail.com , www.spital-ludus.ro

Operator de date cu caracter personal înregistrat la ANSPDCP nr. 13540

Acest document conține informații și date care sunt proprietatea Spitalului Orășenesc “Dr. Valer Russu” Luduș. Reproducerea și difuzarea sunt în exclusivitate drepturile spitalului.

DECLARAȚIE

Subsemnatul (a),....., declar că am luat cunoștință de drepturile mele conform legislației în materie de prelucrare de date cu caracter personal, în conformitate cu Regulamentul (UE) [nr. 679/2016](#), și îmi exprim consimțământul pentru prelucrarea datelor prevăzute în cererea de înscriere la selecția dosarelor, angajare fără concurs pe perioadă determinată, personal contractual, în baza [art. 11](#) din Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, iar pentru cei declarați admiși, pe toată durata angajării.

Refuzul acordării consimțământului atrage imposibilitatea participării la concurs.

- DA, sunt de acord.
- NU sunt de acord.

Menționez că sunt de acord cu afișarea numelui în lista cu rezultatele concursului, publicată pe internet, la adresa

Data Semnătura

Consiliul Local Luduș

Spitalul Orășenesc „Dr. Valer Russu” Luduș

Romania, 545200, Luduș, Județul Mureș, B-dul 1 Decembrie 1918, Nr. 20

CUI: 4323543, Tel :+40-265-411889, Fax :+40-365-430755, e-mail :spludus@gmail.com , www.spital-ludus.ro

Operator de date cu caracter personal înregistrat la ANSPDCP nr. 13540

Acest document conține informații și date care sunt proprietatea Spitalului Orășenesc “Dr.Valer Russu “ Luduș
Reproducerea și difuzarea sunt în exclusivitate drepturile spitalului.

DECLARAȚIE pe propria răspundere

Subsemnatul (a),....., posesor/posesoare al/a C.I. seria..... nr....., eliberată de..... la data de....., domiciliat (ă) în....., declar pe propria răspundere că sunt/nu sunt încadrat/încadrată la o altă instituție publică sau privată și, în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului sănătății [nr. 414/2020](#) privind instituirea măsurii de carantină pentru persoanele aflate în situația de urgență de sănătate publică internațională determinată de infecția cu COVID-19 și stabilirea unor măsuri în vederea prevenirii și limitării efectelor epidemiei, cu modificările și completările ulterioare, nu mă aflu în situația de carantină sau izolare la domiciliu și am luat cunoștință de prevederile [art. 326](#) din Codul penal privind falsul în declarații și de cele ale [art. 352](#) din Codul penal cu privire la zădărnicierea bolilor.

Data Semnătura

Consiliul Local Luduș

Spitalul Orășenesc „Dr.Valer Russu” Luduș

Romania, 545200, Luduș, Județul Mureș, B-dul 1 Decembrie 1918, Nr. 20

CUI: 4323543, Tel :+40-265-411889, Fax :+40-365-430755, e-mail :spludus@gmail.com , www.spital-ludus.ro

Operator de date cu caracter personal înregistrat la ANSPDCP nr. 13540



Acest document conține informații și date care sunt proprietatea Spitalului Orășenesc “Dr.Valer Russu “ Luduș
Reproducerea și difuzarea sunt în exclusivitate drepturile spitalului.

DECLARAȚIE*)
pe propria răspundere privind antecedentele penale

Subsemnatul (a),....., posesor/posesoare al/a C.I. seria..... nr....., eliberată de..... la data de....., domiciliat (ă) în....., cunoscând prevederile [art. 326](#) din Codul penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere că nu am antecedente penale și nu fac obiectul niciunei proceduri de cercetare sau de urmărire penală.

Data Semnătura

*) Prezenta declarație este valabilă până la momentul depunerii cazierului judiciar, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.



Acest document conține informații și date care sunt proprietatea Spitalului Orășenesc “Dr. Valer Russu” Luduș. Reproducerea și difuzarea sunt în exclusivitate drepturile spitalului.

CERERE

pentru înscriere la selecția dosarelor, angajare fără concurs pe perioadă determinată, personal contractual, în baza [art. 11](#) din Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19

Subsemnatul (a),....., cu domiciliul în localitatea....., str..... nr....., ap....., județul....., telefon....., mobil....., posesor/posesoare al/a C.I. seria..... nr....., eliberat de..... la data de....., vă rog să îmi aprobați depunerea dosarului pentru angajarea pe perioadă determinată, conform [art. 11](#) din Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, pe postul de..... din cadrul Compartimentului.....

Dosarul de înscriere la selecție conține următoarele documente:

Data Semnătura

Consiliul Local Luduș

Spitalul Orășenesc „Dr. Valer Russu” Luduș

Romania, 545200, Luduș, Județul Mureș, B-dul 1 Decembrie 1918, Nr. 20

CUI: 4323543, Tel :+40-265-411889, Fax :+40-365-430755, e-mail : spludus@gmail.com , www.spital-ludus.ro

Operator de date cu caracter personal înregistrat la ANSPDCP nr. 13540