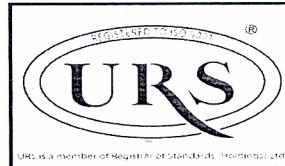


S O L
SPITALUL ORĂȘENESC LUDUȘ
Dr. VALER RUSSU



CERTIFICATE NO. 34068/A/0001/UK/En

Str. B-dul 1 Decembrie 1918, nr.20, cod.545200, Ludus , Judet Mures, Tel./Fax. :0265-411889
spludus@gmail.com ; www.spital-ludus.go.ro

Nr.12196 / 22.12.2017

Aprobat
Manager ,
Ec.Utiu Claudia

Caiet de sarcini pentru achiziția de servicii medicale specialitatea pediatrie



Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Propunerea tehnică trebuie să indeplinească cerințele și condițiile din caietul de sarcini, acestea fiind considerate minime și obligatorii.

În situația nerespectării acestor cerințe și condiții, oferta este considerată neconformă.

1. Persoana juridică achizitoare

Spitalul Orășenesc "Dr. Valer Russu", Sediu social:Ludus, B-dul.1 Dec.1918,Nr. 20, Cod postal 545200, Jud.Mures, Tel. 0265411889, Fax 0265411889. Cod fiscal 4323543, Cont IBAN RO97TREZ24F660601200109X, deschis la Trezoreria Ludus, reprezentat prin Manager Ec.Utiu Claudia și Director finanțier-contabil Ec.Lechintan Ramona.

2. Obiectul achiziției

Incheierea unui contract de prestari servicii medicale de specialitate pediatrie , cod CPV 85111200-2 pentru asigurarea unui program de lucru de 157 ore de gardă în Secția Pediatrie a Spitalului Orășenesc "Dr. Valer Russu" Ludus, pentru asigurarea continuătății serviciului de gardă pentru perioada ian-februarie 2018.

3. Obligațiile asumate de furnizorul de servicii medicale

1) controlează la intrarea în gardă, prezenta la serviciu a personalului medico-sanitar, existența mijloacelor necesare asigurării asistentei medicale curente și de urgență, precum și predarea serviciului de cadrele medii și auxiliare care lucrează în turne,

2) supraveghează tratamentele medicale executate de cadrele medii și auxiliare, iar la nevoie le efectuează personal,

3) supraveghează cazurile grave existente în secție sau interne în timpul garzii, menționate în registrul special al medicului de gardă,

4) înscrie în registrul de consultări orice bolnav prezentat la camera de gardă, completează toate rubricile, semnează și parafează în registru pentru fiecare bolnav,

5) consulta și internează bolnavii prezenți în urgență în camera de gardă a Secției Pediatrie; răspunde de justă indicație a internării sau refuzului acestor cazuri, putând apela la ajutorul oricărui specialist din cadrul spitalului, chemându-l la nevoie de la domiciliu,

6) întocmeste foaia de observație a cazurilor interne de urgență și consemnează în foaia de observație evoluția bolnavilor internați și medicatia de urgență pe care a administrat-o,

7) acordă asistență medicală de urgență bolnavilor care nu necesită internare,

8) asigura internarea în alte spitale a bolnavilor care nu pot fi rezolvati în spitalul respectiv, după acordarea primului ajutor,

9) anunta cazurile cu implicatii medico-legale coordonatorului echipei de garda, medicului sef de sectie sau medicului director al spitalului, dupa caz; de asemenea anunta si alte organe, in cazul in care prevederile legale impun aceasta,

10) confirma decesul, consemnand aceasta in foaia de observatie si da dispozitii de transportare a cadavrului la morga, dupa 2 ore de la deces

11) anunta prin toate mijloacele posibile medicul director al spitalului si autoritatile competente in caz de incendiu sau alte calamitati ivite in timpul garzii si ia masuri imediate de interventie si prim ajutor cu mijloacele disponibile,

12) intocmeste la terminarea serviciului, raportul de garda in condica destinata acestui scop, consemnand activitatea din sectie pe timpul garzii, masurile luate, deficientele constatate si orice observatii necesare; prezinta raportul de garda.

13) aplica protocolul de transfer a bolnavului critic, conform Ordinelor MSP

14) este interzis medicilor care sunt de gardă să părăsească unitatea sanitara pe durata serviciului de gardă.

15) sa respecte criterile medicale de calitate a serviciilor medicale prestate;

16) sa respecte confidentialitatea prestatiei medicale;

17) sa valideze zilnic sau la maxim 3 zile serviciile medicale acordate asiguratilor.

18) sa respecte drepturile pacientilor si principiul nediscriminarii precum si etica si deontologia profesionala

19) sa factureze serviciile medicale efectuate in vederea decontarii de catre spital;

4. Modul de prezentare a ofertei

Oferta va fi structurata pe doua categorii

-Oferta tehnica

-Oferta financiara

Oferta tehnica va cuprinde documentele care certifica indeplinirea conditiilor din caietul de sarcini precum si a conditiilor de calificare cuprinse in Anuntul de participare simplificat pct 1-4 , si va fi introdusa intr-un plic sigilat. Oferta finanziara ce va cuprinde tariful/ora de garda in zi lucratoare si tariful /ora garda in sarbatori, va fi introdusa intr-un alt plic sigilat.

Ambele plicuri se vor introduce intr-un plic mai mare sigilat pe care vor fi trecute datele de identificare ale ofertantului si specialitatea

Deschiderea ofertelor se va face de catre comisia de evaluare in data si la ora stabilite prin Anuntul de participare.

5. Criteriul de atribuire

Atribuirea contractului se va face pe baza criteriului „prețul cel mai scăzut”.

La preturi egale se reia competitia prin depunerea altor oferte financiare in 24 de ore

6. Modalitati de plata - Plata se face cu ordin de plata prin Trezorerie, in termen de pînă la 60 zile calendaristice de la data primirii facturii (inregistrarea facturii la registratura achizitorului).

Intocmit

Director medical

Dr.Galdea Andreea

Verificat

Director finantier contabil

Ec.Lechintan Ramona