



SPITALUL ORĂȘENESC LUDUȘ
Dr. VALER RUSSU



Acest document conține informații și date care sunt proprietatea Spitalului Orășenesc "Dr. Valer Russu" Luduș. Reproducerea și difuzarea sunt în exclusivitate drepturile spitalului.

Nr.5293/18.05.2021

ANUNȚ

PRIVIND ORGANIZAREA CONCURSULUI PENTRU OCUPAREA FUNȚIEI DE DIRECTOR FINANCIAR – CONTABIL

I Locul desfășurării concursului:

Sediul Spitalului Orășenesc „Dr. Valer Russu“ Luduș, B-dul 1 Decembrie 1918, nr.20.

II Condiții de participare:

a) Condiții generale :

- au domiciliul stabil în România ;
- nu sunt condamnați penal sau în curs de urmărire penală;
- sunt apți din punct de vedere medical (fizic și neuropsihic) ;
- nu au vârsta de pensionare, conform prevederilor legii privind sistemul public de pensii și alte drepturi de asigurări sociale.

b) Condiții specifice pentru funcția de director financiar - contabil

- sunt absolvenți de învățământ universitar de lungă durată, cu diplomă de licență sau echivalentă în profil economic ;
- au cel puțin 2 ani vechime în specialitatea studiilor ,
- dețin certificatul de atestare a cunoștințelor dobândite în domeniul Sistemului european de conturi, precum și de cunoaștere a reglementărilor europene în domeniu.

III Locul și perioada de înscriere:

Înscrierea candidaților se face la sediul Spitalului Orășenesc „Dr. Valer Russu“ Luduș. Data limită pentru depunerea dosarelor este **09 iunie 2021, ora 15:00.**

IV Conținutul dosarului de înscriere:

- a) cererea de înscriere;
- b) copie de pe actul de identitate;
- c) copia legalizată de pe diploma de licență sau sau de absolvire după caz;
- d) curriculum vitae;

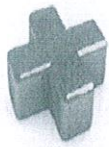
Consiliul Local Luduș

Spitalul Orășenesc „Dr. Valer Russu” Luduș

Romania, 545200, Luduș, Județul Mureș, B-dul 1 Decembrie 1918, Nr. 20

CUI: 4323543, Tel :+40-265-411889, Fax :+40-365-430755, e-mail : spludus@gmail.com , www.spital-ludus.ro

Operator de date cu caracter personal înregistrat la ANSPDCP nr. 13540



SPITALUL ORĂȘENESC LUDUȘ
Dr. VALER RUSSU



Acest document conține informații și date care sunt proprietatea Spitalului Orășenesc "Dr. Valer Russu" Luduș. Reproducerea și difuzarea sunt în exclusivitate drepturile spitalului.

- e) adeverință care atestă vechimea în gradul profesional sau în specialitatea studiilor, după caz;
- f) cazierul judiciar;
- g) copii ale diplomelor de studii și alte acte ce atestă efectuarea unor specializări, cursuri, stagii, competențe, atestate etc. în funcție de postul pentru care concurează;
- h) declarația pe propria răspundere privind colaborarea cu Securitatea înainte de anul 1989;
- i) adeverință din care rezultă că este apt medical, fizic și neuropsihic (pentru aceasta din urmă fiind necesar un certificat medical eliberat de un medic specialist psihiatru);
- j) proiectul /lucrarea de specialitate;
- k) dovada plății taxei de participare la concurs în valoare de 150 lei achitată în contul Spitalului Orășenesc "Dr. Valer Russu" Luduș.

Taxa de participare la concurs este de 150 lei și se achită la Casieria Spitalului Orășenesc "Dr. Valer Russu" Luduș

V Desfășurarea concursului:

Probele de evaluare se desfășoară la sediul Spitalului Orășenesc „ Dr.Valer Russu” Luduș , B-dul 1 Decembrie 1918, nr.20, după cum urmează:

a) Proba scrisă - în data de **15 iunie 2021, ora 10,00**

b) Proba de susținere a proiectului/lucrării de specialitate și interviul de selecție- **16 iunie 2021, ora 10,00.**

Condițiile de participare la concurs, precum și documentele dosarului de înscriere, temele pentru proiectul/lucrarea de specialitate și bibliografia pentru concurs, data și locul susținerii concursului, modalitățile de informare privind criteriile de selecție sunt publicate pe site-ul spitalului: www.spital-ludus.ro și afișate la sediul unității.

Dosarele de înscriere vor fi analizate de către Comisia de concurs, iar lista candidaților declarați admiși va fi publicată conform metodologiei de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcțiilor specifice comitetului director.

Relații suplimentare la telefon: 0265/411889 - la biroul RUNOS (persoana de contact: Ec.Florea Adela).

Manager
Ec.Uțiu Claudia



Consiliul Local Luduș

Spitalul Orășenesc „Dr.Valer Russu” Luduș

Romania, 545200, Luduș, Județul Mureș, B-dul 1 Decembrie 1918, Nr. 20

CUI: 4323543, Tel :+40-265-411889, Fax :+40-365-430755, e-mail :spludus@gmail.com , www.spital-ludus.ro

Operator de date cu caracter personal înregistrat la ANSPDCP nr. 13540



SPITALUL ORĂȘENESC LUDUȘ
Dr. VALER RUSSU



Acest document conține informații și date care sunt proprietatea Spitalului Orășenesc "Dr. Valer Russu" Luduș. Reproducerea și difuzarea sunt în exclusivitate drepturile spitalului.

ANEXA Nr. 3 la Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului de director financiar-contabil

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI PENTRU OCUPAREA FUNCȚIEI DE DIRECTOR FINANCIAR - CONTABIL

Până în 09 iunie 2021, ora 15.00	Înscrierea candidaților la concurs
10 iunie 2021- ora 09 -10	verificarea îndeplinirii de către candidați a condițiilor de participare la concurs (selecția dosarelor)
10 iunie 2021, ora 10	afișarea rezultatului verificării dosarelor de înscriere
11 iunie 2021, ora 12	depunerea contestațiilor la rezultatul verificării dosarelor de înscriere
11 iunie 2021, ora 12 – 14 iunie 2021, ora 12	soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor după contestații
15 iunie 2021, ora 10	proba scrisă
15 iunie 2021, ora 15	afișarea rezultatelor la proba scrisă
16 iunie 2021, ora 10	proba de susținere a proiectului de management și interviul de selecție
17 iunie 2021, ora 10	afișarea rezultatelor finale
17 iunie 2021, ora 10- 18 iunie 2021, ora 10	depunerea contestațiilor la rezultatele finale ale concursului
18 iunie 2021, ora 10 22 iunie 2021, ora 10	soluționarea contestațiilor
22 iunie 2021, ora 12	afișarea rezultatelor finale după contestații

Manager,
Ec. Uțiu Claudia



Consiliul Local Luduș

Spitalul Orășenesc „Dr. Valer Russu” Luduș

România, 545200, Luduș, Județul Mureș, B-dul 1 Decembrie 1918, Nr. 20

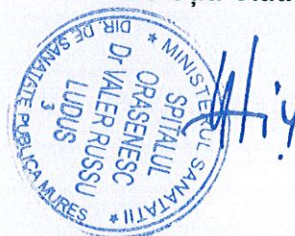
CUI: 4323543, Tel :+40-265-411889, Fax :+40-365-430755, e-mail :spludus@gmail.com , www.spital-ludus.ro

Operator de date cu caracter personal înregistrat la ANSPDCP nr. 13540

Acest document conține informații și date care sunt proprietatea Spitalului Orășenesc "Dr. Valer Russu" Luduș. Reproducerea și difuzarea sunt în exclusivitate drepturile spitalului.

NR 5108/12.05.2021

Aprobat
Manager,
Ec Uțiu Claudia



REGULAMENT

DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A CONCURSULUI DE **DIRECTOR FINANCIAR - CONTABIL** LA

SPITALUL ORĂȘENESC „ DR.VALER RUSSU „ LUDUȘ

CAPITOLUL I

DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. (1) Presentul regulament stabilește modul de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de **director financiar contabil**, în cadrul Spitalului Orășenesc „ Dr.Valer Russu” Luduș.

(2) Ocuparea funcției de director financiar contabil, la Spitalul Orășenesc „ Dr.Valer Russu” Luduș se face prin concurs, la care au acces persoane fizice care întrunesc cumulativ următoarele condiții:

- a)** sunt absolvenți de învățământ universitar de lungă durată cu diplomă de licență sau echivalentă în profil economic;
- b)** au cel puțin 2 ani vechime în posturi prevăzute cu studii universitare de lungă durată, conform legii;
- c)** dețin certificatul de atestare a cunoștințelor dobândite în domeniul Sistemului european de conturi ,precum și de cunoaștere a reglementărilor europene în domeniul;
- d)** nu sunt condamnați penal sau în curs de urmărire penală;
- e)** sunt apti din punct de vedere medical (fizic și neuropsihic);

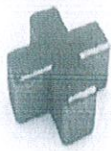
Consiliul Local Luduș

Spitalul Orășenesc „Dr.Valer Russu” Luduș

Romania, 545200, Luduș, Județul Mureș, B-dul 1 Decembrie 1918, Nr. 20

CUI: 4323543, Tel :+40-265-411889, Fax :+40-365-430755, e-mail :spludus@gmail.com , www.spital-ludus.ro

Operator de date cu caracter personal înregistrat la ANSPDCP nr. 13540



Acest document conține informații și date care sunt proprietatea Spitalului Orășenesc "Dr. Valer Russu" Luduș. Reproducerea și difuzarea sunt în exclusivitate drepturile spitalului.

f) nu au vârsta de pensionare, conform legii.

(3) Concursul pentru ocuparea funcției de director financiar contabil, din cadrul Spitalului Orășenesc „Dr.Valer Russu” Luduș se organizează de către managerul Spitalului Orășenesc „Dr.Valer Russu” Luduș și se desfășoară la sediul unității, în perioada **09 iunie 2021-25 iunie 2021**, cu respectarea prezentului regulament.

Art. 2. (1) Managerul Spitalului Orășenesc „Dr.Valer Russu” Luduș numește, prin decizie, comisia de concurs și comisia de contestații.

(2) Comisia de concurs va fi formată din 3 membri și un secretar, precum și un observator din partea sindicatului majoritar.

(3) Comisia de concurs are următoarele atribuții:

a) elaborarea întrebărilor pentru testul-grilă de verificare a cunoștințelor;

b) studierea dosarelor de înscriere ale candidaților;

c) întocmirea listei candidaților admiși la concurs;

d) instruirea candidaților înainte de începerea probelor de evaluare privind regulile desfășurării concursului;

e) organizarea și desfășurarea probelor de evaluare;

f) elaborarea documentelor necesare pentru derularea operativă a probelor de evaluare și pentru finalizarea concursului;

g) evaluarea candidaților;

h) înregistrarea contestațiilor candidaților și predarea acestora, pe bază de proces-verbal, comisiei desemnate pentru soluționare;

i) stabilirea clasificării candidaților;

j) punerea la dispoziția comisiei de soluționare a contestațiilor a tuturor documentelor necesare analizării și soluționării acestora.

Art. 3. (1) Concursul/examenul se desfășoară în două etape, după cum urmează:

A.etapa de verificare a îndeplinirii de către candidați a condițiilor stabilite în publicația de concurs, etapă eliminatorie;

B.etapa de susținere a probelor de evaluare, care cuprinde:

a) proba scrisă, un test-grilă de verificare a cunoștințelor;

b) proba de susținere a proiectului/lucrării de specialitate.

c) interviu de selecție

(2) Nota minimă de promovare a fiecărei probe de evaluare este 6,00, iar nota minimă finală de promovare a concursului este 7,00.

(3) După finalizarea etapelor de concurs se întocmește clasificarea candidaților care au promovat toate probele de evaluare și au obținut media finală de cel puțin 7,00, descrescător, în funcție de notele obținute.

(4) Se declară admis candidatul care s-a clasat pe primul loc în urma susținerii concursului pentru ocuparea funcției de director financiar - contabil al Spitalului Orășenesc „Dr.Valer Russu” Luduș.

Consiliul Local Luduș

Spitalul Orășenesc „Dr.Valer Russu” Luduș

Romania, 545200, Luduș, Județul Mureș, B-dul 1 Decembrie 1918, Nr. 20

CUI: 4323543, Tel :+40-265-411889, Fax :+40-365-430755, e-mail :spludus@gmail.com , www.spital-ludus.ro

Operator de date cu caracter personal înregistrat la ANSPDCP nr. 13540

Acest document conține informații și date care sunt proprietatea Spitalului Orășenesc "Dr. Valer Russu" Luduș. Reproducerea și difuzarea sunt în exclusivitate drepturile spitalului.

Art. 4. (1) Numirea în funcția de director financiar - contabil al Spitalului Orășenesc „ Dr.Valer Russu” Luduș se face prin act administrativ al managerului Spitalului Orășenesc „ Dr.Valer Russu” Luduș , în conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare..

(2) Directorul financiar - contabil încadrat în condițiile alin. (1) încheie contract de management pe o perioadă de maximum 3 ani, în baza prevederilor legale în vigoare.

Art. 5. (1) Postul de director financiar – contabil se scoate la concurs prin publicarea într-un cotidian local, și pe site-ul instituției.

(2) Anunțul de concurs va cuprinde:

- a) denumirea funcției scoase la concurs;
- b) locul și perioada de desfășurare a concursului;
- c) criteriile de selecție;
- d) locul și perioada de înscriere;
- e) conținutul dosarului de înscriere;
- f) cuantumul taxei de participare la concurs.

(3) Temele-cadru pentru proiectul/lucrarea de specialitate, precum și bibliografia pentru concurs se publică, odată cu anunțul de concurs, pe site-ul Spitalului Orășenesc „ Dr.Valer Russu” Luduș , www.spital-ludus.ro.

(4) Cuantumul taxei de participare la concurs este de 150 de lei.

(5) Suma constituită din valoarea taxei de participare la concurs va fi utilizată pentru acoperirea cheltuielilor de organizare și desfășurare a concursului.

CAPITOLUL II

ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR

Art. 6. Înscrierea candidaților se face la sediul Spitalului Orășenesc „ Dr.Valer Russu” Luduș , B-dul 1 Decembrie 1918, nr.20, la Biroul Resurse Umane, până la **09 iunie 2021, ora 15.00**.

Art. 7. Dosarul de înscriere trebuie să conțină următoarele documente:

- a) cererea de înscriere;
- b) copia actului de identitate;
- c) copie legalizată de pe diploma de licență sau de absolvire după caz;
- d) curriculum vitae;
- e) adeverință care atestă vechimea în gradul profesional sau în specialitatea studiilor, după caz;
- f) cazierul judiciar;
- g) copii ale diplomelor de studii și alte acte ce atestă efectuarea unor specializări, cursuri, stagii, competențe, atestate etc. în funcție de postul pentru care concurează;
- h) declarația pe propria răspundere privind colaborarea cu Securitatea înainte de anul 1989;
- i) adeverință din care rezultă că este apt medical, fizic și neuropsihic ;
- j) proiectul/lucrarea de specialitate realizat de candidat;
- k) dovada plății taxei de participare la concurs în valoare de 150 lei achitată în contul

Consiliul Local Luduș

Spitalul Orășenesc „Dr.Valer Russu” Luduș

Romania, 545200, Luduș, Județul Mureș, B-dul 1 Decembrie 1918, Nr. 20

CUI: 4323543, Tel :+40-265-411889, Fax :+40-365-430755, e-mail :spludus@gmail.com , www.spital-ludus.ro

Operator de date cu caracter personal înregistrat la ANSPDCP nr. 13540

Acest document conține informații și date care sunt proprietatea Spitalului Orășenesc "Dr. Valer Russu" Luduș. Reproducerea și difuzarea sunt în exclusivitate drepturile spitalului.

Spitalului Orășenesc „ Dr.Valer Russu” Luduș .

Art. 8. (1) La finalizarea înscrierilor, comisia de concurs verifica/studiază dosarele depuse și stabilește pentru fiecare candidat rezultatul, prin înscrierea mențiunii "Admis" sau "Respins".

(2) Rezultatul verificării/studierii dosarelor de înscriere se afișează la sediul Spitalului Orășenesc „ Dr.Valer Russu” Luduș, în data de 10 iunie 2021, ora 10,00.

(3) Candidații pot contesta acest rezultat până la data de 11 iunie 2021, ora 12,00, prin depunerea contestației în scris la sediul Spitalului Orășenesc „ Dr.Valer Russu” Luduș.

(4) Contestațiile se soluționează de comisia de soluționare a contestațiilor, iar rezultatele contestației se afișează până la data de 14 iunie 2021, ora 12,00, la sediul Spitalului Orășenesc „ Dr.Valer Russu” Luduș.

(5) Concursul este continuat numai de candidații declarați "Admis".

(6) Candidaților declarați "Respins" li se returnează, la cerere, 75% din suma de participare la concurs, în termen de 60 de zile de la data afișării acestui rezultat.

CAPITOLUL III

DESFĂȘURAREA CONCURSULUI

Art. 9 (1) Probele de evaluare se desfășoară la sediul Spitalului Orășenesc „ Dr.Valer Russu” Luduș , B-dul 1 Decembrie 1918, nr.20, după cum urmează:

a) Proba scrisă - în data de **15 iunie 2021, ora 10,00** – constând într-un test-grilă de verificare a cunoștințelor;

b) Proba de susținere a proiectului/lucrării de specialitate și interviul de selecție- **16 iunie 2021, ora 10,00.**

(2) Nota minimă de promovare a fiecărei probe de evaluare este 6,00.

(3) După finalizarea etapelor de concurs se întocmește clasificarea candidaților care au promovat toate probele de evaluare și au obținut media finală de cel puțin 7,00.

Art. 10. (1) Comisia de concurs elaborează întrebările pentru testul-grilă de verificare a cunoștințelor cu cel mult 12 ore înaintea susținerii probei.

(2) Testul-grila are caracter eliminativ și se desfășoară pe durata a 2 (două) ore.

(3) Testul-grila conține 50 de întrebări, din care 40% întrebări cu un răspuns corect și 60% întrebări cu 2 sau mai multe răspunsuri corecte. Notarea pentru fiecare răspuns complet și corect este de 0,2 puncte

Consiliul Local Luduș

Spitalul Orășenesc „Dr. Valer Russu” Luduș

Romania, 545200, Luduș, Județul Mureș, B-dul 1 Decembrie 1918, Nr. 20

CUI: 4323543, Tel :+40-265-411889, Fax :+40-365-430755, e-mail :spludus@gmail.com , www.spital-ludus.ro

Operator de date cu caracter personal înregistrat la ANSPDCP nr. 13540

Acest document conține informații și date care sunt proprietatea Spitalului Orășenesc "Dr. Valer Russu" Luduș. Reproducerea și difuzarea sunt în exclusivitate drepturile spitalului.

(4) Testele-grilă se realizează în 2 sau mai multe variante, din care o variantă va fi extrasă înainte de începerea probei.

Art. 11. (1) Testele-grilă elaborate se multiplică în prezența președintelui comisiei de concurs, într-un număr de exemplare dublu față de numărul candidaților înscriși în concurs. După multiplicare, testele-grilă se introduc într-un plic care se sigilează. În cazul în care numărul candidaților înscriși impune desfășurarea probei de concurs în mai multe săli, pentru fiecare sală se întocmește un plic sigilat, care va conține numărul de teste-grilă și o rezervă egală cu numărul candidaților repartizați în sala respectivă.

(2) Persoanele care au participat la multiplicarea și sigilarea plicurilor cu testele-grila nu pot să părăsească spațiile în care s-au desfășurat aceste activități până la începerea probei.

Art. 12. Întrebările se elaborează astfel încât:

- a) conținutul să fie clar exprimat;
- b) formularea să fie în strictă concordanță cu bibliografia stabilită pentru concurs;
- c) să acopere o arie cât mai extinsă a bibliografiei pentru concurs;
- d) să poată fi rezolvate în timpul stabilit.

Art. 13. (1) Persoanele care supraveghează desfășurarea probei testului-grilă, sunt desemnate cu cel mult 12 ore înainte de începerea probei de către președintele comisiei de concurs.

(2) Președintele comisiei de concurs stabilește atribuțiile și responsabilitățile personalului de supraveghere.

Art. 14. (1) Pentru rezolvarea testului-grilă candidații folosesc numai pastă de culoare albastră. Orice altă culoare decât cea albastră este interzisă, fiind considerată semn distinctiv.

(2) Lucrările vor fi redactate numai pe seturile de hârtie asigurate de Spitalul Orășenesc „Dr. Valer Russu” Luduș, purtând ștampila unității pe fiecare filă, în colțul din stânga sus. Pe prima pagină a colilor de hârtie cu testele grilă, înmânate candidaților de comisia de concurs, în colțul din dreapta sus, candidații își vor scrie numele și prenumele, inițiala tatălui, numărul și seria buletinului de identitate, date ce vor fi verificate de membrii comisiei prin comparare cu actul de identitate.

(3) Prima filă, după înscrierea numelui și a prenumelui în colțul din dreapta sus, va fi lipită astfel încât datele înscrise să nu poată fi identificate și se va aplica ștampila Spitalului Orășenesc „Dr. Valer Russu” Luduș.

(4) Din momentul deschiderii plicului cu teste, candidații nu pot părăsi sala de susținere a testului, decât după predarea lucrării, sau pentru situații de urgență, însoțiți fiind de către unul dintre membrii comisiei de concurs sau de către un supraveghetor.

(5) După începerea probei scrise este interzis accesul în sala de concurs a oricărei persoane, în afara membrilor comisiei de concurs, precum și a persoanelor care asigură secretariatul comisiei, respectiv supravegherea desfășurării probei.

Art. 15. (1) Notarea testului-grilă se face cu respectarea baremului de corectare elaborat de membrii comisiei de concurs și aprobat de președintele acesteia.

(2) Corectarea testelor grilă se face în plenul comisiei de concurs. Fiecare test grilă este evaluat, de către fiecare membru al comisiei de concurs, și se apreciază separat, conform grilei de corectare.

Acest document conține informații și date care sunt proprietatea Spitalului Orășenesc “Dr.Valer Russu” Luduș
Reproducerea și difuzarea sunt în exclusivitate drepturile spitalului.

(3) În situația în care există diferențe mai mari de un punct între punctajele acordate de membrii comisiei de concurs, președintele reverifică și stabilește punctajul definitiv.

(4) Testele grilă se corectează sigilate. După notarea lor de către fiecare membru al comisiei de concurs, testele se desigilează.

(5) După corectarea și desigilarea testelor grilă, se întocmește tabelul nominal cuprinzând candidații și notele obținute de fiecare dintre aceștia la testul grilă.

(6) Rezultatul testului-grilă se afișează la sediul Spitalului Orășenesc „ Dr.Valer Russu” Luduș în data de 15 iunie 2021 ora 15.00.

Art. 16. (1) Cea de-a doua probă a concursului o reprezintă susținerea proiectului/lucrării de specialitate în cadrul căreia se va desfășura și interviul de selecție.

(2) Proiectul/lucrarea de specialitate reflectă modul în care candidatul analizează și propune soluții de rezolvare a temei date și va fi notat cu un punctaj maxim de 10 puncte corespunzător notei 10.

(3) Tema aleasă de candidat pentru proiectul/lucrarea de specialitate va viza Spitalul Orășenesc „ Dr.Valer Russu” Luduș. Informațiile necesare pentru realizarea proiectului sunt libere la publicare și obținute în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(4) La cererea candidaților, managerul Spitalului Orășenesc „ Dr.Valer Russu” Luduș are obligația să pună la dispoziția acestora, în maximum 3 zile de la data solicitării, copii ale bugetului de venituri și cheltuieli aprobat, structura organizatorică aprobată , structura de personal ale unității sanitare, aflate în vigoare la data solicitării precum și indicatorii de management ai spitalului realizați pentru perioada 2018-2020

Art. 17. (1) Tema proiectului/lucrării de specialitate este la alegerea candidatului, se realizează individual de către acesta și se dezvoltă într-un volum de maximum 8-10 pagini, tehnoredactate pe calculator, cu font de 14.

(2) Proiectele sunt evaluate de comisia de concurs înainte de data stabilită pentru susținerea acestei probe.

(3) Fiecare proiect este notat conform grilei de punctare stabilite de către comisia de concurs. Nota finală, cu două zecimale, este media notelor acordate de fiecare evaluator.

(4) În cazul în care există diferențe mai mari de un punct între notele acordate de membrii comisiei de concurs, președintele reverifică și stabilește punctajul proiectului de management.

(5) Grila de punctare a proiectului/lucrării de specialitate, se publică pe site-ul Spitalului Orășenesc „ Dr.Valer Russu” Luduș și se afișează la sediul unității.

Art. 18. (1) Susținerea proiectului/lucrării de specialitate se face în plenul comisiei de concurs, pe durata a maximum 15 minute. Aceasta durată poate fi suplimentată de președintele comisiei de concurs în cazul în care se pun întrebări suplimentare.

(2) În urma susținerii proiectului/lucrării de specialitate, membrii comisiei de concurs stabilesc nota definitivă pentru această probă de evaluare .

Art. 19. (1) În aceeași zi cu susținerea proiectului/lucrării de specialitate, se va desfășura cea de a treia probă în fața comisiei de concurs sub forma interviului de selecție, în scopul aprecierii abilităților

Consiliul Local Luduș

Spitalul Orășenesc „Dr.Valer Russu” Luduș

Romania, 545200, Luduș, Județul Mureș, B-dul 1 Decembrie 1918, Nr. 20

CUI: 4323543, Tel :+40-265-411889, Fax :+40-365-430755, e-mail :spiludus@gmail.com , www.spital-ludus.ro

Operator de date cu caracter personal înregistrat la ANSPDCP nr. 13540

Acest document conține informații și date care sunt proprietatea Spitalului Orășenesc “Dr. Valer Russu” Luduș. Reproducerea și difuzarea sunt în exclusivitate drepturile spitalului.

candidatului de îndeplinire a atribuțiilor funcției de director financiar - contabil, care va fi punctat cu maxim 10 puncte.

(2) Fiecare membru al comisiei de concurs acordă punctele pentru interviu pe Fișa interviului.

(3) Nota finală a interviului o reprezintă media punctelor acordate de fiecare membru al comisiei de concurs.

Art. 20. (1) Interviul se desfășoară pe durata a maximum 15 minute, în plenul comisiei de concurs.

(2) În cadrul interviului se pot adresa candidatului următoarele categorii de întrebări:

a) întrebări deschise - cu scopul de a atrage mai multe informații de la candidat, dezvoltând datele furnizate prin curriculum vitae (de exemplu: „Ce puteți să spuneți despre.....?”);

b) întrebări închise - cu scopul de a clarifica unele fapte, evenimente sau situații (de exemplu: „Ați condus un colectiv de muncă/echipă vreodată?”);

c) întrebări ipotetice - cu scopul de a evalua răspunsurile candidatului asupra unor anumite situații sau evenimente ipotetice (de exemplu: „În cazul în care sunteți angajat, cum ați proceda în administrarea cheltuielilor legate de personal?”);

d) întrebări de probă - cu scopul de a clarifica unele aspecte prezentate de candidat prin revenirea la subiectul anterior (de exemplu: „Am dori să revenim la subiectul anterior. Spuneți că.....”).

(3) Nu se adresează candidatului întrebări referitoare la opiniile sale politice, activitatea sindicală, religie, etnie, sex, stare materială și origine socială.

Art. 21. (1)

(1) Nota maximă a probei este nota 10, iar pentru a promova această probă candidații trebuie să obțină minim nota 7,00.

(2) Rezultatul final al concursului/examen se afișează în data de **17 iunie ora 10**.

(3) Candidații au dreptul să conteste rezultatul final al concursului /examenului cu excepția interviului de selecție în termen de 24 de ore de la afișare, respectiv până la data de **18 iunie 2021, ora 10,00**. Contestațiile se soluționează de comisia de soluționare a contestațiilor, în termen de 24 de ore de la data expirării termenului de depunere a acestora, respectiv la data de **22 iunie 2021, ora 10,00**.

Consiliul Local Luduș

Spitalul Orășenesc „Dr. Valer Russu” Luduș

Romania, 545200, Luduș, Județul Mureș, B-dul 1 Decembrie 1918, Nr. 20

CUI: 4323543, Tel :+40-265-411889, Fax :+40-365-430755, e-mail :spludus@gmail.com , www.spital-ludus.ro

Operator de date cu caracter personal înregistrat la ANSPDCP nr. 13540

Acest document conține informații și date care sunt proprietatea Spitalului Orășenesc “Dr. Valer Russu” Luduș. Reproducerea și difuzarea sunt în exclusivitate drepturile spitalului.

CAPITOLUL IV

DISPOZIȚII FINALE

Art. 23. Nu pot candida la concursul de ocupare a funcției de director financiar - contabil, membrii Consiliului de Administrație al Spitalului Orășenesc „Dr. Valer Russu” Luduș.

Art. 24. (1) Media finală a fiecărui candidat este media aritmetică a notelor obținute la testul-grilă, la susținerea proiectului/lucrării de specialitate și a interviului de selecție, calculată cu două zecimale.

(2) În baza mediilor finale se întocmește, în ordine descrescătoare, clasamentul candidaților la concurs.

(3) La medii egale, departajarea candidaților se face după media obținută la testul-grilă, iar la menținerea egalității, după punctajul obținut la susținerea proiectului/lucrării de specialitate.

Art. 25. (1) Comunicarea rezultatelor finale, după rezolvarea contestațiilor, se face în data de **22 iunie 2021 ora 12** prin publicare pe site-ul Spitalului Orășenesc „Dr. Valer Russu” Luduș și prin afișare la sediul unității.

Art. 26. (1) În termen de 48 de ore de la finalizarea concursului și rezolvarea contestațiilor, președintele comisiei de concurs înaintează managerului Spitalului Orășenesc „Dr. Valer Russu” Luduș, procesul-verbal cu rezultatele concursului, semnat pe fiecare pagină.

(2) Managerul Spitalului Orășenesc „Dr. Valer Russu” Luduș validează rezultatele concursului.

(3) Dosarele de înscriere, lucrările scrise ale candidaților, precum și toate documentele întocmite pentru organizarea și desfășurarea concursului se păstrează la Spitalul Orășenesc „Dr. Valer Russu” Luduș.

Acest document conține informații și date care sunt proprietatea Spitalului Orășenesc “Dr. Valer Russu” Luduș. Reproducerea și difuzarea sunt în exclusivitate drepturile spitalului.

ANEXA Nr. 1 la

Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului de director financiar contabil

BIBLIOGRAFIE

1. Legea contabilității nr. 82/1991- republicată;
2. Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea coontabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia;
3. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordinul Ministrului Finanțelor nr 1792/2002 pentru aplicarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
6. Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind auditul intern și controlul financiar preventiv – republicată;
7. Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății- Titlul VII – Spitale, cu modificările și completările ulterioare;
8. Ordinul Ministrului Sănătății nr. 1043/2010 privind aprobarea Normelor metodologice pentru elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli al spitalului public, cu modificările și completările ulterioare;
9. Ordinului Ministrului Finanțelor nr. 923//2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și al Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu – republicat;
10. Ordonanța Guvernului nr. 81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
11. Hotărârea Guvernului nr. 841/1995 privind procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

Acest document conţine informaţii si date care sunt proprietatea Spitalului Orăşenesc “Dr.Valer Russu “ Luduş
Reproducerea şi difuzarea sunt in exclusivitate drepturile spitalului.

12. Ordinul Ministrului Sănătăţii nr. 921/2006 pentru stabilirea atribuţiilor comitetului director din cadrul spitalului public;
13. Hotărârea Guvernului nr. 140/2018 pentru aprobarea pachetelor de servicii şi a Contractului – cadru care reglementează condiţiile acordării asistenţei medicale, a medicamentelor şi a dispozitivelor medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2018- 2019, cu modificările şi completările ulterioare;
14. Ordinul Ministrului Sănătăţii nr. 397/2018 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare în anul 2018 a Hotărârii Guvernului nr. 140/2018 pentru aprobarea pachetelor de servicii şi a Contractului – cadru care reglementează condiţiile acordării asistenţei medicale, a medicamentelor şi a dispozitivelor medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2018- 2019, cu modificările şi completările ulterioare;
15. Ordinul Ministrului Sănătăţii nr. 446/2017 privind aprobarea Standardelor, Procedurii şi metodologiei de evaluare şi acreditare a spitalelor-Anexa 2 Cap I-III.
16. Legea nr. 273/2006 privind finanţele publice locale, varianta consolidata - Cap III
Procesul bugetar - continutul si structura bugetelor art.26
17. Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, cu modificările şi completările ulterioare :
Capitolul I Dispoziţii generale Secţiunea 4- Paragraf 1 şi 3
Capitolul III Modalităţi de atribuire Secţiunea 1- Paragraf 1-10
Capitolul IV Organizarea şi desfăşurarea procedurii de atribuire Secţiunea 1şi 2

Manager
EC UTIU CLAUDIA



Întocmit
Jr Mireştean Magdalena





SPITALUL ORĂȘENESC LUDUȘ
Dr. VALER RUSSU



Acest document conține informații și date care sunt proprietatea Spitalului Orășenesc "Dr. Valer Russu" Luduș. Reproducerea și difuzarea sunt în exclusivitate drepturile spitalului.

**ANEXA Nr. 2 la Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului de
director financiar - contabil**

T E M E - C A D R U
**pentru proiectul/lucrarea de specialitate solicitată în cadrul concursului
pentru ocuparea funcției de director financiar - contabil**

1. Schimbarea profilului unui spital cu performanțe nesatisfăcătoare

- a) Dezvoltarea unor servicii alternative sau complementare în cadrul spitalului (urgență, spitalizare de zi, recuperare, reabilitare, etc.);
- b) Transformarea unui centru multifuncțional de tip ambulatoriu;
- c) Transformarea într-un centru medico-social;
- d) Privatizarea unor secții din cadrul spitalului.

2. Evaluarea serviciilor de sănătate furnizate de spital

- a) Analiza activității clinice a spitalului, pe tipuri de servicii furnizate;
- b) Analiza fluxurilor de date clinice, pe tipuri de servicii furnizate (codificare, colectare, transmitere, validare)
- c) Îmbunătățirea capacității de răspuns a spitalului la nevoile bolnavilor;
- d) Propuneri de îmbunătățire a performanței spitalului pe baza analizei activității clinice.

3. Analiza situației economico-financiare a spitalului

- a) Analiza veniturilor spitalului, pe tipuri de servicii;
- b) Analiza cheltuielilor spitalului (pe tipuri, secții, etc.)
- c) Alternative de contractare a serviciilor în sistemul asigurărilor sociale de sănătate;
- d) Propuneri de îmbunătățire a finanțării spitalului din surse publice și private;
- e) Încadrarea cu personal.

4. Strategia managementului în domeniul achizițiilor

- a) Stabilirea necesarului de materiale (medicamente, materiale sanitare, alte materiale);
- b) Modalități de achiziție;
- c) Evaluarea stocurilor;
- d) Indicatori de eficiență a utilizării stocurilor.

5. Strategia managementului în activitatea de investiții

- a) În echipamente;
- b) Modernizarea de secții;

Consiliul Local Luduș

Spitalul Orășenesc „Dr. Valer Russu” Luduș

Romania, 545200, Luduș, Județul Mureș, B-dul 1 Decembrie 1918, Nr. 20

CUI: 4323543, Tel :+40-265-411889, Fax :+40-365-430755, e-mail :spludus@gmail.com , www.spital-ludus.ro

Operator de date cu caracter personal înregistrat la ANSPDCP nr. 13540



Acest document conține informații și date care sunt proprietatea Spitalului Orășenesc "Dr. Valer Russu" Luduș. Reproducerea și difuzarea sunt în exclusivitate drepturile spitalului.

- c) Extinderi;
- d) Reparații capitale.

6. Fundamentarea bugetului de venituri și cheltuieli în vederea eficientizării activității spitalului

- a) Fundamentarea activităților;
- b) Determinarea cheltuielilor pe secții și tipuri de cheltuieli;
- c) Indicatori de eficiență determinați pe baza veniturilor și cheltuielilor spitalului.

Candidații aleg una din temele de mai sus și dezvoltă un proiect de management sau o lucrare de specialitate care vizează spitalul public pentru care concurează (maxim 8-10 pagini la fonturi de 14 în Arial la un rând), conform structurii propuse mai jos.

STRUCTURA PROIECTULUI DE MANAGEMENT

- A. Descrierea situației actuale a spitalului;
- B. Analiza SWOT a spitalului: puncte forte, puncte slabe, oportunități și amenințări;
- C. Identificarea problemelor critice;
- D. Selecționarea unei probleme prioritare cu motivarea alegerii făcute;
- E. Dezvoltarea planului de management pentru problema prioritară identificată:
 - 1. Scop;
 - 2. Obiective-indicatori;
 - 3. Activități:
 - a) Definiție;
 - b) Încadrare în timp - grafic Gantt;
 - c) Resurse necesare - umane, materiale, financiare;
 - d) Responsabilități;
 - 4. Rezultate așteptate;
 - 5. Monitorizare - indicatori;
 - 6. Evaluare - indicatori.

Manager,

Ec. Uțiu Claudia



Consiliul Local Luduș

Spitalul Orășenesc „Dr. Valer Russu” Luduș

Romania, 545200, Luduș, Județul Mureș, B-dul 1 Decembrie 1918, Nr. 20

CUI: 4323543, Tel :+40-265-411889, Fax :+40-365-430755, e-mail :spludus@gmail.com , www.spital-ludus.ro

Operator de date cu caracter personal înregistrat la ANSPDCP nr. 13540